



การจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ  
(Keeping records of income and expenses for Aunt Wit Boat Noodle Shop)

ชื่อผู้จัดทำ

นางสาวสายธาร ยอดจันทร์

นางสาวนนทิศา สมยิ่ง

รายการผลการดำเนินงานรายวิชาโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี  
ปีการศึกษา 2568  
วิทยาลัยการอาชีพสงขลานครินทร์



วิทยาลัยการอาชีพสกลนคร  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ชื่อโครงการวิชาชีพ	การจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของร้านก๋วยเตี๋ยวบ้านสุ
ชื่อนักศึกษา	1. นางสาวสายธาร ยอดจันทร์ รหัสนักศึกษา 67302010030 2. นางสาวนันทิตา สมยิ่ง รหัสนักศึกษา 67302010024
หลักสูตร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
กลุ่มอาชีพ	การเงินและการบัญชี
สาขาวิชา	การบัญชี
ครูที่ปรึกษา	นาย วรินทร์ พร้อมเพรียง
ครูที่ปรึกษาโครงการร่วม	นางสาวธัญณี ดียิ่ง
ครูผู้สอน	นางดวงใจ ขาวงาม
ปีการศึกษา	2568

คณะกรรมการตรวจสอบวิชาชีพ	ลายมือชื่อ
1. นาย วรินทร์ พร้อมเพรียง ครูที่ปรึกษาโครงการ	
2. นางสาว ธัญณี ดียิ่ง ครูที่ปรึกษาร่วมโครงการ	
3. นางดวงใจ ขาวงาม ครูผู้สอน	
5. นายเบญจภัทร วงศ์โคกสูง หัวหน้าพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	
6. นายปรีดี สมอ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	

สอบโครงการ : วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สถานที่สอบ : แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพสกลนคร

(นายไพบุลย์ ฤกษ์ดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสกลนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ  
(Keeping track of the income and expenses for Aunt Su's noodle shop.)

ชื่อผู้จัดทำ  
นางสาวสายธาร ยอดจันทร์  
นางสาวนนทิตา สมยิ่ง

รายการผลการดำเนินงานรายวิชาโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา  
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี  
ปีการศึกษา 2568  
วิทยาลัยการอาชีพสังขะ

ชื่อเรื่อง : การจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ  
ผู้จัดทำ : นางสาวสายธาร ยอดจันทร์  
                  : นางสาวนันทิตา สมยิ่ง  
สาขาวิชา : การบัญชี  
ที่ปรึกษา : นางดวงใจ ขาวงาม  
ปีการศึกษา : 2568

#### บทคัดย่อ

โครงการ เรื่อง การบริหารจัดการทำบัญชีร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ นักศึกษา สามารถจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของร้านก๋วยเตี๋ยวเรือได้ถูกต้อง เพื่อฝึกทักษะการคำนวณต้นทุน การวิเคราะห์รายได้ และกำไรขาดทุน พัฒนาทักษะการวางแผนและบริหารจัดการธุรกิจขนาดเล็กเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ จากแหล่งเรียนรู้ที่เลือกศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ภายนอกอื่น และสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลการทำโครงการ การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายก๋วยเตี๋ยวป้าสุ นางกัญญา ประดับมุข บ้านขนาดมอญ ตำบลตาตุ่ม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ สามารถสรุปผลได้ดังนี้ งบกำไรขาดทุนมี รายได้ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 มียอดขายเท่ากับ 188,330 บาทค่าใช้จ่าย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 มีค่าใช้จ่ายทั้งหมด 45,960 บาท กำไรสุทธิรวม เดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 มีกำไรเท่ากับ 152,370 บาท งบฐานะการเงินสินทรัพย์ รวมเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 มีสินทรัพย์เท่ากับ 142,370 บาท มีหนี้สินและส่วน ของเจ้าของเท่ากับ 142,370 บาท

ระดับความพึงพอใจของผู้สอบแบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริการจัดทำก๋วยเตี๋ยว ป้าสุ โดยทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีเยี่ยม ทุกหัวข้อมีความพึงพอใจมากที่สุด

## คำนำ

โครงการเรื่อง “การจัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่าย ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา โครงการการบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การคำนวณต้นทุนและประเมินกำไรขาดทุน พัฒนาศักยภาพวิเคราะห์ วางแผนการเงินของธุรกิจขนาดเล็กและส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อการจัดทำบัญชีมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจขนาดย่อมอย่างเป็นรูปธรรม

คณะผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเอกสาร หนังสือ และแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการจัดทำบัญชีขึ้นเพื่อ ศึกษาข้อมูลทางการเงินลงมือบันทึกจริง เพื่อให้สามารถวิเคราะห์รายรับ – รายจ่าย และประเมินความคุ้มค่าของการใช้เงินได้อย่างถูกต้องตามหลักการ

โครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความช่วยเหลือและคำแนะนำจากครูผู้สอนที่ให้คำปรึกษาตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการฉบับนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจศึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจขนาดย่อมและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีหากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยไว้เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

นางสาวสายธาร ยอดจันทร์  
นางสาวนันทิตา สมยิ่ง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญ(ต่อ)	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.5 วิธีการดำเนินการ	2
1.6 ระยะเวลาและสถานที่	2
1.7 งบประมาณและค่าใช้จ่าย	2
1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร้านก๋วยเตี๋ยวเรือ	5
2.2 การจัดทำระบบบัญชี	7
2.3 การเปิดสมุดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	9
2.4 การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป	10
2.5 การจัดทำบทดลองก่อนเปิดบัญชี	12
2.6 การบันทึกปรับปรุงและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	14
2.7 การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง	16
2.8 การจัดทำงบกำไรขาดทุน	17
2.9 การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน	18
2.10 การวิเคราะห์ทางการเงิน	19
2.11 การศึกษาความพึงพอใจ	21
2.12 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	23

## สารบัญ (ต่อ)

## เรื่อง

บทที่ 3	วิธีการดำเนินการ	
	3.1 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	26
	3.2 การจัดการทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	38
บทที่ 4	ผลการดำเนินโครงการ	
	4.1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	40
	4.2 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปและปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป	53
	4.3 งบทดลอง	62
	4.4 กระดาษทำการ 8 ช่อง	63
	4.5 งบกำไรขาดทุน	64
	4.6 งบแสดงฐานะการเงิน	65
	4.7 วิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน	66
	4.8 การศึกษาความพึงพอใจของ นางจิตติมา เครือรัฐญา เจ้าของร้านก๋วยเตี๋ยว	67
บทที่ 5	สรุป อภิปรายผลและข้อมูล	
	5.1 วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ	68
	5.2 สรุปผลการทำโครงการ	68
	5.3 อภิปรายผล	69
	5.4 ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ	69
	5.5 ข้อเสนอแนะ	70
	5.6 ข้อเสนอแนะของกิจการ	70
บรรณานุกรม		
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก แบบเสนอขออนุมัติโครงการ	
	ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบบสอบถาม	
	ภาคผนวก ค ภาพการดำเนินโครงการ	
	ภาคผนวก ง ประวัติผู้จัดทำ	
	ภาคผนวก จ รูปอัลโพลด์ไฟล์โครงการในเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพสังขะ	

## สารบัญตาราง

เรื่อง	
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 วิธีการดำเนินงานโครงการ	2
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	7
2.2 รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป	10
2.3 รูปแบบบัญชีประเภททั่วไป	12
2.4 รูปแบบงบทดลอง	13
2.5 รูปแบบของกระดาษทำการ	16
2.6 รูปแบบของงบกำไรขาดทุน (แบบบัญชี)	18
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ	
3.1 ตารางบันทึกประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ.2568	26
บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ	
4.1 บัญชีสมุดรายวันทั่วไป	40
4.2 บัญชีเงินสด	53
4.3 บัญชีอุปกรณ์	55
4.4 บัญชีต้นทุน	56
4.5 บัญชีกำไรขาดทุน	56
4.6 บัญชีขายสินค้า	57
4.7 บัญชีค่าวัสดุดิบ	59
4.8 บัญชีค่าวัสดุสิ้นเปลือง	61
4.9 งบทดลอง	62
4.10 กระดาษทำการ 8 ช่อง	63
4.11 วิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน	66
4.12 ผลการหาความพึงพอใจของการบริการจัดทำบัญชีร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ	67

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสูเป็นร้านอาหารขนาดเล็กที่เปิดให้บริการมาเป็นเวลาหลายปี มีรายได้จากการขายก๋วยเตี๋ยวแก่ลูกค้าในชุมชน แต่ที่ผ่านมามีการจัดทำบัญชีของร้านยังไม่เป็นระบบ ขาดการบันทึกรายการรับ-จ่ายที่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถทราบผลกำไรหรือขาดทุนที่แท้จริงของกิจการได้ การจัดทำโครงการนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการจัดทำบัญชีรายวัน รายการรับ - จ่ายและงบการเงินเบื้องต้น เพื่อให้ร้านนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกครั้งยังเป็นการฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพบัญชีของผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาระบบจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับร้านก๋วยเตี๋ยวขนาดเล็ก
- 2.2 เพื่อจัดทำสมุดบัญชีรับ - จ่าย เงินสด และงบกำไรขาดทุนของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสู
- 2.3 เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการได้ทักษะการจัดทำบัญชีจริงและวิเคราะห์ผลการเงินของกิจการ

### 3. ขอบเขตของโครงการ

- 3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา
  - ศึกษาการบันทึกรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจการร้านก๋วยเตี๋ยว
- 3.2 ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย
  - นางกัญญาประดับมุข เจ้าของร้านก๋วยเตี๋ยว
- 3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา
  - สัปดาห์ที่ 1-15 สัปดาห์ (6 ตุลาคม 2568 – 16 มกราคม 2569)

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ได้ศึกษาระบบการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับร้านก๋วยเตี๋ยวขนาดเล็ก
- 4.2 ได้จัดทำสมุดบัญชีรับ - จ่าย เงินสด และงบกำไรขาดทุนของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสู
- 4.3 ผู้จัดทำโครงการได้ฝึกทักษะการบันทึกบัญชีจริงและวิเคราะห์ผลทางการเงินของกิจการ

## 5. วิธีการดำเนินการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ตุลาคม 2568				พฤศจิกายน 2568				ธันวาคม 2568				มกราคม 2569			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ขออนุมัติโครงการ																
2	ติดต่อหาสถาน ประกอบการที่ ต้องการศึกษา																
3	ออกแบบและสร้าง เครื่องมือ																
4	ทดสอบเก็บข้อมูล																
5	ตรวจสอบแก้ไข																
6	นำเสนอ/รายงาน ผล																

ตารางที่ 1.1 วิธีการดำเนินโครงการ

## 6. ระยะเวลาและสถานที่

- 6.1 ระยะเวลาดำเนินงาน สัปดาห์ที่ 1-15 ( 6 ตุลาคม 2568 – 16 มกราคม 2569 )  
 6.2 สถานที่ดำเนินงาน ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ บ้านขนาดมอญ ตำบลตาตุ่ม อำเภอสังขะ  
 จังหวัดสุรินทร์ 32150

## 7. งบประมาณและค่าใช้จ่าย

### รายรับ

งบประมาณจากสมาชิกในกลุ่ม 2 คน 1,000 บาท

### รายจ่าย

ค่าหมึกพิมพ์ 150 บาท  
 ค่าถ่ายเอกสาร 300 บาท  
 ค่าเช่าเล่มโครงการ 350 บาท  
 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด 250 บาท  
**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,000 บาท**

## 8. นิยามศัพท์เฉพาะ

**งบกำไรขาดทุน (Income Statement หรือ P&L)** คือรายงานทางการเงินที่สรุปรายได้ ค่าใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน (กำไรหรือขาดทุน) ของธุรกิจในช่วงเวลาหนึ่ง (เช่น รายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี)

**งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position) หรือ งบดุล** คือรายงานทางการเงินที่สรุปความมั่งคั่งของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งโดยแสดงสมการบัญชี: สินทรัพย์ = หนี้สิน + ส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน) ช่วยสะท้อนสภาพคล่อง ความมั่นคง และโครงสร้างเงินทุน เพื่อประเมินว่าธุรกิจมีทรัพยากรเท่าไร และมีภาระหนี้สินมากเพียงใด

**สมุดรายวันทั่วไป (General Journal)** คือ สมุดบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นตามลำดับก่อนหลัง ทั้งการเปิดบัญชี ปรับปรุงรายการ ปิดบัญชี หรือรายการที่ไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะได้ โดยบันทึกรูปแบบ เดบิต-เครดิต เพื่อนำข้อมูลไปลงในบัญชีแยกประเภทต่อไป

**สมุดเงินสด (Cash Book)** คือ สมุดบันทึกรายการบัญชีขั้นต้นที่ใช้จดบันทึกการรับ จ่ายเงินสด และธุรกรรมทางธนาคารทั้งหมดของธุรกิจตามลำดับเวลา ทำหน้าที่เป็นทั้งสมุดรายวันและ บัญชีแยกประเภทเงินสดในตัวเอง ช่วยให้ทราบยอดเงินคงเหลือจริง โดยบันทึกการรับด้านเดบิต (Dr.) และรายจ่ายด้านเครดิต (Cr.)

**ก๋วยเตี๋ยวเรือ** หมายถึง อาหารไทยชนิดหนึ่งที่แต่เดิมขายบนเรือตามคลอง มีน้ำซุปรสชาติ จัดจ้าน เพราะปรุงด้วยซีอิ้วดำ เต้าหู้ยี้เครื่องเทศ และส่วนผสมของเลือดหมูหรือวัว ทำให้มีน้ำซุปร้อนสี คล้ายเนื้อตุ๋น หรือที่เรียกว่า "น้ำตก" ลักษณะเด่นคือใช้ชามขนาดเล็กเพื่อความสะดวกในการเสิร์ฟและ ส่งต่อจากเรือ ปัจจุบันแม้จะเปลี่ยนมาขายบนบกแล้ว ร้านก๋วยเตี๋ยวเรือหลายแห่งก็ยังคงใช้เรือ เป็นสัญลักษณ์และใช้ชามขนาดเล็กอยู่

**โครงการ** หมายถึง โครงการเป็นการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือหลายๆสิ่งที่ยาก คำตอบให้ลึกซึ้ง หรือเรียนรู้ในเรื่องนั้นๆ ให้มากขึ้น โดยใช้กระบวนการวิธีการศึกษาอย่างมีระบบเป็นขั้นตอน มีการวางแผนในการศึกษาอย่างละเอียด ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ จนได้ข้อสรุป หรือผลสรุปที่เป็นคำตอบในเรื่องนั้นๆ การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ คือการจัดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้แก่เด็กเหมือนกับการทำงานในชีวิตจริง เพื่อให้เด็กมีประสบการณ์ตรง เด็กจะได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา รู้จักรู้จักการทำงานอย่างมีระบบ รู้จักการวางแผนในการทำงาน ฝึกการคิดวิเคราะห์ และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โครงการจัดเป็นการเรียนรู้รูปแบบหนึ่งที่ ทำให้ผู้เรียนรู้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์อย่างเป็นขั้นตอนและใช้ความรู้ที่ ตนเองได้มาบูรณาการเข้าด้วยกัน

**ประสิทธิภาพ** หมายถึง กระบวนการ วิธีการ หรือการกระทำใด ๆ ที่นำไปสู่ผลสำเร็จ โดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อันได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติ แรงงาน เงินทุน และวิธีการดำเนินการหรือประกอบการ ที่มีคุณภาพสูงสุดในการดำเนินการได้อย่างเต็มศักยภาพ อย่างไรก็ตามการดำเนินการได้นั้นก็ขึ้นอยู่กับทรัพยากร ณ ขณะนั้นด้วยว่ามีคุณภาพและปริมาณเพียงใด หากมีคุณภาพมากการใช้ได้อย่างเต็มศักยภาพได้นั้นจะต้องใช้ในปริมาณน้อยจึงจะเรียกได้ว่ามีประสิทธิภาพ ต่างกันกับทรัพยากรที่มี ปริมาณมากแต่คุณภาพต่ำที่จะต้องเลือกวิธีการดึงศักยภาพของทรัพยากรออกมาให้ได้มากที่สุดจึงจะเรียกว่ามีประสิทธิภาพ

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำโครงการร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสู ของนางกัญญา ประดับมุข ที่อยู่ บ้านขนาดมอญ ตำบล ตาตุ่ม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150 คณะผู้จัดทำโครงการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจการร้านก๋วยเตี๋ยว
2. การจัดทำระบบบัญชี
3. การเปิดสมุดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
4. การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป
5. การจัดทำงบทดลองก่อนเปิดบัญชี
6. การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงและปิดบัญชี
7. การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง
8. การจัดทำงบกำไรขาดทุน
9. การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
10. การวิเคราะห์ฐานะการเงิน
11. การศึกษาความพึงพอใจ
12. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

#### 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับก๋วยเตี๋ยว

##### 1.1 ประวัติความเป็นมา

สันนิษฐานกันว่าก๋วยเตี๋ยวในประเทศไทยมีมาเมื่อประมาณสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ซึ่งเป็นช่วงที่ไทยมีการติดต่อกับชาวต่างชาติมากมาย และชาวจีนก็ได้นำเอาก๋วยเตี๋ยวเข้ามากินกันในเรือ โดยต้มในน้ำซุบ มีการใส่หมู ใส่ผักและเครื่องปรุงเพื่อความอร่อย แต่สำหรับคนไทยแล้วถือว่าเป็นสิ่งที่แปลกใหม่ในยุคนั้น และได้นำมาประกอบเป็นอาหารอื่น ๆ บริโภคกันจนมีความเป็นที่รู้จักกันเป็นอย่างดี และเริ่มมีการทำเส้นก๋วยเตี๋ยวในประเทศไทย ในสมัย จอมพล ป. พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีนโยบายรัฐนิยมที่สนับสนุนให้ประชาชนบริโภคก๋วยเตี๋ยว ซึ่งจอมพล ป. เห็นว่าหากประชาชนหันมาร่วมกันบริโภคก๋วยเตี๋ยว จะเป็นการช่วยเหลือเศรษฐกิจของชาติในตอนนั้น เพื่อให้เงินหมุนเวียนในประเทศ ดังคำกล่าวของจอมพล ป. ในสมัยนั้นว่า อยากให้พี่น้องกินก๋วยเตี๋ยวให้ทั่วกัน เพราะก๋วยเตี๋ยว มีประโยชน์ต่อ ร่างกาย มีรสเปรี้ยว เค็ม หวานพร้อม ทำเองได้ในประเทศไทย หาได้สะดวกและอร่อยด้วย หากพี่น้องชาวไทยกินก๋วยเตี๋ยวคนละ หนึ่งชามทุกวัน วันหนึ่งจะมีคนกินก๋วยเตี๋ยวสิบแปดล้านชาม ตกลงวันหนึ่งค่าก๋วยเตี๋ยวของชาติไทยหนึ่งวันเท่ากับเก้าสิบล้านสตางค์เท่ากับเก้าแสนบาท เป็นจำนวนเงินหมุนเวียนมากพอใช้ เงินเก้าแสนบาทนั้น ก็จะไหลไปสู่ชาวไร่ ชาวนา ชาวทะเลทั่วกันไม่ตกไปอยู่ในมือใครคนหนึ่งคนใดเพียงคนเดียว และเงินหนึ่งบาทก็มีราคาหนึ่งบาท ซื้อก๋วยเตี๋ยวได้เสมอ ไม่ใช่ซื้ออะไรก็ได้เหมือนอย่างทุกวันนี้ซึ่งเท่ากับไม่มีประโยชน์เต็มที่ในค่าของเงิน สมัย จอมพล ป. พิบูลสงคราม เป็นช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 ประเทศไทย

ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจเป็นวงกว้างในคนทุกระดับชั้น การรณรงค์ให้บริโภคก๋วยเตี๋ยวถือว่าเป็นนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลสมัยนั้น เดิมจะไม่มีก๋วยเตี๋ยวใส่ถั่วงอกในก๋วยเตี๋ยว ซึ่งการใส่ถั่วงอก เกิดจากแนวความคิดและนโยบายของจอมพล แปลก พิบูลสงคราม เพราะถั่วงอกเพาะปลูกได้ง่ายและใช้พื้นที่น้อย

## 1.2 ชนิดของเส้นก๋วยเตี๋ยว

**บะหมี่** เส้นสีเหลืองทำจากแป้งสาลี มีทั้งแบบเส้นกลม และแบบเส้นแบน

**เส้นหมี่** หรือภาษาท้องถิ่นบางที่เรียก "หมี่ขาว" หรือ "เส้นหมี่ขาว" เพื่อป้องกันการสับสนระหว่างบะหมี่ ทำมาจากแป้งข้าวเจ้า เป็นเส้นเรียวยาว ยาว มักใช้เครื่องจักรผลิต ก่อนนำมาทำอาหารต้องนำไปแช่น้ำเสียก่อน

**เส้นเล็ก** ลักษณะกว้างกว่าเส้นหมี่ และตัดเป็นท่อน ๆ เพื่อความง่ายในการรับประทาน เมื่อลวกเสร็จแล้วจะเหนียวกว่าเส้นก๋วยเตี๋ยวอื่น ๆ มักจะใช้น้ำไปทำผัดไทย ก๋วยเตี๋ยวเรือ ก๋วยเตี๋ยวน้ำตก

**เส้นใหญ่** มีขนาดความกว้างกว่าเส้นเล็ก ประมาณ 3-4 เท่าตัว เมื่อลวกเสร็จแล้วจะนิ่มรับประทานง่าย มักนำไปทำก๋วยเตี๋ยวคั่วไก่ ผัดซีอิ้ว เย็นตาโฟ และราดหน้า

**กวยจั๊บ** เส้นมีลักษณะเป็นแผ่นสีเหลืองหรือสามเหลี่ยม เมื่อนำไปต้มในน้ำร้อนก็จะม้วนตัวเป็นหลอด

**เกี๊ยมอี** ลักษณะคล้ายหลอดช่อง มีสีขาว มักทำเป็นก๋วยเตี๋ยวเกี๊ยมอี

**วุ้นเส้น** ลักษณะเป็นเส้นกลมใสและยาว ทำจากถั่วเขียว น้ำ และส่วนผสมจำพวกแป้ง

## 1.3 ชนิดของอาหารที่ใช้เส้นก๋วยเตี๋ยว

มีตัวอย่างดังนี้:

ก๋วยเตี๋ยวหมู ไก่ เป็ด เนื้อ ปลา

เย็นตาโฟ

ก๋วยเตี๋ยวเรือ หรือก๋วยเตี๋ยวน้ำตก

ก๋วยเตี๋ยวคั่วไก่

ก๋วยเตี๋ยวแห้ง

ผัดซีอิ้ว

กวยจั๊บ

ผัดไทย

ก๋วยเตี๋ยวสุโขทัย หรือ ก๋วยเตี๋ยวซากังราว

ราดหน้า

ก๋วยเตี๋ยวมย៉าน้ำข้น หรือ ก๋วยเตี๋ยวมย៉าน้ำใส

สารานุกรมเสรี วิกิพีเดีย. (2569). ก๋วยเตี๋ยว. สืบค้นเมื่อ 27 มกราคม 2569, จาก

<https://th.wikipedia.org/wiki>

## 2. จัดทำระบบบัญชี

การจัดทำบัญชี คือ การบันทึกธุรกรรมทางการเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการการบัญชีในธุรกิจ ธุรกรรมรวมถึงการซื้อ การขาย รายรับ และรายจ่าย โดยบุคคลหรือองค์กร/บริษัทมีวิธีการทำบัญชีมาตรฐานหลายวิธีรวมถึงระบบบัญชีเดี่ยวและระบบบัญชีคู่ ในขณะที่สิ่งเหล่านี้อาจได้รับการมองว่าเป็นการทำบัญชี “ของจริง”

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีคือใคร คือ ผู้มีหน้าที่จัดให้มีการทำบัญชีตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ประกอบด้วย

ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี	ผู้รับผิดชอบ
1. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	- หุ้นส่วนผู้จัดการ
2. บริษัทจำกัด	- กรรมการ
3. บริษัทมหาชนจำกัด	- กรรมการ
4. นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย	- บุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินการในประเทศไทย
5. กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร	
6. สถานที่ประกอบธุรกิจเป็นประจำ ซึ่งเข้าเงื่อนไข 3 ข้อ ดังนี้	- บุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินการของกิจการ
1) สถานที่ประกอบกิจการเป็นประจำ	
2) มีพนักงานประจำ	
3) มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้	
7. บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนที่ไม่ได้จดทะเบียนที่ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตผู้จำหน่าย	- เจ้าของหรือผู้จัดการ

ตารางที่ 1 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี

1. จัดให้มีผู้ทำบัญชี ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีกรมทะเบียนการค้ากำหนด
2. ควบคุมดูแล ผู้ทำบัญชี ให้จัดทำบัญชีให้ถูกต้องกฎหมายและตรงต่อความเป็นจริง
3. จัดให้มีการทำบัญชีนับตั้งแต่ทำบัญชี โดยต้องจัดทำข้อความและรายการที่ต้องมีในบัญชี ระยะเวลาที่ต้องลงรายการบัญชีและเอกสารที่ต้องประกอบการลงบัญชี
4. จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี ซึ่งได้แก่ บันทึกหนังสือหรือเอกสารใดๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงรายการบัญชี
5. ต้องส่งมอบเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีให้ผู้ทำบัญชี ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้บัญชีที่จัดทำขึ้นตรงตามความเป็นจริง และตามมาตรฐานการบัญชี

6. ต้องปิดบัญชีในรอบ 12 เดือน เว้นแต่
    - 1) รอบปีบัญชีแรกอาจปิดบัญชีไม่ครบ 12 เดือน ก็ได้
    - 2) รอบปีบัญชีที่ได้รับอนุญาตจากสารวัตรใหญ่บัญชีหรือ สารวัตรบัญชีให้เปลี่ยนรอบบัญชีจะไม่ครบ 12 เดือนก็ได้
  7. ต้องจัดทำงบการเงิน โดยมีรายการย่อยตามที่อธิบดีกรมทะเบียนการค้าประกาศกำหนด
  8. ต้องจัดทำงบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เว้นแต่งบการเงินของ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาทสินทรัพย์รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท และรายได้รวมไม่เกินสามสิบล้านบาท ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดทำงบการเงินได้ การตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้ใช้บังคับสำหรับการจัดทำงบการเงินซึ่งมีรอบปีที่สิ้นสุด ในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม เป็นต้นไป
  9. ต้องยื่นงบการเงินต่อสำนักงานกลางบัญชีหรือสำนักงานบัญชีประจำท้องที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
    - 1) ภายใน 5 เดือน นับแต่วันปิดบัญชีสำหรับนิติบุคคลหรือธุรกิจประเภท
    - 2) ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่งบการเงินของนิติบุคคลต่อไปนี้ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่
  10. ต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้
  11. กรณีนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากรบุคคลธรรมดาซึ่งมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีเมื่อเลิกประกอบธุรกิจ ต้องส่งมอบบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีแก่สารวัตรใหญ่บัญชีหรือสารวัตรบัญชี ภายใน 90 วัน นับแต่วันเลิกประกอบธุรกิจ
- ผู้ทำบัญชีได้แก่บุคคลต่อไปนี้**
1. กรณีเป็นพนักงานของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ได้แก่
    - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
    - สมุหบัญชี
    - หัวหน้าแผนกบัญชี
    - ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่ง
  2. กรณีเป็นสำนักงานบริการรับทำบัญชี คือ
    - หัวหน้าสำนักงานกรณีที่เป็นสำนักงานที่ได้จัดตั้งในรูปคณะบุคคล
    - ผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชี กรณีเป็นสำนักงานที่จัดตั้งในรูปคณะบุคคล
    - กรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการรับทำบัญชีกรณีที่เป็นสำนักงานที่จัดตั้งในรูปนิติบุคคล
  3. บุคคลธรรมดา ที่ประกอบวิชาชีพรับจ้างทำบัญชีอิสระ กรณีเป็นผู้รับจ้างทำบัญชี
  4. ผู้ช่วยผู้ทำบัญชี กรณีที่ “ผู้ทำบัญชี” รับทำบัญชีเกินกว่า 100 ราย

5. บุคคลอื่นนอกจากที่ระบุตาม 1-4 ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำบัญชีของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีการจัดหมวดหมู่ของบัญชี แบ่งเป็น 5 หมวด ได้แก่ ผังบัญชี คือ การจัดบัญชีและกำหนดเลขบัญชีให้เป็นหมวดหมู่ การจำแนกแล้วแต่กิจการจะดำเนินการจัดหมวดหมู่เพื่อใช้ในการอ้างอิงเมื่อผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภททั่วไป สามารถแก้ไขปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม

เลข 1 สำหรับหมวดสินทรัพย์

เลข 2 สำหรับหมวดหนี้สิน

เลข 3 สำหรับหมวดส่วนของผู้ถือหุ้น

เลข 4 สำหรับหมวดรายได้

เลข 5 สำหรับหมวดค่าใช้จ่าย

### 3. การเปิดสมุดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

สมุดรายวันทั่วไป หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกบัญชีรายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการของแต่ละวัน โดยบันทึกในรูปของเงินตรา ดังนั้นสมุดรายวันจึงเป็นที่รวมจึงเป็นที่รวมรายการทุกประเภท โดยที่ไม่ได้มีการจัดหมวดหมู่ แต่ทำให้ทราบว่าในวันเกิดเหตุการณ์อะไร เป็นเงินจำนวนเท่าใด และเป็นจุดเริ่มต้นของการบันทึกบัญชี หรือที่เรียกว่าลงบัญชี (อติศร : 2551) ประเภทของสมุดรายวันในกิจการหนึ่งๆ อาจมีสมุดรายวันเป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเพียงเล่มเดียวก็ได้แล้วแต่ความต้องการและลักษณะของรายการค้าของกิจการ ถ้ากิจการมีรายการค้าเกิดขึ้นจำนวนมากในแต่ละวันย่อมเป็นการเสียเวลาในการบันทึกรายการทั้งหมดในสมุดรายวันเพียงเล่มเดียวดังนั้นเพื่อให้การบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ รวดเร็วเสร็จเรียบร้อยในแต่ละวันและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย กิจการอาจจะใช้เหตุการณ์ต่างๆ รวดเร็วเสร็จเรียบร้อยในแต่ละวันและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย กิจการอาจจะใช้สมุดรายวันหลายเล่มก็ได้ สมุดรายวันแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

1. **สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal)** คือ สมุดรายวันขึ้นต้นประเภทหนึ่งซึ่งเหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการค้าเกิดขึ้นจำนวนมาก สมุดรายวันเฉพาะ หมายถึง สมุดขึ้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในลักษณะเดียวกันไว้ด้วยกันจากความหมายของสมุดรายวันเฉพาะดังกล่าวขึ้นต้นสรุปได้ว่า สมุดรายวันเฉพาะ หมายถึง สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ที่ใช้สำหรับบันทึกรายการประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งรายการนั้นมักเกิดขึ้นบ่อยๆ หรือจำนวนมาก วิธีนี้จะช่วยลดงานและยังสามารถแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่ได้แต่ละคนรับผิดชอบได้ สามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1.1 สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchase Journal) ใช้บันทึกรายการซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

1.2 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchase Returns and Allowance Journal) ใช้บันทึกรายการเกี่ยวกับการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื่อเท่ากัน

1.3 สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ

1.4 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลด (Sales Returns and Allowance Journal) ใช้บันทึกการขายคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื่อเท่านั้น

1.5 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกการรับเงินสด เช่น ขายสินค้าเป็นเงินสด รับชำระหนี้จากลูกหนี้ เป็นต้น

1.6 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payment Journal) ใช้บันทึกการจ่ายเงิน เช่น ซื้อสินค้าเป็นเงินสด จ่ายชำระหนี้ เป็นต้น

2. สมุดรายวันทั่วไปสมุดรายวันทั่วไป (General Journal) คือ สมุดใช้บันทึกการขึ้นต้นได้ทุกเรื่องในกรณีการมีสมุดรายวันทั่วไปเพียงเล่มเดียว หรือเป็นสมุดบันทึกการที่ไม่สามารถบันทึกการที่ไม่สามารถบันทึกรายวันเฉพาะเล่มอื่นได้ ในกรณีกิจการนั้นใช้สมุดรายวันขึ้นต้นหลายเล่ม

สมุดรายวันทั่วไป (1)				หน้าที่ (2)			
พ.ศ.25...(3)		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	ชื่อบัญชีที่เดบิต (6) ชื่อบัญชีที่เครดิต (6) คำอธิบายรายการ	(7)	(8)		(9)	

ตารางที่ 2 รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

ส่วนประกอบต่างๆ ของสมุดรายวันทั่วไป ได้ดังนี้

1. ให้เขียนคำว่า “ สมุดรายวันทั่วไป ” อยู่หัวกระดาษตรงกลางเพื่อที่จะบอกว่าเป็นแบบฟอร์มที่จัดทำนี้คือสมุดรายวันทั่วไป
2. จะต้องมียุทธศาสตร์หน้าของสมุดรายวันทั่วไปอยู่ตรงมุมบนขวามือของกระดาษเพื่อบอกว่าเป็นสมุดรายวันทั่วไปที่บันทึกอยู่นี้เป็นหน้าที่เท่าไร
3. ช่องปี พ.ศ. ที่ใช้ในการบันทึกการการค้าที่เกิดขึ้น
4. ช่องเดือน ที่ใช้ในการบันทึกการการค้าที่เกิดขึ้น
5. ช่องวันที่ ที่ใช้ในการบันทึกการการค้าที่เกิดขึ้น
6. ช่องรายการค้าที่ใช้ในการบันทึกการการค้า ชื่อบัญชีที่เดบิต ชื่อบัญชีที่เครดิตและคำอธิบายรายการเมื่อจบรายการนั้นๆ
7. ช่องเลขที่บัญชี ใช้บันทึกเลขที่บัญชีเดบิตและเครดิต
8. ช่องเดบิต ใช้บันทึกจำนวนที่เดบิต
9. ช่องเครดิต ใช้บันทึกจำนวนที่เครดิต

#### 4. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป

การผ่านบัญชี (Posting) หมายถึง การบันทึกการบัญชีจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปยังบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง หลังจากบันทึกการการค้าในสมุดรายวันทั่วไป (สมุดรายวันขึ้นต้น) แล้วขั้นตอนต่อไป คือการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีประเภททั่วไป (General Ledger) ซึ่งก่อนที่จะผ่านรายการต้องเปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยเขียนชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีเรียงตามเลขที่บัญชี หรือผังบัญชี (chart of account) ของกิจการการผ่านบัญชี (Posting)

บัญชีแยกประเภท หมายถึง บัญชีที่รวบรวมการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นไว้เป็นหมวดหมู่ หลังจากการบันทึกรายการบันทึกการค้าในสมุดรายวันทั่วไป เรียบร้อยแล้ว จัดเรียงลำดับบัญชีกิจการเช่น บัญชีเงินสด เป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกี่ยวข้องกับเงินสด บัญชีลูกหนี้ เป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าเกี่ยวกับลูกหนี้ การบันทึกการค้าในแต่ละบัญชี จะบันทึกไม่ปะปนกันเพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการค้าหรือแก้ไขข้อผิดพลาดทุกครั้งที่มีรายการค้าเกิดขึ้น

การเงินของกิจการเปลี่ยนแปลง ถ้ากิจการจัดทำบัญชีขึ้นทุกครั้งที่จำไม่สะดวกและเสียเวลาดังนั้นกิจการจะบันทึกการค้าในสมุดบันทึกการค้ารายวันทั่วไปก่อน จากนั้นก็จะจำแนกรายการค้าออกเป็นหมวดหมู่ โดยผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท ตามหลักบัญชีคู่ ทำให้กิจการสามารถนำข้อมูลมาจัดทำงบการเงิน รายงานทางการเงินได้สะดวกและรวดเร็ว แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

**1. สมุดแยกบัญชีประเภททั่วไป (General Ledger)** คือ สมุดบัญชีหลักที่รวบรวมรายการค้าทั้งหมดจากสมุดรายวันทั่วไป และจัดหมวดหมู่ตามประเภทบัญชีหลัก (สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย) เพื่อแสดงยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี ใช้สำหรับตรวจสอบสถานะทางการเงินและเตรียมจัดทำงบการเงิน.

**หน้าที่และข้อมูลสำคัญ:**

- **รวบรวม :** รวบรวมข้อมูลจากสมุดรายวันทั่วไป
- **จัดหมวดหมู่ :** แบ่งบัญชีเป็นหมวดหมู่หลัก เช่น เงินสด, ลูกหนี้, เจ้าหนี้, รายได้
- **แสดงยอด :** แสดงยอดคงเหลือสุทธิของแต่ละบัญชี (เดบิต/เครดิต)
- **พื้นฐาน :** เป็นหัวใจสำคัญของระบบบัญชี, ช่วยควบคุมและตรวจสอบการเงินของ

กิจการ

**ประเภทบัญชีที่บันทึก (ตัวอย่าง):**

- **สินทรัพย์:** เงินสด, ลูกหนี้, สินค้า, ที่ดิน
- **หนี้สิน:** เจ้าหนี้, เงินกู้
- **ส่วนของเจ้าของ:** ทุน, กำไรสะสม
- **รายได้:** รายได้จากการขาย
- **ค่าใช้จ่าย:** ค่าไฟฟ้า, เงินเดือน

**2. สมุดแยกบัญชีประเภทย่อย (Subsidiary Ledger)** คือ สมุดบัญชีที่ใช้บันทึก รายละเอียดเชิงลึก ของบัญชีหลักในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) เพื่อแสดงยอดคงเหลือรายบุคคล เช่น แยกบัญชีลูกหนี้เป็นรายชื่อลูกค้าแต่ละคน หรือเจ้าหนี้เป็นรายชื่อซัพพลายเออร์แต่ละราย ช่วยให้ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินเฉพาะเจาะจงได้ง่ายขึ้นและยอดรวมต้องตรงกับบัญชีคุมยอด (Controlling Account) ในบัญชีแยกประเภททั่วไป

**ตัวอย่างบัญชีแยกประเภทย่อยที่สำคัญ**

- **บัญชีแยกประเภทย่อยลูกหนี้ (Accounts Receivable Subsidiary ledger)**

: แสดงรายละเอียดลูกหนี้แต่ละราย เช่น ชื่อ ที่อยู่ ยอดคงเหลือที่ต้องชำระ

- บัญชีแยกประเภทย่อยเจ้าหนี้ (Accounts Payable Subsidiary Ledger): แสดงรายละเอียดเจ้าหนี้แต่ละราย เช่น ชื่อซัพพลายเออร์ ยอดหนี้ที่ต้องชำระ

- บัญชีแยกประเภทย่อยสินทรัพย์ (Asset Subsidiary Ledger): แสดงรายละเอียดสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น แยกบัญชีรถยนต์แต่ละคัน

ชื่อบัญชี.....( 1 )				เลขที่.....(2)			
วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต/จ่าย	วันที่	รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต/ขวา
(3)	(4)	(5)	(6)	(3)	(4)	(5)	(7)

ตารางที่ 3 รูปแบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

ส่วนประกอบต่างๆ ของบัญชีแยกประเภททั่วไป มีดังนี้

1. ชื่อบัญชี
2. เลขที่บัญชี
3. ช่องวัน เดือน ปี
4. ช่องรายการ
5. ช่องหน้าบัญชี
6. ช่องจำนวนเงินเดบิต
7. ช่องจำนวนเงินเครดิต

#### 5. จัดทำบัญชีงบทดลองก่อนปิดบัญชี

งบทดลอง (Trial Balance) คือสิ่งที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตั้งแต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปยังบัญชีแยกประเภทและการหายอดคงเหลือด้วยดินสอในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีนำผลต่างในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีที่มียอดดุลด้านเดบิตและยอดดุลด้านเครดิตมาจัดทำงบทดลอง ผลรวมด้านเดบิตของทุกบัญชีจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตในงบทดลอง การจัดทำบัญชีทดลองประกอบด้วยบัญชีบัญชี 5 หมวด คือสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย ซึ่งในการทำงบทดลองกิจการจะมีการจัดทำทุก 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี ขึ้นอยู่กับกิจการนั้นๆ

ชื่อกิจการ.....(1)  
 งบทดลอง.....(2)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.

ตารางที่ 4 รูปแบบงบทดลอง

ส่วนประกอบต่างๆ ของงบทดลอง ดังนี้

1. ชื่อกิจการ
2. เขียนคำว่า “งบทดลอง”
3. วัน เดือน ปี ที่จัดทำงบทดลอง
4. ช่องชื่อบัญชี ใช้สำหรับเขียนชื่อบัญชีต่างๆ ที่ได้มาจากบัญชีแยกประเภททั่วไป
5. ช่องเลขที่บัญชี
6. ช่องจำนวนเงินเดบิต
7. ช่องจำนวนเงินเครดิต
8. ช่องรวมเงินจำนวนเดบิต
9. ช่องรวมเงินจำนวนเครดิต

ประโยชน์ในการทำงานงบทดลอง

1. ช่วยในการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ตามหลักการบัญชีที่ว่าได้ทำการบันทึกทั้งด้านเดบิตและเครดิต ถูกต้องหรือไม่
2. ช่วยให้สามารถทราบแล้วแก้ไขข้อผิดพลาดได้ทันที่
3. ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการคือการจัดทำงบกำไรขาดทุน และงบดุล
4. ใช้เป็นข้อมูลในการปิดบัญชี เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

#### 6. บันทึกปรับปรุงและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

การปิดบัญชี คือ การทำให้ตัวเลขในการบัญชีตรงกับความเป็นจริง บัญชีรายได้และจะถูกปิดยอดคงเหลือโอนไปบัญชีกำไรขาดทุน และยอดคงเหลือของบัญชีกำไรขาดทุนจะโอนไปยังบัญชีทุน

พร้อมๆ กับยอดคงเหลือของบัญชีถอนใช้ส่วนตัว กิจการสามารถพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือจากการบัญชีแยกประเภทได้โดยการทำงานบททดลองปิดบัญชี

รายการปรับปรุง คือ รายการที่กิจการบันทึกในวันสิ้นงวดบัญชีหรือวันที่ปิดบัญชี เพื่อปรับปรุงยอดในบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง ซึ่งทำให้งบการเงินที่กิจการจัดทำขึ้นแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

1. บันทึกรายการปิดบัญชีในหมวดรายได้เข้าบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต รายได้ ( ระบุชื่อ )            xx

          เครดิต กำไรขาดทุน                xx

2. บันทึกรายการปิดบัญชีในหมวดค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต กำไรขาดทุน                    xx

          เครดิต ค่าใช้จ่าย ( ระบุชื่อ )    xx

3. บันทึกรายการปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าบัญชีส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) \*ถ้ารายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายจะมีผลกำไรสุทธิ ซึ่งทำให้บัญชีส่วนของผู้เจ้าของ (บัญชีทุน) เพิ่มขึ้นจะบันทึก ดังนี้

เดบิต กำไรขาดทุน                    xx

          เครดิต ทุน.....                        xx

\* ถ้ารายได้น้อยกว่าค่าใช้จ่าย จะมีผลขาดทุนสุทธิ ซึ่งทำให้บัญชีส่วนของผู้เจ้าของ (บัญชีทุน) ลดลงจะบันทึก ดังนี้

เดบิต ทุน....                                xx

          เครดิต ถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน xx

4. บันทึกรายการปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวหรือเงินถอนเข้าบัญชีทุน

เดบิต ทุน....

          เครดิต ถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน

### รูปแบบของการจัดทำบททดลองหลังปรับปรุงและปิดบัญชี

	เดบิต	เครดิต
เงินสด	XX	
เงินฝากธนาคาร	XX	
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	XX	
ค่าเบี่ยงประกันจ่ายล่วงหน้า	XX	
ลูกหนี้การค้า	XX	
วัสดุสำนักงาน	XX	
อุปกรณ์สำนักงาน	XX	
ค่าเสื่อมราคาสะสม – อุปกรณ์สำนักงาน		XX
รถบรรทุก	XX	
เจ้าหนี้การค้า		XX

เงินกู้( 5 ปี อัตราดอกเบี้ย 9% ต่อปี )		XX
ทุน – นางจิตติมา		XX
ถอนใช้ส่วนตัว	XX	
ขายสินค้า		XX
รับคืนสินค้า	XX	
ซื้อสินค้า	XX	
ส่งคืนสินค้า		XX
ค่าขนส่งเข้า	XX	
เงินเดือน	XX	
ค่าสาธารณูปโภค	XX	
ค่าโฆษณา	XX	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	XX	
<b>รวม</b>	<b>XX</b>	<b>XX</b>

## 7. จัดทำกระดาดำทำการ 8 ช่อง

กระดาดำทำการ คือ รูปแบบที่ผู้ทำบัญชีคิดเพื่อให้เตรียมรายการปรับปรุงและก่อนทำงานการเงิน คือ งบกำไรขาดทุนและงบดุล ทั้งนี้เพราะกิจการค้ามีบัญชีแยกประเภทต่างๆ เป็นจำนวนมาก ถ้าหากนำตัวเลขจากบัญชีต่างๆ ไปทำการปรับปรุงทำงานกำไรขาดทุน งบดุลและทำรายการปิดบัญชีโดยตรงในตอนสิ้นงวดบัญชี อาจเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย นักบัญชีจึงได้จัดทำกระดาดำทำการขึ้นเพื่อรวบรวมและแก้ไขตัวเลขในบัญชีต่างๆ ก็จะลดน้อยลงและยังสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้นกระดาดำทำการจึงเป็นกระดาดำที่สรุปข้อมูลในบัญชีต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่เป็นระบบและอยู่ในแหล่งเดียวกันจะช่วยให้การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ กระทำได้เร็วขึ้น

### รูปแบบของกระดาดำทำการ

กระดาดำทำการมีหลายชนิด เช่น กระดาดำทำการ 6 ช่อง กระดาดำทำการ 8 ช่อง กระดาดำทำการ 10 ช่อง และกระดาดำทำการ 12 ช่อง จะเลือกใช้แบบใดขึ้นอยู่กับความต้องการและความจำเป็นที่ต้องใช้ตามจำนวนและลักษณะความยุ่งยากของรายการบัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจการ สำหรับรูปแบบที่นิยมใช้กัน ได้แก่ กระดาดำคำตอบ 8 ช่อง และกระดาดำคำตอบ 10 ช่อง เนื่องจากสามารถช่วยการจัดทำงานการเงินกรณีที่กิจการมีรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวดด้วย

ชื่อกิจการ..... (1)

กระดาษทำการ 8 ช่อง ( 2 )

สำหรับงวด.....สิ้นสุดวันที่.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะการเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
(4)	(5)		(6)		(7)		(8)		(9)

ตารางที่ 5 รูปแบบของกระดาษทำการ

ส่วนประกอบต่างๆ ของกระดาษทำการ ดังนี้

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ
2. เขียนชื่อกระดาษทำการ 8 ช่อง
3. เขียนคำว่า สำหรับระยะเวลา...ปี สิ้นสุดวันที่...เดือน...พ.ศ...
4. เขียนชื่อบัญชีในช่องชื่อบัญชี
5. ใช้สำหรับเขียนเลขที่บัญชี
6. ช่องงบทดลอง
7. ช่องรายการปรับปรุง
8. ช่องงบกำไรขาดทุน
9. ช่องงบแสดงฐานะการเงิน

ประโยชน์ของกระดาษทำการ

1. เพื่อทำการทดสอบ ก่อนที่จะปิดบัญชีจริง
2. เพื่อทำการปรับปรุงได้สะดวกและถูกต้อง
3. เพื่อทำงบทดลองหลังการปรับปรุงรายการต่างๆ
4. เพื่อทำงบทดลองหลังจากการปิดบัญชี
5. เพื่อทำงบกำไรขาดทุน
6. เพื่อจัดทำงบดุล

### 8. จัดทำงบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุนหรือบัญชีกำไรขาดทุน หมายถึง รายการที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการ สำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งซึ่งอาจจะเป็นระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือนหรือ 1 ปี ก็แล้วแต่ เป็นงบที่จะทำ

ให้ทราบว่ากิจการมีกำไรหรือขาดทุนเท่าใด สามารถจัดทำได้ 2 รูปแบบ คือ แบบรายงาน (Report from) และแบบบัญชี (Account from) ตามมาตรฐานบัญชีอาจจะจัดทำแบบแสดงยอดขั้นเดียว (Single Step) และแบบแสดงยอดหลายขั้น (Multiple Step)

### รูปแบบของงบกำไรขาดทุน

1. รูปแบบของงบกำไรขาดทุน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1.1 แบบรายงาน (Report from) รายการแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่หนึ่งเป็นส่วนของรายได้ ตอนที่สองเป็นส่วนของค่าใช้จ่าย และตอนที่สามคือกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ

1.2 แบบบัญชี (Account from) เป็นแบบที่แสดงรายการแบบตัว T ในภาษาอังกฤษ โดยแบ่งออกเป็นสองด้าน คือ ด้านซ้ายมือ (เดบิต) บันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ด้านขวามือ (เครดิต) บันทึกรายการเกี่ยวกับรายได้

### รูปแบบของงบกำไรขาดทุน (แบบรายงาน)

ชื่อกิจการ.....(1)

งบกำไรขาดทุน (2)

สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25xx (3)

รายได้ : (4)

รายได้ค่าบริการ	XXX	
รายได้ค่าเบ็ดเตล็ด	<u>XXX</u>	<u>XXX</u>

ค่าใช้จ่าย: (5)

ค่าเช่าอาคาร	XXX	
ค่าสาธารณูปโภค	XXX	
เงินเดือน	XXX	<u>XXX</u>

กำไรสุทธิ (6)

XXX

ส่วนประกอบต่างๆ ของงบกำไรขาดทุน (แบบรายงาน)

- บรรทัดที่1 เขียน “ชื่อกิจการ”
- เขียนคำว่า “งบกำไรขาดทุน”
- เขียนระยะเวลาที่จัดทำงบกำไรขาดทุน
- เขียนว่า “รายได้” ทางด้านซ้ายมือแล้วนำบัญชีรายได้หลักและรายได้อื่นๆ ของกิจการลงรายการโดยเขียนเยื้องไปทางขวามือเล็กน้อย และเขียนจำนวนเงินทางขวามือแล้วรวมยอดรายได้ทั้งหมด
- เขียนคำว่า ค่าใช้จ่าย ทางด้านซ้ายมือให้ตรงกับรายได้ และนำบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเขียนเยื้องไปทางขวามือเล็กน้อย พร้อมเขียนจำนวนเงินทางขวามือแล้วรวมยอดผลค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- เขียนคำว่า กำไรสุทธิ หาผลต่างระหว่างยอดรวมรายได้ และยอดรวมค่าใช้จ่ายถ้ายอดรวมรายได้มากกว่ายอดรวมค่าใช้จ่ายผลต่างคือกำไรสุทธิ ถ้ายอดรวมค่าใช้จ่ายมากกว่ายอดรวม

รูปแบบของงบกำไรขาดทุน (แบบบัญชี)

ชื่อกิจการ.....(1)

งบกำไรขาดทุน (2)

สำหรับงวดระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25xx (3)

ค่าเช่าสำนักงาน	XXX	-	รายได้ค่าบริการ	XXX	-
ค่าพาหนะ	XXX	-	รายได้เบ็ดเตล็ด	XXX	-
ค่าสาธารณูปโภค	XXX	-			
เงินเดือน	XXX	-			
กำไรสุทธิ	XXX	-			
	<u>XXX</u>	-		<u>XXX</u>	-

ตารางที่ 6 รูปแบบของงบกำไรขาดทุน (แบบบัญชี)

ส่วนประกอบต่างๆของงบกำไรขาดทุน (แบบบัญชี)

1. บรรทัดที่1 เขียน “ชื่อกิจการ”
2. เขียนคำว่า “งบกำไรขาดทุน”
3. เขียนระยะเวลาที่จัดทำงบกำไรขาดทุน
4. ลงรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทางด้านซ้ายมือเรียงลงมาตามลำดับ
5. ลงรายการเกี่ยวกับรายได้ทางด้านขวามือ เรียงลงมาตามลำดับ
6. รวมยอดรายได้ เขียนกำไรสุทธิทางด้านเดบิต ส่วนขาดทุนสุทธิเขียนทางด้านเครดิต

## 9. จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน คือ งบที่บอกว่า ณ วันหนึ่งกิจการมีสถานะการเงินเป็นอย่างไรบ้างจากการเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ และหนี้สิน ซึ่งกิจการที่มั่นคงย่อมมีสินทรัพย์มากกว่าหนี้สินเสมอ งบแสดงฐานะทางการเงินของกิจการซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

1. สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่กิจการมีอยู่ ซึ่งมีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของบริษัทหรืออยู่ในรูปของการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อันจะก่อให้เกิดกระแสเงินสดเข้าหรือลดกระแสเงินสดออกของกิจการในอนาคต เช่น กิจการผลิตสินค้า ใช้สินทรัพย์ในการผลิตสินค้าตามความต้องการของลูกค้า ทำให้ลูกค้าพร้อมที่จะจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้านั้นและกิจการได้รับผลตอบแทนเป็นกระแสเงินสดเข้ามาและเป็นประโยชน์ต่อกิจการในการนำไปจัดหาทรัพยากรอื่นๆ ต่อไป สินทรัพย์แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

ก.สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Assets) คือสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่อง โดยสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว และคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกิจการได้ภายในระยะเวลา 1 ปี ได้เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า เป็นต้น

ข.สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Assets) เป็นสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องต่ำกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้เร็ว มีลักษณะคงทนถาวร และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ

กิจการมากกว่า 1 ปี ได้แก่ ที่ดิน อาคาร เงินลงทุนระยะยาว เงินให้กู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์ที่ไม่สามารถจับต้องได้แต่มีมูลค่าก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกิจการ เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น

2. หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันของกิจการที่ก่อให้เกิดการสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ซึ่งกิจการต้องจ่ายชำระคืนให้แก่บุคคลภายนอก หนี้สินแบ่งออกได้ 2 ประเภท ดังนี้

ก. หนี้สินหมุนเวียน (Current Assets) หรือเรียกว่าหนี้สินระยะสั้น เป็นภาระผูกพันของกิจการที่ต้องชำระคืนให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งมีระยะเวลาในการชำระไม่เกิน 1 ปี ได้แก่ เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้น เป็นต้น

ข. หนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Assets) หรือเรียกว่าหนี้สินระยะยาว เป็นภาระผูกพันของกิจการที่ต้องชำระคืนให้แก่บุคคลภายนอก ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ได้แก่ มงเงินกู้ระยะยาว หนี้กู้ระยะยาว เป็นต้น

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง ส่วนที่เป็นเงินลงทุนจากเจ้าของกิจการซึ่งอยู่ในรูปของหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิรวมกับกำไรที่กิจการทำมาหาได้สะสมรวมกันในแต่ละปี โดยปกติกิจการจะกันกำไรสะสมไว้ส่วนหนึ่ง และกำหนดจ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรสะสมในรูปของเงินปันผล

### ประโยชน์ของงบการเงิน

1. ทำให้ผู้ใช้งานงบการเงินทราบถึง คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหาร ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด
2. ทำให้ผู้ใช้งานงบการเงินทราบถึง ผลการดำเนินงานของกิจการ และฐานะทางการเงินของกิจการว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีหรือไม่
3. ทำให้ผู้ใช้งานงบการเงิน ศึกษาข้อมูลผลกระทบต่างๆ จากเหตุการณ์ในอดีตเพื่อประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ปัจจุบัน

## 10. วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์การเงิน คือ การใช้เครื่องมือหรือวิธีการต่างๆ มาพิจารณาข้อมูลทางการเงินในการประเมินผลการดำเนินงานและแนวโน้มของกิจการเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจ การวางแผน การควบคุม หรือช่วยพยากรณ์สถานการณ์ในอนาคตของกิจการก็สามารถได้มาจากการวิเคราะห์งบการเงินเช่นเดียวกัน การวิเคราะห์งบการเงินก็เหมือน การนำข้อมูลที่เกิดขึ้นแล้วในอดีตมาประเมินผลการดำเนินงานของกิจการแล้วก็พยากรณ์เหตุการณ์ในอนาคตของกิจการ การวิเคราะห์งบการเงินที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ควรทำอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้

### 1. การกำหนดวัตถุประสงค์

สิ่งสำคัญ คือต้องรู้ก่อนว่า เราวิเคราะห์งบการเงินเพื่ออะไร ใครเป็นเป็นผู้ที่ใช้ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล ในช่วงเวลาใด และรายงานที่ต้องการคืออะไร เพราะคนที่ใช้งบการเงินต่างกัน วัตถุประสงค์ต่างกัน การคัดเลือกเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์ก็ย่อมแตกต่างกัน เมื่อผู้วิเคราะห์งบการเงินตอบคำถามได้ทั้งหมดแล้ว ข้อมูลเหล่านี้จะเป็นแนวทางในการทำขั้นตอนต่อไป

## 2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกำหนดวัตถุประสงค์ได้แล้ว จะทราบว่าคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องคืออะไรบ้าง เช่น หากวิเคราะห์กระแสเงินสดของกิจการ เพราะฉะนั้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง คืองบกระแสเงินสด แล้วจะวิเคราะห์สำหรับกิจการปีนี้เทียบกับปีก่อน หรือเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ขั้นตอนของการรวบรวมข้อมูล ไม่ใช่แค่การนำข้อมูลที่มีอยู่แล้ว มารวมเป็นไฟล์เดียว การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จำเป็นจะต้องทำความเข้าใจข้อมูลเหล่านั้นด้วย เริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจเศรษฐกิจในภาพรวมทำความเข้าใจอุตสาหกรรมที่กิจการที่กำลังวิเคราะห์ข้อมูลนั้นอยู่ว่ามีสถานการณ์เป็นอย่างไรตอนนั้นๆ นอกจากนี้ยังต้องทำความเข้าใจข้อมูลในอดีตและปัจจุบัน ถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากนอกจากนี้ยังต้องรู้ว่าคู่แข่งในธุรกิจเป็นอย่างไรบ้างเพื่อที่ว่าการวิเคราะห์ข้อมูลจะได้ถูกต้องแล้วมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

## 3. การปรับสภาพข้อมูล

สำหรับบางกิจการ ต้องวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบกับคู่แข่งต้องมาดูก่อนว่ากิจการใช้มาตรฐานการบัญชีอะไร คู่แข่งใช้มาตรฐานการบัญชีอะไร เพราะจะมีข้อแตกต่างในการรับรู้ของแต่ละมาตรฐานการบัญชี สำหรับบางกิจการใช้มาตรฐานการบัญชีที่เป็นของประเทศไทย แต่บางกิจการอาจจะใช้ (US GAAP) ที่เป็นมาตรฐานการบัญชีของสหรัฐอเมริกา เวลาที่จะเอาข้อมูลมาใช้ถ้ามีความแตกต่างกัน จำเป็นต้องปรับข้อมูลเหล่านั้นให้เป็นข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบกันได้ สำหรับขั้นตอนการปรับสภาพข้อมูล สิ่งที่ต้องเข้าใจเป็นอย่างแรก คือเข้าใจธุรกิจที่กำลังวิเคราะห์ข้อมูลก่อน

## 4. การเลือกวิธีวิเคราะห์งบการเงิน

วิธีวิเคราะห์งบการเงินนั้น มีหลายวิธีไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์แนวโน้ม วิเคราะห์ส่วนประกอบของงบการเงิน หรือว่าการใช้ (Ratio) และการวิเคราะห์เจาะลึกเข้าไปในงบกระแสเงินสดยกตัวอย่างเช่น ถ้าจะวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท มี (Ratio) เป็น 10

## 5. การแปลความหมาย

แม้ว่าเราจะเลือกเครื่องมือวิเคราะห์งบการเงินถูกต้อง และการคำนวณตัวเลขเปรียบเทียบกัน แต่ขาดความแปลความ จะไม่มีใครเข้าใจในผลงานของเราเลย นักวิเคราะห์จำเป็นต้องแปลความให้ได้ว่า ผลจากการคำนวณเราแปลความได้อย่างไรบ้าง เช่น การที่วิเคราะห์ข้อมูลมา ROA ROE สูงกว่าปีที่แล้ว แปลว่าอะไร แปลว่าดีต่อกิจการหรือไม่ หรือแปลว่าตอนนี้กิจการกำลังแย่ ขั้นตอนนี้ ถือว่าเป็นขั้นสำคัญของผู้วิเคราะห์งบการเงิน หากไม่เข้าใจธุรกิจที่แท้จริง และแปลความผิดๆ จะส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาดของผู้ใช้งบก็เป็นได้

## 6. การจัดทำรายงานและสรุปผล

การจัดทำรายงานและสรุปผล เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการวิเคราะห์งบการเงิน ซึ่งอาจต้องทำเป็นกราฟหรือตาราง ขึ้นอยู่กับ (Desing) แต่สิ่งสำคัญสำหรับการรายงานสรุปผล คือต้องทำให้เข้าใจและตอบใจวิทยุวัตถุประสงค์ให้ได้ รวมถึงการแปลความหมายให้มันสอดคล้องกับสิ่งที่ผู้ใช้ผลการวิเคราะห์ต้องการนั่นเอง การวิเคราะห์งบการเงินมีจุดประสงค์ 2 ประการดังนี้

1. การหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ
2. การนำข้อเท็จจริงที่ได้มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือเสนอแนะแนวทางการตัดสินใจ

## 11. การศึกษาความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรของภาควิชาสถิติ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านรายวิชาในหลักสูตรด้านผู้สอน ด้านวิธีการสอนกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน และด้านปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกนึกคิดหรือทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจจะเกิดขึ้นเมื่อความต้องการของบุคคลได้รับการตอบสนองหรือบรรลุจุดมุ่งหมายในระดับหนึ่ง ความรู้สึกดังกล่าวจะลดลงและไม่เกิดขึ้นหากความต้องการหรือจุดมุ่งหมายนั้นไม่ได้รับการตอบสนอง ทำให้ความรู้สึกหรือทัศนคติในทางที่ดีของบุคคลที่มีต่อสิ่งที่ปฏิบัติร่วมปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติโดยผลตอบแทนที่ได้รับรวมทั้งสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจัยทำให้เกิดความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจจากความหมายของความพึงพอใจดังกล่าวพอสรุปความได้ว่าความพึงพอใจเป็นทัศนคติอย่างหนึ่ง ที่เป็นนามธรรมเป็นความรู้สึกส่วนตัวทั้งทางด้านบวกและด้านลบขึ้นอยู่กับได้รับการตอบสนองเป็นสิ่งที่กำหนดพฤติกรรม ในการแสดงออกของบุคคลที่มีผลต่อการเลือกที่จะปฏิบัติสิ่งใดสิ่งหนึ่ง

ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่ดีที่ชอบที่พอใจหรือที่ประทับใจของบุคคลต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่ได้รับโดยสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการทั้งด้านร่างกาย และด้านจิตใจบุคคลทุกคนมีความต้องการหลายสิ่งหลายอย่างและมีความต้องการหลายระดับซึ่งหากได้รับการตอบสนองก็จะก่อให้เกิดความพึงพอใจ การจัดการเรียนรู้ที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดความพึงพอใจการเรียนรู้จะต้องสนองความต้องการของผู้เรียนทฤษฎีเกี่ยวกับความต้องการที่ส่งผลความพึงพอใจที่สำคัญสรุปได้ดังนี้ทฤษฎีลำดับขั้นของความต้องการ Maslow (Needis- Heranchy Theory) เป็นทฤษฎีหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางโดยตั้งอยู่บนสมมติฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ดังนี้

### ลักษณะความต้องการของมนุษย์ได้แก่

1. ความต้องการของมนุษย์เป็นไปตามลำดับขั้นความสำคัญโดยเริ่มระดับความต้องการขั้นสูงสุด
2. มนุษย์มีความต้องการอยู่เสมอเมื่อความต้องการอย่างหนึ่งได้รับการตอบสนองแล้วก็มีความต้องการสิ่งใหม่เข้ามาแทนที่
3. เมื่อความต้องการในระดับหนึ่งได้รับการตอบสนองแล้วจะไม่จูงให้เกิดพฤติกรรมต่อสิ่งนั้นแต่จะมีความต้องการในระดับสูงเข้ามาแทนและเป็นแรงจูงใจให้เกิดพฤติกรรมนั้น
4. ความต้องการที่เกิดขึ้นอาศัยซึ่งกันและกันมีลักษณะควบคู่คือเมื่อความต้องการอย่างหนึ่ง

### องค์ประกอบของการเกิดความพึงพอใจ

ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกที่บุคคลมีต่อ สิ่งที่ได้รับประสบการณ์ และแสดงออกทางพฤติกรรมที่ตอบสนองในลักษณะแตกต่างกันไป ความพึงพอใจในสิ่งต่างๆ จะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับแรงจูงใจ และการตอบสนองความต้องการที่มีอยู่ โดยมีองค์ประกอบของการเกิดความพึงพอใจ

เมื่อถึงเป้าหมายแล้ว จะเกิดความพึงพอใจ เมื่อบุคคลได้รับการตอบสนอง ความต้องการของร่างกายและจิตใจจนเป็นที่ พึงพอใจแล้วจะเกิดความต้องการในการเรียนรู้ที่เกิดจากแรงจูงใจเพื่อตอบสนองความต้องการสิ่งใหม่เพิ่มขึ้น ไม่ซ้ำสิ่งเดิม โดยที่บุคคลนั้นต้องมีความพร้อมทั้ง ทางร่างกายและจิตใจก่อนจึงจะมีความต้องการใน การกระทำหรือปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความ ต้องการนั้นๆ

เมื่อได้ปฏิบัติแล้วจะเกิดความพึงพอใจ หากไม่ได้กระทำหรือปฏิบัติการเพื่อตอบสนอง ความต้องการ จะเกิดความรำคาญใจ และหากบุคคลใดไม่พร้อม แต่ถูกบังคับให้กระทำหรือ ปฏิบัติการบางอย่างก็จะเกิดความไม่พึงพอใจจากกล่าวได้ว่า 1) ความพึงพอใจนำไปสู่การเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ จนเกิดความพึงพอใจ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพการ เรียนรู้สูงขึ้น 2) ผลของการเรียนรู้นำไปสู่ความพึงใจ ความสัมพันธ์ระหว่างความพึงพอใจและผล การเรียนจะถูกเชื่อมโยงด้วย ปัจจัยอื่นๆ ผลการเรียนรู้ที่ดีจะนำไปสู่การตอบสนองความพึงพอใจ ในรูปของรางวัลหรือผลตอบแทน ทั้งที่เป็น ผลตอบแทนภายในหรือผลตอบแทนนอก

### การสร้างความพึงพอใจ

1. จัดหาหรือให้บริการเพื่อตอบสนอง ความต้องการทางด้านร่างกายด้วยสิ่งที่มีคุณภาพ ตาม ความต้องการของบุคคล
2. อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสิ่งที่ บุคคลต้องการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ตาม ความสามารถ และมีการอำนวยความสะดวก ตามความเหมาะสม
3. ในการส่งเสริมให้เกิดความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน ควรจัดแนวปฏิบัติที่เหมาะสมและ ทำตามความสามารถของแต่ละบุคคล

### บทสรุป

พึงพอใจมาก พึงพอใจปานกลาง พึงพอใจน้อย พึงพอใจน้อยที่สุดพึงพอใจในงานเป็นการ ประเมินความรู้สึก ความคิด และพฤติกรรม สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการ สังเกต การสัมภาษณ์ และการสอบถาม ที่นิยม คือใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้นอย่างรอบคอบและ อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม ทฤษฎีของการวัดประเมินผล และแปลผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานตามความ ต้องการต่อไป

### ข้อเสนอแนะ

ความพึงพอใจมีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน หาก สามารถทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะสามารถนำข้อมูลนี้มาปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานการให้บริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ขององค์กร ผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การได้มาซึ่ง ข้อมูลความพึงพอใจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ ออกแบบการเก็บข้อมูลที่ตรงกับเป้าหมายของการ นำข้อมูลไปใช้จึงจะเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

## 12. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

### 14.1 ประวัติความเป็นมาของการบัญชี

การบัญชีเกิดขึ้นตั้งแต่สมัยสุเมเรียนในดินแดนเมโสโปเตเมีย ในช่วงแรกๆ ก็เป็นแค่การเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณผลผลิตทางการเกษตร กับมูลค่าเหล่านั้น ส่วนวิชาการบัญชีที่มีพื้นฐาน เหมือนกันระบบคณิตศาสตร์ ระบบบัญชีคู่ ซึ่งหมายถึง การบันทึกข้อมูลทางการเงินโดยมีการ บันทึกทั้งด้านบวก (เดบิต หรืออาจเรียกว่าการบันทึกบัญชีทางด้านซ้าย) กับ ด้านลบ (เครดิต หรือ อาจเรียกว่าการบันทึกบัญชีทางด้านขวา โดยที่การบันทึกแต่ละครั้งจะต้องมียอดรวมด้านบวกรวมกับ

ด้านลบเป็นศูนย์) เกิดขึ้นในประเทศอิตาลีก่อนปี ค.ศ. 1543 โดย ได้พิมพ์หนังสือชื่อว่า (Venice) ซึ่งเป็นหนังสือเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี โดยพื้นฐานของการบัญชีทั้งหมดมาจากการว่า  
สินทรัพย์ = หนี้สิน+ทุน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายถือเป็นส่วนหนึ่งของทุน

#### 14.2 ความหมายของการบัญชี

การบัญชี (Book Keeping) เป็นศิลปะของการรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีคือ การให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในแต่ละกิจกรรม

#### 14.3 การแยกประเภทเอกสาร

ประเภทของเอกสารทางบัญชีจำแนกตามรายได้และค่าใช้จ่าย แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

14.3.1 เอกสารทางด้านรับ หมายถึง เอกสารที่เกี่ยวกับการค้าด้านรับ ได้แก่ เอกสารที่หน่วยงานออกให้เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับสินค้า หรือใบส่งของใบแจ้งหนี้เพื่อออกให้ผู้ซื้อ เป็นต้น

14.3.2 เอกสารทางบัญชีด้านจ่าย ได้แก่ เอกสารที่หน่วยงานได้รับจากบุคคลภายนอกเป็นหลักฐานการชำระหนี้ หรือค่าซื้อสินค้าหรือบริการ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับสินค้า หรือใบส่งของใบแจ้งหนี้จากเจ้าหนี้จากผู้ขายและใบสำคัญจ่ายต่างๆ เป็นต้น

#### 14.4 แนวคิดเกี่ยวกับรายได้

รายได้แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. รายได้โดยตรง (Direct Revenue) หรือรายได้จากการดำเนินงาน คือ รายได้ที่เกิดขึ้นตามวิธีการการค้าโดยปกติ เช่น รายได้จากขายสินค้าที่เป็นธุรกิจที่ซื้อขายสินค้าหรือผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย รายได้จากค่าบริการถ้าเป็นธุรกิจประเภทให้บริการ รายได้จากดอกเบี้ยเป็นธุรกิจธนาคารหรือสถาบันทางการเงิน รายได้จากค่าธรรมเนียมวิชาชีพถ้าเป็นธุรกิจของผู้ยี่ติวิชาชีพอิสระ เช่น แพทย์ ทนายความและผู้สอบบัญชี เป็นต้น

2. รายได้อื่น (Other Revenue) คือ รายได้ที่มีได้เกิดขึ้นตามวิธีการการค้าโดยปกติของกิจการ ซึ่งนานๆ จะเกิดขึ้นครั้งหนึ่ง เช่น กำไรจากการขายหรือแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ รายได้จากการให้กู้ยืมเงิน เป็นต้น

#### 14.5 แนวคิดเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย (Efforts and Accomplishment Concept) โดยพิจารณาจากรายได้ที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีก่อนแล้วจึงนำค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดรายได้นั้นมาเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่าย ในที่นี้ หมายถึง ต้นทุนของสินค้าหรือบริการบวกด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะทำให้สินค้าหรือบริการที่ได้รับอยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมที่จะขายได้หรือใช้ประโยชน์ เช่น ค่าซื้อสินค้า ค่าขนส่งสินค้าเข้า ค่าภาษีเข้า ค่าธรรมเนียมในการออกจากศุลกากร เงินเดือนพนักงาน ค่าเช่าอาคาร เป็นต้นลักษณะของค่าใช้จ่ายแบ่งออกได้ตามนี้

1. ต้นทุนขาย (Cost of Goods Sold) เช่น ค่าซื้อ ค่าภาษีศุลกากร ค่าธรรมเนียมและค่าขนส่งเมื่อซื้อ เป็นต้น

2. ค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling Expenses) เช่น เงินเดือนพนักงานขาย ค่าโฆษณาค่าใช้จ่ายในสำนักงานขาย ค่านายหน้า เป็นต้น

3. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative Expenses) เช่น เงินเดือนผู้บริหาร เงินเดือนพนักงานบัญชีและการเงิน ค่าเช่าสำนักงานค่าใช้จ่ายภายในสำนักงาน เป็นต้น

4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Other Expenses or Non- Operating Expenses) เช่นขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ ขาดทุนจากราคาในตลาดหลักทรัพย์ลดลง ขาดทุนจากทรัพย์สินเสียหาย ขาดทุนจากการเกิดภัยธรรมชาติ เป็นต้น

5. ต้นทุนทางการเงินและภาษี (Interest Expenses) เป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เช่น ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีธุรกิจฯ เป็นต้น

### บทที่ 3 วิธีการดำเนินการ

ในการจัดทำโครงการการบริหารจัดทำบัญชีร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ในครั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดทำโครงการ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การจัดการทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเริ่มตั้ง 1 พฤศจิกายน 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมประกอบด้วย

##### 1. ประวัติความเป็นมาของร้านก๋วยเตี๋ยวป้า

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ กรณิศศึกษา นางกัญญา ประดับมุข (ป้าสุ) อายุ 48 ได้ให้ความสัมภาษณ์ว่า ร้านก๋วยเตี๋ยวมีน้อยและ ก๋วยเตี๋ยวเรือ ณ ชุมชนแถวนั้นไม่มีคนขาย ราคาถูกไม่แพงเพียงถ้วยละ 30 บาท ตนจึงคิดริเริ่มเปิดร้านเพื่อให้คนสัญจรไปมาหรือไปนาไปไร่ได้มาทานก๋วยเตี๋ยวเรือที่ตนเองได้ทำ และเป็นหารรายได้เสริมภายในตัวความสำเร็จในชีวิต การบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในด้านต่างๆ อย่างมีความสุข โดยต้องอาศัยการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจน การวางแผน ลงมือทำอย่างสม่ำเสมอ มีความอดทน ความเชื่อมั่น และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จไม่ใช่แค่เรื่องเงินทองหรือชื่อเสียงเท่านั้น แต่รวมความสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพที่แข็งแรง และความรู้สึกภาคภูมิใจในตนเอง การจะประสบความสำเร็จจึงกลายเป็นเรื่องที่ยากสำหรับคนที่มีความทะเยอทะยานระดับกลางไปจนถึงระดับต่ำเตี้ยเรี่ยดิน เพราะพวกเขาเหล่านี้จะมีความกล้าเสี่ยงต่ำและมีแนวโน้มที่จะพอใจในจุดที่ตัวเองอยู่สูง ซึ่งจะแตกต่างคนที่มีความรู้ดี มีความสามารถสูง มีเป้าหมายสูง อยากร่ำรวย อยากรู้ชื่อเสียงและอยากประสบความสำเร็จ คนกลุ่มนี้มักจะมี ความทะเยอทะยานมากและมีความสามารถที่จะไปถึงเป้าหมายของตนเองด้วย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2568 โดยนำข้อมูลที่ได้อ่านที่กินสมุดรายวันทั่วไป

ตารางที่ 3.1 ตารางบันทึกประจำเดือนพฤศจิกายน- ธันวาคม พ.ศ. 2568

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1 พ.ย. 68	พูดคุยถึงความเป็นมาและเหตุผลที่มาของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสูและ สอบถามเกี่ยวกับเรื่องวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเงินที่ นำมาลงทุนครั้งแรก		
	ซื้อหม้อก๋วยเตี๋ยว	3,300	-
	ซื้อตะกร้อลวกเส้นก๋วยเตี๋ยว	120	-
	ซื้อกรวยกรอกก๋วยเตี๋ยว	120	-
	ซื้อพวงเครื่องปรุงพลาสติก 1 ชุด ชุดละ 110 บาท	110	-
	ซื้อกล่องใส่ซอสตะเกียบ 2 กล่องๆละ 45 บาท	90	-
	ซื้อตะเกียบ 2 แพ็ค แพ็คละ 30 บาท	60	-
	ซื้อช้อนสั้น 1 กล่อง	100	-
	ซื้อชามก๋วยเตี๋ยวพลาสติก 10 ชามละ 20 บาท	200	-
	ซื้อเตา + ถังแก๊ส	3,600	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	845	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ซื้อเส้น	300	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเครื่องปรุง	200	-
	ซื้อถุงร้อนใส	100	-
	ซื้อถุงหิ้ว	40	-
	ซื้อหนังยาง	30	-
	ซื้อทิชชู 1 แพ็คๆละ 85 บาท	85	-
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	400	-	
2 พ.ย. 68	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 30 ชามๆละ 30 บาท	900	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 10 ชามๆละ 40 บาท	400	-
3 พ.ย. 68	ผักบุ้ง	300	-
	ถั่วงอก	90	-
	เครื่องปรุง	100	-
	ซื้อเส้น	100	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 30 ชาม ชามละ 40 บาท	1,200	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 20 ชาม ชามละ 30 บาท	600	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
4 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	200	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อแคปหมู	90	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 50 ซามๆละ 30 บาท	1,500	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
5 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเส้น	200	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 35 ซามๆละ 30 บาท	700	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 18 ซามๆละ 40 บาท	540	-
6 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 50 ซามๆละ 30 บาท	1,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 21 ซามๆละ 40 บาท	630	-
7 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อถักร้อน	25	-
	ซื้อถุงพลาสติก	25	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	1,400	-
ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	900	-	
9 พ.ย. 68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเส้น	100	-
	ซื้อเครื่องปรุง	100	-
	ซื้อหนังยาง	50	-
	ซื้อถุงหิ้ว	50	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 80 ซามๆละ 30 บาท	2,400	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
11 พ.ย.68	ซื้อผัก	220	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อกระดุกหมู	80	-
	เติมแก๊ส	300	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
11 พ.ย.68	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 50 ซามๆละ 30 บาท	1,500	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
12 พ.ย.68	ซื้อผัก	80	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อกระดูกหมู	80	-
	ซื้อน้ำตาลทราย	78	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 60 ซามๆละ 30 บาท	1,800	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 22 ซามๆละ 40 บาท	880	-
13 พ.ย.68	ซื้อผัก	155	-
	ซื้อน้ำมัน	90	-
	ซื้อน้ำตาล	75	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อน้ำตาลก้อน	38	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 19 ซามๆละ 40 บาท	760	-
14 พ.ย.68	ซื้อผัก	80	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อเส้น	200	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 100 ซามๆละ 30 บาท	3,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 40 ซามๆละ 40 บาท	1,600	-
15 พ.ย.68	ซื้อผัก	285	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อไข่ไก่	113	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	260	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 90 ซามๆละ 30 บาท	2,700	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
16 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อผัก	90	-
	ซื้อลูกชิ้น	180	-
	ซื้อเส้น	200	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 15 ซามๆละ 40 บาท	600	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
17 พ.ย.68	ซื้อผัก	250	-
	ซื้อลูกชิ้น	150	-
	ซื้อมาม่า+น้ำตาลก้อน	278	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 100 ซามๆละ 30 บาท	3,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
18 พ.ย.68	ซื้อผัก	225	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	230	-
	ซื้อลูกชิ้น	150	-
	ซื้อน้ำตาล	78	-
	ซื้อหมี่เหลือง	75	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อถักร้อน+หนังยาง	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 120 ซามๆละ 30 บาท	3,600	-
ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-	
19 พ.ย.68	ซื้อเส้น	64	-
	ซื้อลูกชิ้น	110	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อน้ำมัน+ซอส	135	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 90 ซามๆละ 30 บาท	2,700	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
20 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อกระตักหมู	90	-
	ซื้อผัก	220	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	260	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 100 ซามๆละ 30 บาท	3,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 32 ซามๆละ 40 บาท	1,280	-
21 พ.ย.68	ผัก	80	-
	น้ำตาล	86	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	200	-
	ซื้อแคปหมู	90	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 100 ซามๆละ 30 บาท	3,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บ	1,200	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
22 พ.ย.68	ซื้อผงปรุงรส	100	-
	ซื้อน้ำปลา	100	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อผัก	150	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 80 ซามๆละ 30 บาท	2,400	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
23 พ.ย.68	ซื้อผัก	130	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อตะเกียบ+ถุงหิ้ว	50	-
	ซื้อลูกชิ้น	150	-
	ซื้อกระดุกหมู	90	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 15 ซามๆละ 40 บาท	600	-
24 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อผัก	80	-
	ซื้อลูกชิ้น	150	-
	ซื้อพริก	100	-
	เติมแก๊ส	300	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 60 ซามๆละ 30 บาท	1,800	-
ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-	
25 พ.ย.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ซื้อมามา+น้ำตาลก้อน	200	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 100 ซามๆละ 30 บาท	3,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
26 พ.ย.68	ซื้อผัก	120	-
	ซื้อน้ำมัน	100	-
	ซื้อน้ำตาล	80	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อน้ำตาลก้อน	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 19 ซามๆละ 40 บาท	760	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
27 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อผัก	120	-
	ซื้อลูกชิ้น	140	-
	ซื้อเส้น	100	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 15 ซามๆละ 40 บาท	600	-
28 พ.ย.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อกระดูกหมู	90	-
	ซื้อน้ำตาลทราย	80	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวเรือได้ 60 ซามๆละ 30 บาท	1,800	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวเรือได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
29 พ.ย.68	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเส้น	120	-
	ซื้อเครื่องปรุง	100	-
	ซื้อหนังยาง	20	-
	ซื้อถุงหิ้ว	50	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 80 ซามๆละ 30 บาท	2,400	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
30 พ.ย.68	ซื้อผัก	80	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	200	-
	ซื้อลูกชิ้น	160	-
	ซื้อน้ำตาล	70	-
	ซื้อหมี่เหลือง	80	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อถุงร้อน+หนังยาง	60	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 120 ซามๆละ 30 บาท	3,600	-
	ขายก๋วยเตี๋ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
1 ธ.ค. 68	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ซื้อเส้น	100	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1 ธ.ค. 68	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 50 ซามๆละ 30 บาท	1,500	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
2 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	450	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	100	-
	ซื้อแคปหมู	90	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้100 ซามๆละ 30 บาท	3,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
3 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อน้ำมัน+ซอส	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้90 ซามๆละ 30 บาท	2,700	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
4 ธ.ค.68	ซื้อผัก	80	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อเส้น	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้100 ซามๆละ 30 บาท	3,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้40 ซามๆละ 40 บาท	1,600	-
5 ธ.ค.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อกระดูกหมู	80	-
	ซื้อน้ำตาลทราย	70	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้60 ซามๆละ 30 บาท	1,800	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
6 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	320	-
	ซื้อผัก	80	-
	ซื้อถักร้อน	50	-
	ซื้อแคปหมู	90	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
7 ธ.ค.68	ซื้อผัก	80	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	90	-
	ซื้อลูกชิ้น	150	-
	ซื้อหมี่เหลือง	100	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 90 ซามๆละ 30 บาท	2,700	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
8 ธ.ค.68	ซื้อผัก	90	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อตะเกียบ+ถุงหิ้ว	120	-
	ซื้อลูกชิ้น	100	-
	ซื้อกระดุกหมู	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 15 ซามๆละ 40 บาท	600	-
9 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	450	-
	ซื้อผัก	70	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ซื้อพริก	100	-
	เติมแก๊ส	300	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 86 ซามๆละ 30 บาท	2,580	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 24 ซามๆละ 40 บาท	960	-
10 ธ.ค.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ซื้อมาม่า+น้ำตาลก้อน	150	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	600	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 110 ซามๆละ 30 บาท	3,300	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 29 ซามๆละ 40 บาท	1,160	-
11 ธ.ค.68	ซื้อผัก	90	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	450	-
	ซื้อไข่ไก่	100	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	200	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 85 ซามๆละ 30 บาท	2,550	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
12 ธ.ค.68	ซื้อผัก	90	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อกระดูกหมู	80	-
	ซื้อน้ำตาลทราย	60	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 60 ซามๆละ 30 บาท	1,800	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
13 ธ.ค.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ซื้อน้ำตาล	80	-
	ซื้อหมี่เหลือง	100	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อถักร้อน+หนังยาง	50	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 120 ซามๆละ 30 บาท	3,600	-
ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-	
14 ธ.ค.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อน้ำมัน	50	-
	ซื้อผัก	60	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อกระดูกหมู	80	-
	ซื้อน้ำตาลทราย	70	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 60 ซามๆละ 30 บาท	1,800	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
15 ธ.ค.68	ซื้อผงปรุงรส	50	-
	ซื้อน้ำปลา	90	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อผัก	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 80 ซามๆละ 30 บาท	2,400	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
16 ธ.ค. 68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อผัก	80	-
	ซื้อลูกชิ้น	150	-
	ซื้อพริก	50	-
	เติมแก๊ส	300	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
16 ธ.ค. 68	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 60 ชามๆละ 30 บาท	1,800	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ชามๆละ 40 บาท	800	-
17 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อแคปหมู	90	-
	ซื้อเส้น	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 80 ชามๆละ 30 บาท	2,400	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 15 ชามๆละ 40 บาท	600	-
18 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	350	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเส้น	100	-
	ซื้อเครื่องปรุง	100	-
	ซื้อหนังยาง	50	-
	ซื้อถุงหิ้ว	50	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 80 ชามๆละ 30 บาท	2,400	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ชามๆละ 40 บาท	800	-
19 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อแคปหมู	90	-
	ซื้อเส้น	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 80 ชามๆละ 30 บาท	2,400	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 25 ชามๆละ 40 บาท	1,000	-
20 ธ.ค.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อน้ำมัน	100	-
	ซื้อน้ำตาล	65	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อน้ำตาลก้อน	50	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ชามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 19 ชามๆละ 40 บาท	760	-
21 ธ.ค. 68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	150	-
	ซื้อพริก	100	-
	เติมแก๊ส	300	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
21 ธ.ค. 68	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 60 ซามๆละ 30 บาท	1,800	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
22 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	100	-
	ซื้อแคปหมู	90	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 100 ซามๆละ 30 บาท	3,000	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
23 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	540	-
	ซื้อพริก+กระเทียม	200	-
	ซื้อแคปหมู	180	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 90 ซามๆละ 30 บาท	2,700	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
24 ธ.ค.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อตะเกียบ+ถุงหิ้ว	50	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ซื้อกระดุกหมู	80	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 70 ซามๆละ 30 บาท	2,100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 15 ซามๆละ 40 บาท	600	-
25 ธ.ค.68	ซื้อผัก	120	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	350	-
	ซื้อตะเกียบ+ถุงหิ้ว	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ซื้อกระดุกหมู	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 90 ซามๆละ 30 บาท	2,700	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 15 ซามๆละ 40 บาท	600	-
26 ธ.ค. 68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อลูกชิ้น	150	-
	ซื้อเส้น	200	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
26 ธ.ค. 68	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 60 ซามๆละ 30 บาท	1,800	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
27 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	400	-
	ซื้อลูกชิ้น	200	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 92 ซามๆละ 30 บาท	2,760	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
28 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	450	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 89 ซามๆละ 30 บาท	2,670	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 30 ซามๆละ 40 บาท	1,200	-
29 ธ.ค.68	ซื้อเนื้อหมูสด	300	-
	ซื้อผัก	150	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 85 ซามๆละ 30 บาท	2,550	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 25 ซามๆละ 40 บาท	1,000	-
30 ธ.ค.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อกระดูกหมู	100	-
	ซื้อน้ำตาลทราย	80	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 110 ซามๆละ 30 บาท	3,300	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-
31 ธ.ค.68	ซื้อผัก	100	-
	ซื้อเนื้อหมูสด	500	-
	ซื้อกระดูกหมู	100	-
	ซื้อน้ำตาลทราย	100	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 140 ซามๆละ 30 บาท	4,200	-
	ขายกล้วยเดี่ยวได้ 20 ซามๆละ 40 บาท	800	-

## 2. การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้มาทำการเรียบเรียง ดังนี้

1. เปิดสมุดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
2. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป
3. จัดทำบทดลองก่อนปิดบัญชี
4. บันทึกปรับปรุงและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
5. ปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป
6. จัดทำบทดลองหลังปรับปรุงและปิดบัญชี
7. จัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง
8. จัดทำงบกำไรขาดทุน
9. จัดทำงบแสดงฐานะการเงิน
10. วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

## บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของ นางกัญญา ประดับมุข บ้านขนาดมอญ ตำบลตาตุม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150 คณะผู้จัดทำได้ เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

- ตอนที่ 1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
- ตอนที่ 2 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปและปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป
- ตอนที่ 3 งบทดลอง
- ตอนที่ 4 กระดาษทำการ 8 ช่อง
- ตอนที่ 5 งบกำไรขาดทุน
- ตอนที่ 6 งบแสดงฐานะการเงิน
- ตอนที่ 7 วิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน
- ตอนที่ 8 การศึกษาความพึงพอใจของ นางกัญญา ประดับมุข เจ้าของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ

ตอนที่ 1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีสมุดรายวันทั่วไป

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ของนางกัญญา ประดับมุข เจ้าของร้าน ในระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนธันวาคม 2568

สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 1

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	1	เงินสด	101	10,000	-		
		ทุน - นางกัญญา	301			10,000	-
		นางกัญญานำสินทรัพย์มาลงทุน					
		อุปกรณ์	102	7,590	-		
		ค่าวัตถุดิบ	501	1,775	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	255	-		
		เงินสด	101			9,600	-
		ซื้ออุปกรณ์ วัตถุดิบและวัสดุ สิ้นเปลืองมาลงทุน					
	2	เงินสด	101	1,300	-		
		ขายสินค้า	401			1,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	3	ค่าวัตถุดิบ	501	590	-		
		เงินสด	101			590	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	1,800	-		
		ขายสินค้า	401			1,800	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	4	ค่าวัตถุดิบ	501	390	-		
		เงินสด	101			390	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,300	-		
		ขายสินค้า	401			2,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	5	ค่าวัตถุดิบ	501	600	-		
		เงินสด	101			600	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 2

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
		เงินสด	101	1,240	-		
		ขายสินค้า	401			1,240	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
พ.ย.	6	ค่าวัตถุดิบ	501	600	-		-
		เงินสด	101			600	
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	1,630	-		
		ขายสินค้า	401			1,630	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	7	ค่าวัตถุดิบ	501	500	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	50	-		
		เงินสด	101			550	-
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,300	-		
		ขายสินค้า	401			2,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	9	ค่าวัตถุดิบ	501	500	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	100	-		
		เงินสด	101			600	-
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,300	-		
		ขายสินค้า	401			2,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					-
	11	ค่าวัตถุดิบ	501	600	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	300	-		
		เงินสด	101			900	-
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,300	-		
		ขายสินค้า	401			2,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 3

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	12	ค่าวัตถุดิบ	501	638	-		
		เงินสด	101			638	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,680	-		
		ขายสินค้า	401			2,680	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	13	ค่าวัตถุดิบ	501	758	-		
		เงินสด	101			758	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,860	-		
		ขายสินค้า	401			2,860	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	14	ค่าวัตถุดิบ	501	780	-		
		เงินสด	101			780	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,600	-		
		ขายสินค้า	401			4,600	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	15	ค่าวัตถุดิบ	501	1,158	-		
		เงินสด	101			1,158	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,900	-		
		ขายสินค้า	401			3,900	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	16	ค่าวัตถุดิบ	501	970	-		
		เงินสด	101			970	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,700	-		
		ขายสินค้า	401			2,700	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 4

พ.ศ.2568		รายการ	เลข ที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	17	ค่าวัตถุดิบ	501	1,178	-		
		เงินสด	101			1,178	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,200	-		
		ขายสินค้า	401			4,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	18	ค่าวัตถุดิบ	501	1,258	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	100	-		-
		เงินสด	101			1,358	
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,800	-		
		ขายสินค้า	401			4,800	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	19	ค่าวัตถุดิบ	501	709	-		
		เงินสด	101			709	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,900	-		
		ขายสินค้า	401			3,900	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	20	ค่าวัตถุดิบ	501	1,070	-		
		เงินสด	101			1,070	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,280	-		
		ขายสินค้า	401			4,280	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	21	ค่าวัตถุดิบ	501	856	-		
		เงินสด	101			856	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,200	-		
		ขายสินค้า	401			4,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 5

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	22	ค่าวัตถุดิบ	501	750	-		
		เงินสด	101			750	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,200	-		
		ขายสินค้า	401			3,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	23	ค่าวัตถุดิบ	501	820	-		
		เงินสด	101			820	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,700	-		
		ขายสินค้า	401			2,700	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	24	ค่าวัตถุดิบ	501	730	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	300	-		-
		เงินสด	101			1,030	
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,600	-		
		ขายสินค้า	401			2,600	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	25	ค่าวัตถุดิบ	501	1,000	-		
		เงินสด	101			1,000	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,200	-		
		ขายสินค้า	401			4,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	26	ค่าวัตถุดิบ	501	800	-		
		เงินสด	101			800	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,860	-		
		ขายสินค้า	401			2,860	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 6

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	27	ค่าวัตถุดิบ	501	660	-		
		เงินสด	101			660	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,700	-		
		ขายสินค้า	401			2,700	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	28	ค่าวัตถุดิบ	501	670	-		
		เงินสด	101			670	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,600	-		
		ขายสินค้า	401			2,600	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	29	ค่าวัตถุดิบ	501	820	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	70	-		-
		เงินสด	101			890	
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,200	-		
		ขายสินค้า	401			3,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	30	ค่าวัตถุดิบ	501	1,090	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	60	-		
		เงินสด	101			1,150	-
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,800	-		
		ขายสินค้า	401			4,800	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
ธ.ค.	1	ค่าวัตถุดิบ	501	800	-		
		เงินสด	101			800	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,300	-		
		ขายสินค้า	401			2,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 7

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	2	ค่าวัตถุดิบ	501	640	-		
		เงินสด	101			640	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,200	-		
		ขายสินค้า	401			4,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	3	ค่าวัตถุดิบ	501	400	-		
		เงินสด	101			400	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,900	-		
		ขายสินค้า	401			3,900	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	4	ค่าวัตถุดิบ	501	680	-		
		เงินสด	101			680	
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,600	-		
		ขายสินค้า	401			4,600	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	5	ค่าวัตถุดิบ	501	550	-		
		เงินสด	101			550	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,600	-		
		ขายสินค้า	401			2,600	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	6	ค่าวัตถุดิบ	501	490	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	50	-		
		เงินสด	101			540	-
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,300	-		
		ขายสินค้า	401			3,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 8

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	7	ค่าวัสดุดิบ	501	720	-		
		เงินสด	101			720	-
		ซื้อวัสดุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,500	-		
		ขายสินค้า	401			3,500	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	8	ค่าวัสดุดิบ	501	910	-		
		เงินสด	101			910	-
		ซื้อวัสดุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,700	-		
		ขายสินค้า	401			2,700	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	9	ค่าวัสดุดิบ	501	820	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	300	-		
		เงินสด	101			1,120	-
		ซื้อวัสดุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,540	-		
		ขายสินค้า	401			3,540	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	10	ค่าวัสดุดิบ	501	1,050	-		
		เงินสด	101			1,050	-
		ซื้อวัสดุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,460	-		
		ขายสินค้า	401			4,460	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	11	ค่าวัสดุดิบ	501	840	-		
		เงินสด	101			840	-
		ซื้อวัสดุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,750	-		
		ขายสินค้า	401			3,750	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 9

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	
ธ.ค.	12	ค่าวัตถุดิบ	501	530	-			
		เงินสด	101			530	-	
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด						
		เงินสด	101	2,600	-			
		ขายสินค้า	401			2,600	-	
		ขายสินค้าเป็นเงินสด						
	13	ค่าวัตถุดิบ	501	1,080				
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	50				
		เงินสด	101			1,130		
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด						
		เงินสด	101	4,800	-			
		ขายสินค้า	401			4,800	-	
14	14	ค่าวัตถุดิบ	501	660	-			
		เงินสด	101			660	-	
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด						
		เงินสด	101	2,600	-			
		ขายสินค้า	401			2,600	-	
		ขายสินค้าเป็นเงินสด						
15	15	ค่าวัตถุดิบ	501	640	-			
		เงินสด	101			640	-	
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด						
		เงินสด	101	3,200	-			
		ขายสินค้า	401			3,200	-	
		ขายสินค้าเป็นเงินสด						
16	16	ค่าวัตถุดิบ	501	580	-			
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	300	-			
		เงินสด	101			880	-	
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด						
		เงินสด	101	2,600	-			
		ขายสินค้า	401			2,600	-	
		ขายสินค้าเป็นเงินสด						

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 10

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต		
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.	
ธ.ค.	17	ค่าวัตถุดิบ	501	690	-			
		เงินสด	101			690	-	
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด						
		เงินสด	101	3,000	-			
		ขายสินค้า	401			3,000	-	
		ขายสินค้าเป็นเงินสด						
	18	ค่าวัตถุดิบ	501	650	-			
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	100	-			
		เงินสด	101			750	-	
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด						
		เงินสด	101	3,200	-			
		ขายสินค้า	401			3,200	-	
19	ค่าวัตถุดิบ			590	-			
	เงินสด	101				590	-	
	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด							
	เงินสด	101	3,400	-				
	ขายสินค้า	401			3,400	-		
	ขายสินค้าเป็นเงินสด							
20	ค่าวัตถุดิบ	501	715	-				
	เงินสด	101			715	-		
	ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด							
	เงินสด	101	2,860	-				
	ขายสินค้า	401			2,860	-		
	ขายสินค้าเป็นเงินสด							
21	ค่าวัตถุดิบ	501	650	-				
	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	300	-				
	เงินสด	101			950	-		
	ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด							
	เงินสด	101	2,600	-				
	ขายสินค้า	401			2,600	-		
		ขายสินค้าเป็นเงินสด						

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 11

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	22	ค่าวัตถุดิบ	501	690	-		
		เงินสด	101			690	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,200	-		
		ขายสินค้า	401			4,200	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	23	ค่าวัตถุดิบ	501	920	-		
		เงินสด	101			920	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,900	-		
		ขายสินค้า	401			3,900	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	24	ค่าวัตถุดิบ	501	780	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	50	-		
		เงินสด	101			830	-
		ซื้อวัตถุดิบและวัสดุเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,700	-		
		ขายสินค้า	401			2,700	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	25	ค่าวัตถุดิบ	501	770	-		
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	100	-		
		เงินสด	101			870	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,300	-		
		ขายสินค้า	401			3,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	26	ค่าวัตถุดิบ	501	750	-		
		เงินสด	101			750	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	2,600	-		
		ขายสินค้า	401			2,600	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 12

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	27	ค่าวัตถุดิบ	501	600	-		
		เงินสด	101			600	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,560	-		
		ขายสินค้า	401			3,560	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	28	ค่าวัตถุดิบ	501	450	-		
		เงินสด	101			450	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,870	-		
		ขายสินค้า	401			3,870	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	29	ค่าวัตถุดิบ	501	450	-		
		เงินสด	101			450	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	3,550	-		
		ขายสินค้า	401			3,550	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	30	ค่าวัตถุดิบ	501	780	-		
		เงินสด	101			780	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	4,100	-		
		ขายสินค้า	401			4,100	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	31	ค่าวัตถุดิบ	501	800	-		
		เงินสด	101			800	-
		ซื้อวัตถุดิบเป็นเงินสด					
		เงินสด	101	5,000	-		
		ขายสินค้า	401			5,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					

## สมุดรายวันทั่วไป

หน้าที่ 13

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
		ขายสินค้า	401	198,330	-		
		กำไรขาดทุน	302			198,330	-
		ปิดบัญชีรายได้เข้าบัญชีกำไรขาดทุน					
		กำไรขาดทุน	302	56,035			
		ค่าวัสดุดิบ	502			53,550	-
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	503			2,485	-
		ปิดบัญชีค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีกำไรขาดทุน					
		กำไรขาดทุน	302	142,295	-		
		ทุน-ร้านก๋วยเตี๋ยว	301			142,295	-
		ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าบัญชีทุน					

ตารางที่ 4.1 บัญชีสมุดรายวันทั่วไป

ตอนที่ 2 ผ่านรายการบัญชีแยกประเภททั่วไปและปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

การขายถ้วยถ้วยเตี้ยของ นางกัญญา ประดับมุข เดือนพฤษภาคม 2568

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ย.	1	ทุน-น.กัญญา	ร.ว.1	10,000	-	พ.ย.	1	อุปกรณ์	ร.ว.1	7,590	-
	2	ขายสินค้า	ร.ว.1	1,300	-			ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.1	1,755	-
	3	ขายสินค้า	ร.ว.1	1,800	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.1	255	-
	4	ขายสินค้า	ร.ว.1	2,300	-		3	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.1	590	-
	5	ขายสินค้า	ร.ว.1	1,240	-		4	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.1	390	-
	6	ขายสินค้า	ร.ว.2	1,630	-		5	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.1	600	-
	7	ขายสินค้า	ร.ว.2	2,300	-		6	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.2	600	-
	9	ขายสินค้า	ร.ว.2	2,300	-		7	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.2	500	-
	11	ขายสินค้า	ร.ว.2	2,300	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.2	50	-
	12	ขายสินค้า	ร.ว.2	2,680	-		9	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.2	500	-
	13	ขายสินค้า	ร.ว.3	2,860	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.2	100	-
	14	ขายสินค้า	ร.ว.3	4,600	-		11	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.2	600	-
	15	ขายสินค้า	ร.ว.3	3,900	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.2	300	-
	16	ขายสินค้า	ร.ว.3	2,700	-		12	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.2	638	-
	17	ขายสินค้า	ร.ว.3	4,200	-		13	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.3	758	-
	18	ขายสินค้า	ร.ว.4	4,800	-		14	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.3	780	-
	19	ขายสินค้า	ร.ว.4	3,900	-		15	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.3	1,158	-
	20	ขายสินค้า	ร.ว.4	4,280	-		16	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.3	970	-
	21	ขายสินค้า	ร.ว.4	4,200	-		17	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.3	1,178	-
	22	ขายสินค้า	ร.ว.4	3,200	-		18	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.4	1,258	-
	23	ขายสินค้า	ร.ว.5	2,700	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.4	100	-
	24	ขายสินค้า	ร.ว.5	2,600	-		19	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.4	709	-
	25	ขายสินค้า	ร.ว.5	4,200	-		20	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.4	1,070	-
	26	ขายสินค้า	ร.ว.5	2,860	-		21	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.4	856	-
	27	ขายสินค้า	ร.ว.5	2,800	-		22	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.4	750	-
	28	ขายสินค้า	ร.ว.6	2,600	-		23	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.5	820	-
	29	ขายสินค้า	ร.ว.6	3,200	-		24	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.5	730	-
		ยอดยกไป	/	87,540	-			ยอดยกไป	/	25,605	-

## บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต	เดือน	วันที่			บาท	สต
		ยอดยกมา	/	87,540	-			ยอดยกมา	/	25,605	-
พ.ย.	30	ขายสินค้า	ร.ว.6	4,800	-	พ.ย.	24	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.5	300	-
ธ.ค.	1	ขายสินค้า	ร.ว.6	2,300	-		25	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.5	1,000	-
	2	ขายสินค้า	ร.ว.6	4,200	-		26	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.5	800	-
	3	ขายสินค้า	ร.ว.7	3,900	-		27	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.5	660	-
	4	ขายสินค้า	ร.ว.7	4,600	-		28	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.6	670	-
	5	ขายสินค้า	ร.ว.7	2,600	-		29	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.6	820	-
	6	ขายสินค้า	ร.ว.7	3,300	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.6	70	-
	7	ขายสินค้า	ร.ว.7	3,500	-		30	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.6	1,090	-
	8	ขายสินค้า	ร.ว.8	2,700	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.6	60	-
	9	ขายสินค้า	ร.ว.8	3,040	-	ธ.ค.	1	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.6	800	-
	10	ขายสินค้า	ร.ว.8	4,460	-		2	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.6	640	-
	11	ขายสินค้า	ร.ว.8	3,750	-		3	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.7	400	-
	12	ขายสินค้า	ร.ว.8	2,600	-		4	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.7	680	-
	13	ขายสินค้า	ร.ว.8	4,800	-		5	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.7	550	-
	14	ขายสินค้า	ร.ว.9	2,600	-		6	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.7	490	-
	15	ขายสินค้า	ร.ว.9	3,200	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.7	50	-
	16	ขายสินค้า	ร.ว.9	2,600	-		7	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.7	720	-
	17	ขายสินค้า	ร.ว.9	3,000	-		8	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.8	910	-
	18	ขายสินค้า	ร.ว.9	3,200	-		9	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.8	370	-
	19	ขายสินค้า	ร.ว.10	3,400	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.8	300	-
	20	ขายสินค้า	ร.ว.10	2,860	-		10	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.8	1,050	-
	21	ขายสินค้า	ร.ว.10	2,600	-		11	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.8	840	-
	22	ขายสินค้า	ร.ว.10	4,200	-		12	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.8	530	-
	23	ขายสินค้า	ร.ว.10	3,900	-		13	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.8	1,080	-
	24	ขายสินค้า	ร.ว.11	2,700	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.8	50	-
	25	ขายสินค้า	ร.ว.11	3,300	-		14	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.9	660	-
	26	ขายสินค้า	ร.ว.11	2,600	-		15	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.9	640	-
	27	ขายสินค้า	ร.ว.11	3,560	-		16	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.9	580	-
	28	ขายสินค้า	ร.ว.11	3,870	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.9	300	-
	29	ขายสินค้า	ร.ว.12	3,550	-		17	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.9	690	-
		ยอดยกไป	/	189,230	-			ยอดยกไป	/	43,405	-

## บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
		ยอดยกมา	/	189,230	-			ยอดยกมา	/	43,405	-
ธ.ค.	30	ขายสินค้า	ร.ว.12	4,100	-	ธ.ค.	18	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.9	650	-
	31	ขายสินค้า	ร.ว.12	5,000	-			ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.9	100	-
							19	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.10	590	-
							20	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.10	715	-
							21	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.10	650	-
								ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.10	300	-
							22	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.10	690	-
							23	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.10	920	-
							24	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.11	780	-
								ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.11	50	-
							25	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.11	770	-
								ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.11	100	-
							26	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.11	750	-
							27	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.11	600	-
							28	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.11	450	-
							29	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.12	450	-
							30	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.12	780	-
							31	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.12	800	-
											-
พ.ศ.2569				198,330	-			ยอดยกไป		144,780	-
ม.ค.	1	ยอดยกมา	/	144,780	-					198,330	-

ตารางที่ 4.2 บัญชีเงินสด

## บัญชีอุปกรณ์

เลขที่ 102

พ.ศ.2568		รายการ	หน้าที่ บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ย.	1	เงินสด	ร.ว.1	7,590	-	ธ.ค.	31	ยอดยกไป	✓	7,590	-
				<u>7,590</u>	-					<u>7,590</u>	-
พ.ศ.2569											
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	7,590	-						

ตารางที่ 4.3 บัญชีอุปกรณ์

## บัญชีทุน - นางกัญญา ประดับมูข

เลขที่ 301

พ.ศ.2568		รายการ	หน้าที่ บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
		ยอดยกไป	/	152,295	-	พ.ย.	1	เงินสด	ร.ว.1	10,000	-
						ธ.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว.13	142,295	-
				152,295	-					152,295	-
						พ.ศ.2568					
						ม.ค.	1	ยอดยกมา	/	152,295	-

ตารางที่ 4.4 บัญชีทุน - นางกัญญา ประดับมูข

## บัญชีกำไรขาดทุน

เลขที่ 302

พ.ศ.2568		รายการ	หน้าที่ บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ธ.ค.	31	ค่าวัสดุดิบ	ร.ว.13	53,550		ธ.ค.	31	ขายสินค้า	ร.ว.13	198,330	-
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.13	2,485	-						
		ทุน-นางกัญญา	ร.ว.13	142,295	-						
				198,330						198,330	-

ตารางที่ 4.5 บัญชีกำไรขาดทุน

## บัญชีขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ.2568		รายการ	หน้าที่ บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ธ.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว.14	188,240	-	พ.ย.	2	เงินสด	ร.ว.1	1,300	-
							3	เงินสด	ร.ว.1	1,800	-
							4	เงินสด	ร.ว.1	2,300	-
							5	เงินสด	ร.ว.1	1,240	-
							6	เงินสด	ร.ว.1	1,630	-
							7	เงินสด	ร.ว.2	2,300	-
							9	เงินสด	ร.ว.2	2,300	--
							11	เงินสด	ร.ว.2	2,300	
							12	เงินสด	ร.ว.2	2,680	--
							13	เงินสด	ร.ว.2	2,860	-
							14	เงินสด	ร.ว.3	4,600	-
							15	เงินสด	ร.ว.3	3,900	-
							16	เงินสด	ร.ว.3	2,700	-
							17	เงินสด	ร.ว.3	4,200	-
							18	เงินสด	ร.ว.3	4,800	-
							19	เงินสด	ร.ว.4	3,900	-
							20	เงินสด	ร.ว.4	4,280	-
							21	เงินสด	ร.ว.4	4,200	-
							22	เงินสด	ร.ว.4	3,200	-
							23	เงินสด	ร.ว.4	2,700	-
							24	เงินสด	ร.ว.5	2,600	-
							25	เงินสด	ร.ว.5	4,200	-
							26	เงินสด	ร.ว.5	2,860	-
							27	เงินสด	ร.ว.5	2,800	-
							28	เงินสด	ร.ว.5	2,600	-
							29	เงินสด	ร.ว.6	3,200	-
							30	เงินสด	ร.ว.6	4,800	-
						ธ.ค.	1	เงินสด	ร.ว.6	2,300	-
							2	เงินสด	ร.ว.6	4,200	-
							3	เงินสด	ร.ว.7	3,900	-
							4	เงินสด	ร.ว.7	4,600	-
							5	เงินสด	ร.ว.7	2,600	-
							6	เงินสด	ร.ว.7	3,300	-
							7	เงินสด	ร.ว.7	3,500	-
							8	เงินสด	ร.ว.8	2,700	-
		ยอดยกไป	/	188,240	-			ยอดยกไป	/	109,350	-

## บัญชีขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
		ยอดยกมา	/	188,240				ยอดยกมา	/	109,350	-
						จ.ค.	9	เงินสด	ร.ว.8	3,040	-
							10	เงินสด	ร.ว.8	4,460	-
							11	เงินสด	ร.ว.8	3,750	-
							12	เงินสด	ร.ว.8	2,600	-
							13	เงินสด	ร.ว.8	4,800	-
							14	เงินสด	ร.ว.8	2,600	-
							15	เงินสด	ร.ว.9	3,200	-
							16	เงินสด	ร.ว.9	2,600	-
							17	เงินสด	ร.ว.9	3,000	-
							18	เงินสด	ร.ว.9	3,200	-
							19	เงินสด	ร.ว.9	3,400	-
							20	เงินสด	ร.ว.10	2,860	-
							21	เงินสด	ร.ว.10	2,600	-
							22	เงินสด	ร.ว.10	4,200	-
							23	เงินสด	ร.ว.10	3,900	-
							24	เงินสด	ร.ว.10	2,700	-
							25	เงินสด	ร.ว.11	3,300	-
							26	เงินสด	ร.ว.11	2,600	-
							27	เงินสด	ร.ว.11	3,560	-
							28	เงินสด	ร.ว.11	3,870	-
							29	เงินสด	ร.ว.11	3,550	-
							30	เงินสด	ร.ว.12	4,100	-
							31	เงินสด	ร.ว.12	5,000	-
				188,240	-					188,240	-

ตารางที่ 4.6 บัญชีขายสินค้า

## บัญชีค่าวัตถุดิบ

เลขที่ 502

พ.ศ.2568		รายการ	หน้าที่ บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ย.	1	เงินสด	ร.ว.1	1,300	-			กำไรขาดทุน	ร.ว.14	42,970	-
	3	เงินสด	ร.ว.1	590	-						
	4	เงินสด	ร.ว.1	390	-						
	5	เงินสด	ร.ว.1	600	-						
	6	เงินสด	ร.ว.1	600	-						
	7	เงินสด	ร.ว.2	500	-						
	9	เงินสด	ร.ว.2	500	-						
	11	เงินสด	ร.ว.2	600	-						
	12	เงินสด	ร.ว.2	638	-						
	13	เงินสด	ร.ว.2	758	-						
	14	เงินสด	ร.ว.3	780	-						
	15	เงินสด	ร.ว.3	1,158	-						
	16	เงินสด	ร.ว.3	970	-						
	17	เงินสด	ร.ว.3	1,178	-						
	18	เงินสด	ร.ว.3	1,258	-						
	19	เงินสด	ร.ว.4	709	-						
	20	เงินสด	ร.ว.4	1,070	-						
	21	เงินสด	ร.ว.4	856	-						
	22	เงินสด	ร.ว.4	750	-						
	23	เงินสด	ร.ว.4	820	-						
	24	เงินสด	ร.ว.5	730	-						
	25	เงินสด	ร.ว.5	1,000	-						
	26	เงินสด	ร.ว.5	800	-						
	27	เงินสด	ร.ว.5	660	-						
	28	เงินสด	ร.ว.5	670	-						
	29	เงินสด	ร.ว.6	820	-						
	30	เงินสด	ร.ว.6	1,090	-						
ธ.ค.	1	เงินสด	ร.ว.6	800	-						
	2	เงินสด	ร.ว.6	640	-						
	3	เงินสด	ร.ว.7	400	-						
	4	เงินสด	ร.ว.7	680	-						
	5	เงินสด	ร.ว.7	450	-						
	6	เงินสด	ร.ว.7	490	-						
	7	เงินสด	ร.ว.7	660	-						
		ยอดยกไป	/	25,915	-			ยอดยกไป	/	42,970	-

## บัญชีค่าวัสดุดิบ

เลขที่ 502

พ.ศ.2568		รายการ	หน้าที่ บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
		ยอดยกมา	/	25,915	-			ยอดยกมา	/	42,970	-
ธ.ค	8	เงินสด	ร.ว.8	810	-						
	9	เงินสด	ร.ว.8	370	-						
	10	เงินสด	ร.ว.8	1,250	-						
	11	เงินสด	ร.ว.8	840	-						
	12	เงินสด	ร.ว.8	530	-						
	13	เงินสด	ร.ว.8	1,080	-						
	14	เงินสด	ร.ว.9	660	-						
	15	เงินสด	ร.ว.9	650	-						
	16	เงินสด	ร.ว.9	580	-						
	17	เงินสด	ร.ว.9	690	-						
	18	เงินสด	ร.ว.9	650	-						
	19	เงินสด	ร.ว.10	590	-						
	20	เงินสด	ร.ว.10	715	-						
	21	เงินสด	ร.ว.10	650	-						
	22	เงินสด	ร.ว.10	690	-						
	23	เงินสด	ร.ว.10	920	-						
	24	เงินสด	ร.ว.11	780	-						
	25	เงินสด	ร.ว.11	770	-						
	26	เงินสด	ร.ว.11	750	-						
	27	เงินสด	ร.ว.11	600	-						
	28	เงินสด	ร.ว.11	450	-						
	29	เงินสด	ร.ว.12	450	-						
	30	เงินสด	ร.ว.12	780	-						
	31	เงินสด	ร.ว.12	800	-						
				42,970	-					42,970	-

ตารางที่ 4.7 บัญชีค่าวัสดุดิบ

## บัญชีค่าวัสดุสิ้นเปลือง

เลขที่ 503

พ.ศ.2568		รายการ	หน้าที่ บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ย.	1	เงินสด	ร.ว.1	255				กำไรขาดทุน	/	2,885	-
	7	เงินสด	ร.ว.2	50							
	9	เงินสด	ร.ว.2	100							
	11	เงินสด	ร.ว.2	300							
	18	เงินสด	ร.ว.3	100	-						
	24	เงินสด	ร.ว.5	300	-						
	29	เงินสด	ร.ว.6	70	-						
	30	เงินสด	ร.ว.6	60	-						
ธ.ค.	6	เงินสด	ร.ว.7	50	-						
	9	เงินสด	ร.ว.8	300	-						
	13	เงินสด	ร.ว.9	50	-						
	16	เงินสด	ร.ว.9	300	-						
	18	เงินสด	ร.ว.9	100	-						
	21	เงินสด	ร.ว.10	300	-						
	24	เงินสด	ร.ว.11	50							
	25	เงินสด	ร.ว.11	100							
				2,885	-					2,885	-

ตารางที่ 4.8 บัญชีค่าวัสดุสิ้นเปลือง

**ตอนที่ 3** งบทดลอง

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ของนางกัญญา ประดับมุข เจ้าของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ในหว่างเดือน พฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2568 แสดงตารางดังต่อไปนี้

**ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ**  
**งบทดลอง**  
**วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	144,780	-		
อุปกรณ์	102	7,590			
ทุน - นางกัญญา ประดับมุข	301			10,000	-
ขายสินค้า	401			188,330	-
ค่าวัสดุดิบ	502	43,475	-		
วัสดุสิ้นเปลือง	503	2,485	-		
<b>รวม</b>		<b>198,330</b>	<b>-</b>	<b>198,330</b>	<b>-</b>

ตารางที่ 4.9 งบทดลอง



ตอนที่ 5 งบกำไรขาดทุน

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ของนางกัญญา ประดับมุข เจ้าของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ในหว่างเดือน พฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2568 แสดงตารางดังต่อไปนี้

**ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ**  
**งบกำไรขาดทุน**  
**สำหรับระยะเวลา 2 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568**

**รายได้ :**

รายได้จากการขาย	188,330
รวมรายได้ทั้งสิ้น	<u>188,330</u>

**ต้นทุนขาย :**

ค่าวัตถุดิบ	43,475	
รวมต้นทุนขายทั้งสิ้น		43,475

**กำไรขั้นต้น :**

144,855

**ค่าใช้จ่าย :**

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	2,485	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		2,485

**กำไรสุทธิ :**

142,370

ตอนที่ 6 งบแสดงฐานะการเงิน

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสู ของนางกัญญา ประดับมุข เจ้าของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสู ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2568 แสดงตารางดังต่อไปนี้

<b>ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสู</b>		หน่วย : บาท
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน</b>		
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>		
<b>สินทรัพย์</b>		
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	144,780	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		144,780
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
อุปกรณ์	7,590	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,590
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b><u>152,370</u></b>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		
ทุน - ป้าสู	10,000	
กำไรสุทธิ	<u>142,370</u>	
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b><u>152,370</u></b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b><u>152,370</u></b>

ตอนที่ 7 งบแสดงฐานะการเงิน

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ของนางกัญญา ประดับมุข เจ้าของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ในระหว่างเดือน พฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2568 แสดงตารางดังต่อไปนี้

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568	ร้อยละ
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสดและรายได้เทียบเท่าเงินสด	144,780	95.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อุปกรณ์	7,590	4.98
รวมสินทรัพย์	152,370	100
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุน-ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ	10,000	6.56
กำไรสุทธิ	142,370	93.44
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	152,370	100
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	152,370	100

ตารางที่ 4.11 วิเคราะห์งบแสดงฐานะการเงิน

**ตอนที่ 8** การศึกษาความพึงพอใจของนางกัญญา ประดับมุข เจ้าของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ  
 คณะผู้จัดทำได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้  
 8.1 ผลการหาค่าอัตราส่วนรวมของกลุ่มตัวอย่าง

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ							แปล ผล	ลำ ดับ
	5	4	3	2	1				
<b>ด้านความสามารถเข้าใจได้</b>									
1. คณะผู้จัดทำมีการจัดทำบัญชีรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย	5	0	0	0	0	5	5.0	ดี เยี่ยม	1
2. ข้อมูลในงบการเงินของกิจการถึงแม้จะมีความซับซ้อนแต่ไม่ยากต่อการทำความเข้าใจ	5	4	0	0	0	9	4.5	ดี เยี่ยม	2
3. คณะผู้จัดทำมีการเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจ	5	4	0	0	0	9	4.5	ดี เยี่ยม	2
<b>ด้านความสามารถพิสูจน์ยืนยันได้</b>									
4. ข้อมูลทางการบัญชีสามารถใช้ในการตรวจสอบการยืนยันยอดและคำนวณผลลัพธ์ได้	5	0	0	0	0	5	5.0	ดี เยี่ยม	1
5. ข้อมูลทางการบัญชีสามารถตรวจสอบความถูกต้องและแหล่งที่มาได้	5	0	0	0	0	5	5.0	ดี เยี่ยม	1
<b>ด้านการเงิน</b>									
6. กิจการสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายหลักของกิจการจากงวดก่อนๆ ที่ผ่านมา	5	4	0	0	0	9	4.5	ดี เยี่ยม	2
7. กิจการสามารถวางแผนในการลงทุนในกิจการต่อจากนี้ได้	5	0	0	0	0	5	5.0	ดี เยี่ยม	1
<b>รวม</b>	<b>35</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47</b>	<b>4.8</b>		

**ตารางที่ 4.12** ผลการหาค่าความพึงพอใจของการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายร้านก๋วยเตี๋ยวป้า

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอ

การบริการจัดทำบัญชีกิจการร้านก๋วยเตี๋ยว นางกัญญา ประดับมุข ผู้จัดทำโครงการได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอเป็นลำดับข้อมูล ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ
2. อภิปรายผล
3. ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ
4. ข้อเสนอแนะ
5. ข้อเสนอแนะของกิจการ

#### 1. วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ

- 1.1 เพื่อศึกษาระบบการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับร้านก๋วยเตี๋ยวขนาดเล็ก
- 1.2 เพื่อจัดทำสมุดบัญชีรับ - จ่าย เงินสด และงบกำไรขาดทุนของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ
- 1.3 เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการได้ฝึกทักษะการบันทึกบัญชีจริงและการวิเคราะห์ผลทางการเงิน

#### 2. อภิปรายผล

จากการทำโครงการ เรื่อง การจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ ของนางกัญญา ประดับมุข บ้านขนาดมอญ ตำบลตาตุ่ม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ สามารถอภิปรายได้ผลดังนี้

1. รายได้จากการขายสำหรับเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม พ.ศ.2568 มียอดขายเท่ากับ 188,330 บาท
2. ค่าใช้จ่ายการขายในเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม พ.ศ.2568 มียอดค่าใช้จ่ายเท่ากับ 45,960 บาท
3. สินทรัพย์รวมสำหรับเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม พ.ศ.2568 มียอดสุทธิเท่ากับ 152,370 บาท
4. ผลตอบแทนจากการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายในร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ มีกำไรสุทธิเท่ากับ 142,370 บาท ให้ผลตอบแทนร้อยละ 93.44

5. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการบริการจัดทำบัญชีร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ โดยทุกหัวข้ออยู่ในระดับดีเยี่ยม หัวข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ในด้านความสามารถเข้าใจได้ คือ คณะผู้จัดทำมีการทำบัญชีในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย ในด้านความสามารถพิสูจน์ยืนยันได้ คือ ข้อมูลทางบัญชีสามารถใช้ในการตรวจสอบการยืนยันยอดและผลลัพธ์ได้ และข้อมูลทางการเงินบัญชีสามารถตรวจสอบความถูกต้องและแหล่งที่มาได้ ในด้านการเงิน คือ กิจการสามารถวางแผนการลงทุนในกิจการต่อจากนี้ได้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 5.0 หัวข้อที่มีระดับความพึงพอใจรองลงมา ในด้านความเข้าใจได้ คือ ข้อมูลในงบการเงินของกิจการแม้จะมีความซับซ้อนแต่ไม่ยากต่อการทำความเข้าใจ และคณะผู้จัดทำมีการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ในด้านการเงิน คือกิจการ



สามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายหลักของกิจการลดลงจากงวด ก่อนๆ ที่ผ่านมามีระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 4.8

### 3. ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ

1. การวางแผนโครงการไม่ชัดเจน
2. ความคิดเห็นของบุคคลไม่ตรงกัน
3. สมาชิกในกลุ่มมีเวลาไม่ตรงกันทำให้ทำงานไม่ต่อเนื่อง

### 4. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ศึกษาต่อไป

1. การทำงานเป็นกลุ่มควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและต้องช่วยกันทำงานเพื่อให้งานเสร็จทันเวลาที่กำหนด
2. สมาชิกในกลุ่มควรมีความสามัคคีให้มากกว่านี้และการแสดงความคิดเห็นรวมถึงการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และมีการรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำโครงการ
3. การพิมพ์เอกสาร ควรที่จะตรวจสอบคำให้ถูกต้องก่อนที่จะทำการปรี้นเอกสาร เพื่อช่วยในการประหยัดงบประมาณในการจัดทำบัญชี

### 5. ข้อเสนอแนะของกิจการ

1. นักศึกษามีการเข้าพบเจ้าของร้านอย่างสม่ำเสมอ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย โดยให้ความเคารพต่อเจ้าของกิจการ และนักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พูดจาสุภาพ มีอัธยาศัยดี รู้จักกาลเทศะ
2. การออกแบบฟอร์มเอกสารที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้สามารถเข้าใจได้ง่าย
3. เอกสารที่จัดทำใช้งานได้จริง น่าสนใจและเข้าใจได้ง่ายและสามารถให้คำแนะนำทางด้านบัญชีเพิ่มเติมได้ในเรื่องที่เกิดการไม่ทราบหรือไม่สามารถทำได้
4. นักศึกษาให้ความรู้ การติดตามงาน การเข้ามาศึกษาสภาพของกิจการจริงรับทราบถึงขั้นตอนการทำงาน และทราบถึงปัญหาของกิจการที่เกิดขึ้น

## บรรณานุกรม

[ ระบบออนไลน์ ] แหล่งที่มา

<https://th.wikipedia.org/wiki>

สารานุกรมเสรี วิกิพีเดีย. (2569). กว๋ยเตี๋ยว.

สืบค้น : วันที่ 27 มกราคม 2569

[ ระบบออนไลน์ ] แหล่งที่มา

<https://www.bing.com/search?q=ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี - Search>

สืบค้น : วันที่ 20 ธันวาคม 2569

[ ระบบออนไลน์ ] แหล่งที่มา

<https://www.myaccount-cloud.com/Article/Detail/ลักษณะของค่าใช้จ่าย>

สืบค้น : วันที่ 20 ธันวาคม 2569

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
- แบบเสนอโครงการ



## แบบเสนอโครงการ

รหัสวิชา 30201-2020 ชื่อวิชา โครงการด้านอาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568  
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินการบัญชี สาขางาน การบัญชี  
ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 กลุ่มที่ 1

- ชื่อโครงการวิชาชีพ การจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
  - นางสาวสายธาร ยอดจันทร์ รหัสนักศึกษา 67302010030
  - นางสาวนันท์ตา สมยิ่ง รหัสนักศึกษา 67302010024
- ที่ปรึกษาโครงการ
  - นายวรินทร์ พร้อมเพรียง ครูที่ปรึกษาโครงการ
  - นางสาวธัญณี ดียิ่ง ครูที่ปรึกษาโครงการร่วม
- ครูผู้สอน  
นางดวงใจ ขาวงาม
- ระยะเวลาการดำเนินงาน  
สัปดาห์ที่ 1-15 ( 6 ตุลาคม 2568 – 16 มกราคม 2569 )
- หลักการและเหตุผล  
ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุเป็นร้านอาหารขนาดเล็กที่เปิดให้บริการมาเป็นเวลาหลายปี มีรายได้จากการขายก๋วยเตี๋ยวแก่ลูกค้าในชุมชน แต่ที่ผ่านมาการจัดทำบัญชีของร้านยังไม่เป็นระบบ ขาดการบันทึกรายการรับ-จ่ายที่ถูกต้อง ทำให้ไม่สามารถทราบผลกำไรหรือขาดทุนที่แท้จริงของกิจการได้  
การจัดทำโครงการนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิธีการจัดทำบัญชีรายวัน รายการรับ – จ่ายและงบการเงินเบื้องต้น เพื่อให้ร้านนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกครั้งยังเป็นการฝึกฝนทักษะทางวิชาชีพบัญชีของผู้เรียนให้สามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง
- วัตถุประสงค์โครงการ
  - เพื่อศึกษาระบบการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับร้านก๋วยเตี๋ยวขนาดเล็ก
  - เพื่อจัดทำสมุดบัญชีรับ - จ่าย เงินสด และงบกำไรขาดทุนของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ
  - เพื่อให้ผู้จัดทำโครงการได้ฝึกทักษะการบันทึกบัญชีจริงและการวิเคราะห์ผลทางการเงิน
- ขอบเขตของโครงการ

- 8.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา ศึกษากระบวนการจัดทำบัญชี
- 8.2 ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย ร้านก๋วยเตี๋ยวขนาดเล็กในชุมชน
- 8.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา สัปดาห์ที่ 1-15 สัปดาห์ (6 ตุลาคม 2568 – 16 มกราคม 2569)

### 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุได้ครบถ้วน
- 9.2 นักศึกษาสามารถสรุปยอดและวิเคราะห์กำไรขาดทุนของร้านได้
- 9.3 นักศึกษาเกิดทักษะการวางแผนการ จัดทำการเงิน การควบคุมต้นทุน และการบริหารธุรกิจขนาดเล็ก
- 9.4 ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุมีระบบบัญชีที่ชัดเจน ใช้ติดตามผลการดำเนินงานและวางแผนธุรกิจได้จริง

### 10. วิธีดำเนินโครงการ

#### 11. งบประมาณ

รายรับ                      งบประมาณจากสมาชิกในกลุ่ม 2 คน                      เป็นเงิน 1,000 บาท

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ตุลาคม 2568				พฤศจิกายน 2568				ธันวาคม 2568				มกราคม 2569			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ขออนุมัติโครงการ																
2	ติดต่อหาสถาน ประกอบการที่ ต้องการศึกษา																
3	ออกแบบและ สร้างเครื่องมือ																
4	ทดสอบเก็บข้อมูล																
5	ตรวจสอบแก้ไข																
6	นำเสนอ/รายงาน ผล																

รายจ่าย	ค่าหมึกพิมพ์	เป็นเงิน	150	บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	300	บาท
	ค่าเช่าเล่มโครงการ	เป็นเงิน	350	บาท
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	เป็นเงิน	250	บาท
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>เป็นเงิน</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>

### 12. สถานที่ดำเนินงาน

ร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ บ้านขนาดมอญ ตำบลตาตุ่ม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสายธาร ยอดจันทร์)  
นักศึกษาระดับ ปวส.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนันทิตา สมยิ่ง)  
นักศึกษาระดับ ปวส.

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายวรินทร์ พร้อมเพรียง)  
ครูที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวธัญณี ดียิ่ง)  
ครูที่ปรึกษาโครงการร่วม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางดวงใจ ขาวงาม)  
ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางดวงใจ ขาวงาม)  
หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเบญจภัทร วงศ์โคกสูง)  
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปรีดี สมอ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไพบุลย์ ฤกษ์ดี)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังขะ

## ภาคผนวก ข

- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบบสอบถาม

**แบบสอบถาม**  
**ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายของนางกัญญา ประดับมุข**  
**เจ้าของ ร้านกวยเตี๋ยว**

ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

**คำชี้แจง :** โปรดแสดงเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งข้อเท่านั้น ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่สอดคล้องกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ความพึงพอใจที่มีต่อการวางระบบบัญชีและจัดทำบัญชี	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b><u>ด้านความสามารถเข้าใจได้</u></b>					
1. คณะผู้จัดทำมีการจัดทำบัญชีในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย					
2. ข้อมูลในงบการเงินของกิจการแม้จะมีความซับซ้อนแต่ไม่ยากต่อการทำความเข้าใจ					
3. คณะผู้จัดทำมีการนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ					
<b><u>ด้านความสามารถพิสูจน์ยืนยันได้</u></b>					
4. ข้อมูลทางการบัญชีสามารถใช้ในการตรวจสอบการยืนยันยอดและคำนวณผลลัพธ์ได้					
5. ข้อมูลทางการบัญชีสามารถตรวจสอบความถูกต้องและแหล่งที่มาได้					
<b><u>ด้านการเงิน</u></b>					
6. กิจการสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายหลักของกิจการลดลงจากงวดก่อนๆที่ผ่านมา					
7. กิจการสามารถวางแผนการลงทุนในกิจการต่อไปนี้ได้					

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

**ภาคผนวก ค**

- ภาพการดำเนินโครงการ



ภาพที่ 1 เข้าไปสอบถามข้อมูลครั้งแรก

ภาพที่ 2 เข้าสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย



ภาพที่ 2 เข้าสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่าย



ภาพที่ 3 สถานที่ตั้งร้านก๋วยเตี๋ยวป้าสุ



ภาพที่ 4 ก๋วยเตี๋ยวสำเร็จรูปร้านป้าสุ



ภาพที่ 5 บรรยากาศร้านก๋วยเตี๋ยวป่าสุ

ภาคผนวก ง  
- ประวัติผู้จัดทำ

## ประวัติผู้จัดทำ

### ประวัติผู้จัดทำ คนที่ 1

1.ชื่อ – นามสกุล : นางสาวสายธาร ยอดจันทร์

Name – Surname Miss. Saithan yodjan

2.เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน 1-3206-01333-31-0

3.ระดับการศึกษา  ปวช.  ปวส. ชั้นปีที่ 2

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขางานวิชาบัญชี

ระยะเวลาที่จัดทำโครงการ 6 ตุลาคม 2568 – 16 มกราคม 2569

4.ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ที่อยู่ เลขที่ 24 หมู่ 10 ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ 063-4877737 E-mail : saytharyxdcanthr354@gmail.com



### ประวัติผู้จัดทำ คนที่ 2

1.ชื่อ – นามสกุล : นางสาวนันทิตา สมยิ่ง

Name – Surname Miss Nantita Somying

2.เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน 1-3299-01314-38-6

3.ระดับการศึกษา  ปวช.  ปวส. ชั้นปีที่ 2

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี

ระยะเวลาที่จัดทำโครงการ 6 ตุลาคม 2568 – 16 มกราคม 2569

4.ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ที่อยู่ เลขที่ 71 หมู่ 5 ตำบลตาตุ่ม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ 081-175-0377 E-mail : nantita254801@gmail.com











