



การบันทึกรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์
(Recording income and expenses for small business owner , Mae-Yao Shop)

ชื่อผู้จัดทำ

นางสาวโชติกา เมืองเจริญ

นางสาวพัชรา กองไธสง

รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาการบัญชี

ปีการศึกษา 2568

วิทยาลัยการอาชีพสังขะ

การบันทึกรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์
(Recording income and expenses for small business owner , Mae-Yao Shop)

ชื่อผู้จัดทำ
นางสาวโชติกา เมืองเจริญ
นางสาวพัชรา กองไธสง

รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาการบัญชี
ปีการศึกษา 2568
วิทยาลัยการอาชีพสังขะ

ชื่อเรื่อง : การบันทึกรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์
ผู้จัดทำ : นางสาวโชติกา เมืองเจริญ
นางสาวพัชรา กองไธสง
กลุ่มอาชีพ : การเงินและการบัญชี
สาขาวิชา : การบัญชี
ที่ปรึกษา : นางดวงใจ ขาวงาม
ปีการศึกษา : 2568

บทคัดย่อ

โครงการ เรื่อง การบันทึกรายรับ – รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้จากรายวิชาต่างๆ และทักษะวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการและบริการสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ จากแหล่งเรียนรู้ที่เลือกศึกษาและแหล่งเรียนรู้ภายนอกอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี

สรุปผลการทำโครงการเรื่องการบันทึกรายรับ – รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์ หมู่ 10 ตำบลตาก อำเภอสงขลา จังหวัดสุรินทร์ 32150 สามารถสรุปได้ดังนี้ รายได้จากการขายสำหรับเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ. 2568 มียอดขายเท่ากับ 545,286 บาท ค่าใช้จ่ายจากการขายสำหรับเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ. 2568 มียอดค่าใช้จ่ายเท่ากับ 342,910 บาท สิ้นทรัพย์สำหรับเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ. 2568 มียอดสิ้นทรัพย์เท่ากับ 302,376 บาท ส่วนของเจ้าของสำหรับเดือนตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 มียอดส่วนของเจ้าของเท่ากับ 302,376 บาท

สรุปผลการบริการจัดทำบัญชีของร้านค้าร้านค้าแม่เยาว์ เกิดกำไรจากการขายสินค้าในระยะเวลา 2 เดือนอยู่ที่ 202,376 บาท

คำนำ

โครงการเรื่อง “การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย กรณีศึกษาร้านค้าแม่เยาว์” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาโครงการด้านบัญชีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อนำความรู้ทางบัญชีมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจขนาดย่อมในชุมชนให้มีการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินอย่างเป็นระบบเนื่องจากในปัจจุบันสถานะเศรษฐกิจมีความผันผวนส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการร้านค้าขนาดเล็ก คณะผู้จัดทำจึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อช่วยให้ ร้านค้าแม่เยาว์ สามารถควบคุมค่าใช้จ่าย และแยกเงินหมุนเวียนธุรกิจออกจากบัญชีส่วนตัว ตลอดจนสามารถคำนวณต้นทุนและกำไร-ขาดทุนในแต่ละวันได้อย่างแม่นยำ อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการวางแผนการเงินและการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการฉบับนี้ไม่เพียงแต่จะช่วยพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติและความรับผิดชอบในวิชาชีพบัญชีของผู้จัดทำเท่านั้น แต่ยังเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของกิจการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำระบบบัญชีไปใช้บริหารจัดการธุรกิจขนาดเล็ก

โครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความรู้และคำแนะนำ ความอนุเคราะห์ในด้านต่างๆ ขอขอบคุณนายไพบุลย์ ฤกษ์ดี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังขะ นายปรีดี สมอ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นายเบญจภัทร วงศ์โคกสูง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน นางสาวพนมกร แก้วใส คุณครูที่ปรึกษา นางนงคันจ แซ่จิ่ง คุณครูที่ปรึกษาร่วม นางดวงใจ ขาวงาม หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชีและคุณครูผู้สอนวิชาโครงการที่ให้คำแนะนำข้อเสนอโครงการในครั้งนี้ ตลอดจนตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดี จนโครงการฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี คณะผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงยิ่งไว้ ณ ที่นี้จากใจจริง หากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

นางสาวโชติกา เมืองเจริญ

นางสาวพัชรา กองไธสง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญ (ต่อ)	ง
สารบัญตาราง	จ
สารบัญรูปภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์โครงการ	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ	1
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.5 กรอบแนวคิด	2
1.6 วิธีการดำเนินโครงการ	2
1.7 ระยะเวลาและสถานที่	3
1.8 วิธีการดำเนินงาน	3
1.9 งบประมาณ	3
1.10 นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความหมายของการบัญชี	6
2.2 แนวคิดของกระบวนการจัดทำบัญชี	15
2.3 แนวคิดธุรกิจ SME	29
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	31
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
3.1 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	35
3.2 การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	53
บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ	
4.1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป	55
4.2 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปและปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป	68
4.3 งบทดลอง	76
4.4 กระดาษทำการ 8 ช่อง	77

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ	
4.5 งบกำไรขาดทุน	78
4.6 งบแสดงฐานะทางการเงิน	79
4.7 วิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน	80
4.8 การศึกษาความพึงพอใจ	81
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอ	
5.1 วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ	82
5.2 สรุปผลการทำโครงการ	82
5.3 อภิปรายผล	83
5.4 ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ	83
5.5 ข้อเสนอแนะ	83
5.6 ข้อเสนอแนะของกิจการ	84
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบเสนอโครงการ	
ภาคผนวก ข แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย	
ภาคผนวก ค ขั้นตอนการเก็บข้อมูล	
ภาคผนวก ง ประวัติผู้จัดทำ	
ภาคผนวก จ รูปอัปโหลดไฟล์โครงการในเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพสังขะ	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 กรอบแนวคิด	2
ตารางที่ 1.2 วิธีการดำเนินงาน	3
ตารางที่ 2.1 รูปแบบสมุद्रายวันทั่วไป	16
ตารางที่ 2.2 รูปแบบบัญชีแยกประเภททั่วไป	17
ตารางที่ 2.3 รูปแบบงบทดลอง	18
ตารางที่ 2.4 รูปแบบของกระดาษทำการ	23
ตารางที่ 2.5 รูปแบบของงบกำไรขาดทุน (แบบบัญชี)	25
ตารางที่ 3.1 ตารางบันทึกประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ.2568	36
ตารางที่ 4.1 งบทดลอง	76
ตารางที่ 4.2 กระดาษทำการ 8 ช่อง	77
ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน	80
ตารางที่ 4.4 ผลการหาค่าความพึงพอใจของการบริการจัดทำบัญชีร้านค้าแม่เยาว์	81

สารบัญรูปร่าง

	หน้า
รูปภาพที่ 2.1 องค์ประกอบบัญชี	10
รูปภาพที่ 2.2 รายงานเงินสดรับ-จ่าย	12
รูปภาพที่ 2.3 การปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภท	21
รูปภาพที่ 2.4 รูปแบบงบทดลองหลังรายการปรับปรุงก่อนปิดบัญชี	22

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญ

ในยุคปัจจุบันที่ค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและมีกระแสวัตถุนิยมที่ทำให้หลายคนใช้จ่ายเกินตัวจนส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โดยเฉพาะร้านค้าขนาดเล็กจำนวนมากมักประสบปัญหาขาดทุนต้องเลิกกิจการไปในที่สุด สาเหตุหลักมาจากการขาดการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ทำให้ไม่สามารถควบคุมและวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายจะช่วยให้เห็นภาพรวมของการเงินอย่างชัดเจน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้สิน และเพิ่มโอกาสในการออมเงินเพื่อเป้าหมายในอนาคต ดังนั้นจึงควรบันทึกรายรับ-รายจ่ายอย่างสม่ำเสมอ และแยกบัญชีธุรกิจออกจากบัญชีส่วนตัว เพื่อที่จะวางแผนและบริหารการเงินได้ดีขึ้น

จากข้อความข้างต้นนั้น คณะผู้จัดทำจึงมีแนวคิดที่จะจัดทำโครงการการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้แก่ร้านค้าแม่เยาว์ เพื่อให้สามารถคำนวณต้นทุน กำไรขาดทุนในแต่ละวันซึ่งจะทำให้เห็นภาพรวมว่ามีรายรับ-รายจ่ายเท่าใด และนำไปใช้ในตารางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถบันทึกและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์
- 2.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การคำนวณต้นทุนและประเมินกำไรขาดทุน
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และวางแผนการเงินของธุรกิจขนาดเล็ก
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อการจัดทำบัญชี

3. ขอบเขตของโครงการ

- 3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา
 - ศึกษาการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์
- 3.2 ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย
 - นางสาวธรี ธีระบุตร เจ้าของธุรกิจขนาดเล็กร้านค้าแม่เยาว์
- 3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา
 - สัปดาห์ที่ 1-15 (6 ตุลาคม 2568 – 16 มกราคม 2569)

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 นักศึกษาสามารถจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์ได้ครบถ้วน
- 4.2 นักศึกษาสามารถสรุปและวิเคราะห์ผลกำไรขาดทุนของร้านได้
- 4.3 นักศึกษาเกิดทักษะการวางแผนการเงิน การควบคุมต้นทุน และการจัดการธุรกิจขนาดเล็ก
- 4.4 ร้านค้าแม่เยาว์มีระบบบัญชีที่ชัดเจน ใช้ติดตามผลการดำเนินงานและตัดสินใจได้จริง

5. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิดเกิดความสัมพันธ์ระหว่างการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ตัวแปรอิสระ	ตัวแปรตาม
การจัดทำบัญชี	การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
1.รายรับ	1.ความเป็นอยู่อย่างพอเพียง 2.รายรับมากกว่ารายจ่าย
2.รายจ่าย	
3.รายจ่ายเพื่อการลงทุน	
4.การชำระหนี้สิน	

ตารางที่ 1.1 กรอบแนวคิด

6. วิธีการดำเนินโครงการ

- 6.1 ขั้นตอนการเตรียมงาน
 - 6.1.1 นำเสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ
 - 6.1.2 วางแผนในการดำเนินงาน
 - 6.1.3 แบ่งหน้าที่การรับผิดชอบอย่างเหมาะสม
- 6.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 6.2.1 ติดต่อหาสถานประกอบการที่ต้องการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 - 6.2.2 ติดต่อขอข้อมูลจากสถานประกอบการเพื่อนำมาศึกษาก่อนการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย
 - 6.2.3 วิเคราะห์ข้อมูลสถานประกอบการ
 - 6.2.4 แบ่งงานกันทำและดำเนินโครงการ
- 6.3 ขั้นตอนสรุป
 - 6.3.1 สำนวณความถูกต้องของโครงการก่อนนำเสนอ
 - 6.3.2 ศึกษาข้อมูลทั้งหมดที่จัดทำเพื่อเตรียมนำเสนอโครงการ

7. ระยะเวลาและสถานที่

7.1 ระยะเวลาดำเนินงาน สัปดาห์ที่ 1-15 (6 ตุลาคม 2567 – 16 มกราคม 2569)

7.2 สถานที่ดำเนินงาน ร้านค้าแม่เยาว์ เลขที่ 11 หมู่ 10 ตำบลตากอง อำเภอสังขะ จังหวัด สุรินทร์ 3215

8. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ตุลาคม 2568				พฤศจิกายน 2568				ธันวาคม 2568				มกราคม 2569				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	ขออนุมัติโครงการ																	
2	ติดต่อหาสถานประกอบการที่ต้องการศึกษา																	
3	ออกแบบและสร้างเครื่องมือ																	
4	ทดสอบเก็บข้อมูล																	
5	ตรวจสอบแก้ไข																	
6	นำเสนอ/รายงานผล																	

ตารางที่ 1.2 วิธีการดำเนินโครงการ

9. งบประมาณ

รายรับ

งบประมาณจากสมาชิกในกลุ่ม 2 คน 1,500 บาท

รายจ่าย

ค่าถ่ายเอกสาร 300 บาท

ค่าจัดทำรูปเล่มโครงการ 350 บาท

ค่าค้นคว้าข้อมูลอินเทอร์เน็ต 250 บาท

ค่าหมึกพิมพ์ 250 บาท

ค่ายานพาหนะ 200 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 150 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,500 บาท

10. นิยามศัพท์

โครงการอาชีพ เป็นเครื่องมือและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่มีประโยชน์อย่างยิ่งในการสอน กระบวนการทำงานและวางรากฐานทักษะทางอาชีพแก่นักเรียนทั้งอาชีพที่มีลักษณะเป็นงานผลิตและ/หรืองานบริการรวมถึงการปลูกฝังเจตคติที่ดีในการประกอบอาชีพแก่นักเรียน เป็นการจัดการเรียนรู้งานอาชีพ ที่ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงในอาชีพตามความต้องการหรือความสนใจของนักเรียนจนครบ กระบวนการ เพื่อค้นหาคำตอบด้วยตนเอง

รายได้ คือ รายได้ที่ได้รับมักอยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด และเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจ

ค่าใช้จ่าย คือ มูลค่าเงินที่ใช้ไป เป็นค่าสินค้าหรือบริการในการทำกิจกรรมใด ๆ ซึ่งอาจจ่ายเป็นเงินสดหรือเครดิต เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าสาธารณูปโภค

สมุดรายวันทั่วไป คือ สมุดบัญชีขั้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าทุกรายการที่เกิดขึ้นในธุรกิจตามลำดับเวลา โดยเฉพาะรายการที่ไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะ (เช่น รายการซื้อขายสินค้ารับ/จ่ายเงินสด) ได้ เช่น การเปิดบัญชี, การปรับปรุงบัญชี, การบันทึกค่าเสื่อมราคา, การจ่ายเงินเดือน, การกู้ยืมเงิน และการปิดบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานและส่งต่อไปยังบัญชีแยกประเภทต่อไป

บัญชีแยกประเภททั่วไป คือ บัญชีหลักที่ใช้บันทึกข้อมูลสรุปของรายการทางการเงินทั้งหมด โดยแต่ละบัญชีจะแสดงยอดรวมของประเภทนั้น ๆ เช่น รายได้ ค่าใช้จ่าย หรือสินทรัพย์ เพื่อให้เห็นภาพรวมสถานะทางการเงินของกิจการในแต่ละงวดบัญชี

งบทดลอง คือ รายงานสรุปยอดคงเหลือของบัญชีทุกบัญชี ณ วันใดวันหนึ่ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ โดยยอดรวมทางด้านเดบิต (Debit) และเครดิต (Credit) ต้องเท่ากันเสมอ เป็นข้อมูลสำคัญสำหรับใช้จัดทำงบการเงินฉบับสมบูรณ์ (เช่น งบกำไรขาดทุนและงบดุล) เพื่อแสดงฐานะและผลการดำเนินงานของกิจการ

กระดาษทำการ 8 ช่อง คือ เครื่องมือช่วยทำบัญชีที่รวบรวมข้อมูลจากงบทดลองและรายการปรับปรุง เพื่อจัดทำงบการเงิน (งบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน) โดยมีช่องหลักๆ คือ งบทดลอง 2 ช่อง (เดบิต/เครดิต), รายการปรับปรุง 2 ช่อง (เดบิต/เครดิต), งบทดลองหลังปรับปรุง 2 ช่อง (เดบิต/เครดิต) และ งบการเงิน (กำไรขาดทุนและงบดุล) อีก 2 ช่อง เพื่อสรุปผลประกอบการและฐานะการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าที่มีการปรับปรุงบัญชี

งบกำไรขาดทุน คือ รายงานทางการเงินที่สรุป รายได้ (Revenue) หักด้วย ค่าใช้จ่าย (Expenses) เพื่อแสดงผลลัพธ์สุดท้ายว่าธุรกิจมี "กำไร (Profit)" หรือ "ขาดทุน (Loss)" ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง (เช่น เดือน, ไตรมาส, ปี) เพื่อดูประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพในการทำเงินของกิจการ

งบแสดงฐานะการเงิน (หรือ งบดุล) คือ รายงานทางการเงินที่สรุปฐานะทรัพย์สิน (Assets) หนี้สิน (Liabilities) และส่วนของผู้ถือหุ้น (Equity) ของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง เพื่อแสดง "สุขภาพทางการเงิน" และความมั่นคงของธุรกิจตามหลักสมการบัญชี: $\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$ โดยกิจการมีหน้าที่จัดทำเพื่อนำส่งหน่วยงานราชการ

การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน คือ กระบวนการประเมิน "สุขภาพ" และความมั่นคงทางการเงินของธุรกิจ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยการตรวจสอบและตีความข้อมูลในงบดุล (สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น) เพื่อทำความเข้าใจโครงสร้างทางการเงิน , สภาพคล่อง , ความสามารถในการชำระหนี้ และความแข็งแกร่งโดยรวม ซึ่งช่วยในการตัดสินใจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุน หรือผู้บริหาร

ร้านขายของชำ หรือ ที่รู้จักกันทั่วไปว่า "ร้านโชห่วย" หมายถึง ร้านค้าปลีกขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในชุมชนหรือใกล้ที่พักอาศัย ซึ่งจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นในชีวิตประจำวันหลายประเภท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่คนในท้องถิ่นให้สามารถเข้าถึงสินค้าได้ง่ายและสะดวก

ความพอเพียง หมายถึง การมีแนวทางในการดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว โดยยึดหลักการใช้ชีวิตอย่างไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น พร้อมกับการมีความรู้ ความรอบคอบ และคุณธรรมในการวางแผนและตัดสินใจ

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำโครงการศึกษาร้านขายของชำของนางสมร ธีระบุตร ที่อยู่ 11 หมู่ 10 ตำบลตาก อำเภอสงขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150 คณะผู้จัดทำโครงการได้ศึกษาแนวคิดทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง นำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ความหมายของการบัญชี
2. แนวคิดของกระบวนการจัดทำบัญชี
3. แนวคิดธุรกิจ SME (Small and Medium Enterprises)
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมายของการบัญชี

มีการพบหลักฐานว่า การบัญชีเกิดขึ้นมากกว่า 4,000 ปีแล้ว สมัยนั้นได้มีการจัดทำบัญชีสินค้า บัญชีค่าแรง และค่าภาษีอากรในเมโสโปเตเมีย ต่อมาก่อนคริสตศตวรรษที่ 14 พ่อค้าชาวอิตาลีสามารถ พัฒนาระบบบัญชีขึ้นใช้เป็นครั้งแรก แต่หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เขาคิดขึ้นนั้นไม่ได้รวบรวมไว้จนกระทั่งในปี ค.ศ. 1494 นาย FRA LUCA PACIOLI ชาวอิตาลีได้แต่งหนังสือชื่อเรียกสั้น ๆ ว่า 'Summa' เป็นตำราว่าด้วยการคำนวณเกี่ยวกับเลขคณิต พีชคณิต การแลกเปลี่ยนเงินตรารวมทั้งการบัญชี ซึ่งเขาได้รวบรวมกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหลักการบัญชีไว้อย่างสมบูรณ์จนได้รับการยกย่องว่าเป็น 'บิดาแห่งวิชาการบัญชี' ต่อมาราวคริสตศตวรรษที่ 18 เกิดการปฏิวัติทางอุตสาหกรรมขึ้นในยุโรป ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจครั้งใหญ่มีการลงทุนกันมากขึ้น โดยเฉพาะมีการลงทุนร่วมกัน ทำให้เกิดความคิดที่จะบันทึกบัญชีกิจการแยกต่างหากจากเจ้าของ เพื่อจะได้ทราบว่าใครลงทุนเท่าใด และมีสิทธิส่วนได้ส่วนเสียในกิจการเท่าใด นอกจากนั้นยังมีการจัดทำงบการเงินเพื่อรายงานถึงผลการดำเนินงานและฐานะของธุรกิจให้ผู้ร่วมลงทุนได้ทราบ ซึ่งแนวความคิดนี้เป็นที่ยอมรับและใช้กันอยู่จนถึงปัจจุบัน

1.1 การบัญชี (Accounting) คือ ขั้นตอนของระบบการรวบรวม การวิเคราะห์และการรายงานข้อมูลทางการเงิน (Pride, Hughes and Kapoor. 1996 : 534) สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ซึ่งเรียกย่อว่า ส.บ.ช. (The Institute of Certified Accountants and Auditor of Thailand : ICAAT) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้

การบัญชี (Accounting) หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือการให้ข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลายฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการสมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของประเทศสหรัฐอเมริกา

(The American Institute of Certified Public Accountants : AICPA) ได้ให้ความหมายของการบัญชีไว้ดังนี้

' Accounting is the art of recording, classifying and summarizing in a significant manner and in terms of money, transactions and events which are, in part at least, of financial character and interpreting the results thereof.'

จากคำนิยามดังกล่าว การบัญชี หมายถึง ศิลปะของการจดบันทึก การจำแนกให้เป็นหมวดหมู่ และการสรุปผลสิ่งสำคัญในรูปตัวเงิน รายการ และเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางด้านการเงิน รวมทั้งการแปลความหมายของผลการปฏิบัติดังกล่าวด้วยโดยสรุป การบัญชี (Accounting) คือ ศิลปะในการจดบันทึก จัดหมวดหมู่ และสรุปผลเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจที่วัดมูลค่าเป็นตัวเงินได้ เพื่อจัดทำเป็นรายงานทางการเงิน และแปลความหมายข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (วิทยาลัยอาชีวศึกษาชุมพร). (ม.ป.ป.). [การบัญชี หมายถึง] สืบค้นจาก <http://km.cpv.ac.th/?usid=1706121414205328>

1.2 หลักการบันทึกบัญชี (Recording transaction) แบ่งเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1.2.1 ระบบบัญชีเดี่ยว (Single - entry bookkeeping or single - entry system)

เป็นวิธีการบันทึกบัญชีเพียงด้านเดียวเท่านั้นคือ ด้านเดบิตหรือด้านเครดิต ระบบบัญชีเดี่ยวนี้จะบันทึกเฉพาะรายการในบัญชีเงินสด หรือ บัญชีที่สำคัญบางบัญชี เช่น บัญชีลูกหนี้หรือบัญชีเจ้าหนี้เท่านั้น โดยไม่ได้ใช้การบันทึกรายการตามระบบบัญชีคู่ที่ต้องบันทึกรายการบัญชีทั้ง ด้านเดบิตและเครดิต การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีเดี่ยวนี้นิยมใช้ในกิจการขนาดเล็กที่เจ้าของเป็นผู้ควบคุมและจดบันทึกเอง สำหรับธุรกิจขนาดย่อมขึ้นไปไม่ควรนำระบบบัญชีเดี่ยวมาใช้ เนื่องจากจะมีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี และการจัดทำงบการเงิน

1.2.2 ระบบบัญชีคู่ (Double - entry bookkeeping or double - entry system)

เป็นวิธีการที่ใช้ปฏิบัติในการบันทึกรายการบัญชีต่าง ๆ ประกอบด้วยการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและรายการในสมุดบัญชีแยกประเภท ตลอดจนเอกสารหลักฐานการบันทึกเหล่านี้มีระบบการและประเพณีปฏิบัติต่าง ๆ ซึ่งอาจใช้ได้กับทั้งกิจการขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ที่จะทำให้สามารถเสนอรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามที่ควร และทันต่อเหตุการณ์การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่แต่ละรายการจะเกี่ยวข้องกับบัญชีสองด้าน คือบันทึกด้านเดบิตบัญชีหนึ่งและบันทึกด้านเครดิตในอีกบัญชีหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่เท่ากัน และจะมีผลทำให้เกิดดุลขึ้นในตัวเองในขณะเดียวกันก็จะทำให้ผลรวมของยอดบัญชีที่เกิดจากทุกรายการรวมกันแล้วได้ค่าเป็นศูนย์ นั่นก็คือผลรวมของยอดดุลเดบิตเท่ากับผลรวมยอดดุลเครดิต การจัดทำรายละเอียดของยอดบัญชีต่าง ๆ ประกอบกันเป็นยอดรวมทั้งสิ้น เรียกว่า 'งบทดลอง (สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย.2538:d-4) การบันทึกบัญชีจะใช้หลักระบบบัญชีคู่ ดังนั้นรายการค้าทุกรายการต้องบันทึกโดยเดบิตบัญชีหนึ่ง และเครดิตอีกบัญชีหนึ่งด้วยจำนวนเงินที่เท่ากันเสมอ เรียกว่า บัญชีนั้นได้ดุลกัน แต่ในบางครั้งรายการค้าที่เกิดขึ้น ในเวลาเดียวกันมีหลายบัญชีอาจบันทึกบัญชีโดยเดบิตหรือ

เครดิตบัญชีหลายบัญชีรวมกันได้ เรียกว่า การรวมรายการ (Compound entry) แต่จำนวนเงินรวมของเดบิตและเครดิตจะต้องเท่ากันเสมอ นอกจากนั้นเมื่อบันทึกรายการค้าเรียบร้อยแล้ว ยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีที่มียอดดุลเดบิต เมื่อนำมารวมกันจะเท่ากับยอดคงเหลือของแต่ละบัญชีที่มียอดดุลเครดิต

1.3 หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ของแต่ละหมวดบัญชี มีหลักดังนี้

1.3.1 หมวดบัญชีสินทรัพย์ รายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้สินทรัพย์เพิ่มขึ้นจะบันทึกไว้ทางด้านเดบิต ส่วนรายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้สินทรัพย์ลดลงจะบันทึกไว้ทางด้านเครดิต

1.3.2 หมวดบัญชีหนี้สิน รายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้หนี้สินเพิ่มขึ้นจะบันทึกไว้ทางด้านเครดิต ส่วนรายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้หนี้สินลดลงจะบันทึกไว้ทางด้านเดบิต

1.3.3 หมวดบัญชีทุน รายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้ทุนเพิ่มขึ้นจะบันทึกบัญชีไว้ทางด้านเครดิต ส่วนรายการค้าใดที่วิเคราะห์แล้วมีผลทำให้ทุนลดลงจะบันทึกไว้ทางด้านเดบิต

1.3.4 หมวดบัญชีรายได้ จากการวิเคราะห์สมการบัญชี ถ้าบัญชีรายได้เพิ่มขึ้นมีผลทำในบัญชีทุนเพิ่ม ดังนั้น การวิเคราะห์ยึดตามหลักหมวดบัญชีทุน กล่าวคือ ถ้ารายได้เพิ่มขึ้นจะบันทึกบัญชีทางด้านเครดิต ถ้ารายได้ลดลงจะบันทึกบัญชีทางด้านเดบิต

1.3.5 หมวดบัญชีค่าใช้จ่าย จากการวิเคราะห์สมการบัญชี ถ้าบัญชีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นมีผลทำให้บัญชีทุนลดลงดังนั้นหลักการวิเคราะห์ ยึดตามหลักหมวดบัญชีทุนเช่นกัน กล่าวคือ ถ้าค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจะบันทึกทางด้านเดบิตถ้าค่าใช้จ่ายลดลงจะบันทึกทางด้านเครดิต

1.4 หมวดบัญชีและสมการบัญชี หมายถึง การจัดหมวดหมู่บัญชีโดยแยกประเภทออกเป็น 5 หมวดบัญชี ดังนี้

1.4.1 สินทรัพย์ ใช้หมวดบัญชีแทนด้วยเลข 1

1.4.2 หนี้สิน ใช้หมวดบัญชีแทนด้วยเลข 2

1.4.3 ส่วนของเจ้าของ หรือทุน ใช้หมวดบัญชีแทนด้วยเลข 3

1.4.4 รายได้ ใช้หมวดบัญชีแทนด้วยเลข 4

1.4.5 ค่าใช้จ่าย ใช้หมวดบัญชีแทนด้วยเลข 5

สมการบัญชี จาก งบดุล ยอดรวมของสินทรัพย์ จะเท่ากับยอดรวมของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
เสมอ ไม่ว่าจะกิจการจะมีรายการค้าเกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบใดก็ตาม เมื่อพิจารณาทางด้าน
สินทรัพย์จะเป็นการแสดงถึงสิ่งที่กิจการเป็นเจ้าของ ส่วนทางด้านหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นจะเป็น
การแสดงถึงแหล่งที่มาของเงินลงทุนของกิจการว่ามาจากเจ้าหนี้และผู้ถือหุ้นและเจ้าของกิจการเป็นจำนวนเท่าใด
ในแต่ละกลุ่ม ดังนั้นสินทรัพย์ เรียกร่องของเจ้าหนี้ร่วมกับสิทธิเรียกร้องของส่วนเจ้าของ จึงเท่ากับ
สินทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ ซึ่งแสดงออกมาเป็นสมการบัญชี (Accounting equation) หรือสมการ
งบดุลได้ดังนี้

$$\text{สินทรัพย์} = \text{หนี้สิน} + \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$$

(Assets) (Liabilities) (Owners' equity)

รายการค้า คือ เหตุการณ์ทางการเงินที่มีผลทำให้การดำเนินงานของกิจการก่อให้เกิด
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

วงจรบัญชี คือ ลำดับขั้นตอนในการลงบัญชี โดยเริ่มต้นจากรายการค้า นำไปวิเคราะห์
จัดบันทึกในสมุดขั้นต้น จัดให้เป็นหมวดหมู่ โดยผ่านไปยังบัญชีแยกประเภท แล้วนำมาสรุปผลในรูป
ของรายงานทางการเงินบัญชีแยกประเภท ได้แก่ บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น
รายได้และค่าใช้จ่าย มี 2 แบบ คือ แบบตัว T และแบบแสดงยอดคงเหลือ

หมวดบัญชี บันทึกเพิ่ม บันทึกลด

สินทรัพย์ ด้านเดบิต ด้านเครดิตหนี้สิน ด้านเครดิต ด้านเดบิต

ส่วนของผู้ถือหุ้น ด้านเครดิต ด้านเดบิตรายได้ ด้านเครดิต ด้านเดบิต

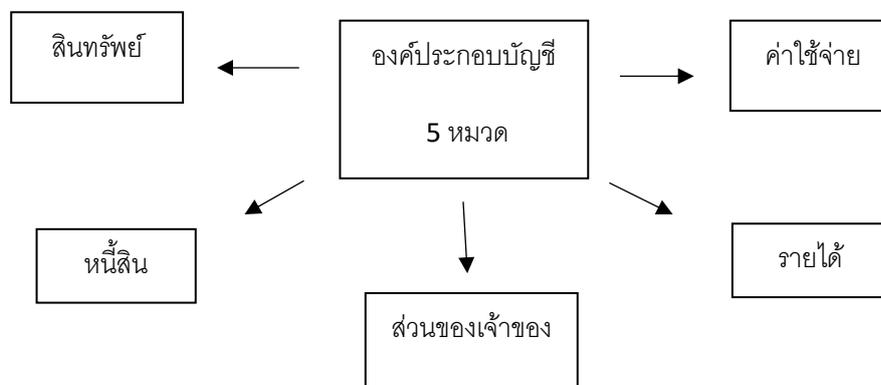
ค่าใช้จ่าย ด้านเดบิต ด้านเครดิต

หลัก บัญชีคู่ การบันทึกบัญชีใช้หลัก 'ทุกๆ เดบิต จะต้องบันทึกเท่ากับในทุกๆ เครดิต บัญชีแยก
ประเภท จะต้องนำมาจัดให้เป็นหมวดหมู่ โดยเรียงจาก สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และ
ค่าใช้จ่าย โดยให้นำหมายเลขมากำกับ เรียกว่า ผังบัญชี

เดบิต (Debit) ใช้อักษรย่อว่า 'Dr หมายถึงจำนวนเงินที่แสดงทางด้านซ้ายของบัญชีการลง
รายการทางด้านซ้ายของบัญชี หรือการผ่านบัญชีอันกระทำให้สินทรัพย์ หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นการลง
รายการทางด้านซ้ายของบัญชี หรือการผ่านบัญชีอันกระทำให้หนี้สิน รายการเงินทุน หรือรายได้ลดลง

เครดิต (Credit) ใช้อักษรย่อว่า 'Cr หมายถึงจำนวนเงินที่แสดงทางด้านขวาของบัญชีการลง
รายการทางด้านขวาของบัญชี หรือการผ่านบัญชีอันกระทำให้สินทรัพย์ หรือค่าใช้จ่ายลดลงผลต่าง
ระหว่างจำนวนเงินรวมด้านเดบิต และจำนวนเงินรวมด้านเครดิตของแต่ละบัญชีเรียกว่ายอดคงเหลือ
ในบัญชีหรือยอด ดุลบัญชี (Account balance) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือยอดดุลเดบิต (Debit
balance) หมายถึง ผลต่างระหว่างจำนวนเงินรวมที่มากกว่าจำนวนเงินรวมด้านเครดิต
ยอดดุลเครดิต (Credit balance) หมายถึง ผลต่างระหว่างจำนวนเงินรวมที่มากกว่าจำนวนเงินรวม
ด้านเดบิต

องค์ประกอบของบัญชี



รูปภาพที่ 2.1 องค์ประกอบบัญชี

การบันทึกรายรับ-รายจ่ายของธุรกิจขนาดเล็ก

ธุรกิจขนาดเล็ก คือ ประเภทของบริษัทห้างหุ้นส่วนหรือกิจการเจ้าของคนเดียวที่มีพนักงานจำนวนน้อยและหรือมีรายได้ต่อปีน้อยกว่าธุรกิจหรือบริษัทขนาดปกติ ธุรกิจถูกนิยามว่าเป็น "ขนาดเล็ก" ในแง่ของความสามารถในการขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลและมีคุณสมบัติได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี คุณสมบัติแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเทศ

และอุตสาหกรรม ธุรกิจขนาดเล็กมีตั้งแต่พนักงาน 15 คนภายใต้พระราชบัญญัติการจ้างงานที่เป็นธรรมของออสเตรเลียค.ศ. 2009 พนักงาน 50 คนตามนิยามของสหภาพยุโรป

และพนักงานน้อยกว่า 500 คนจึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ บริหารธุรกิจขนาดย่อมของสหรัฐอเมริกาได้ แม้ว่าธุรกิจขนาดเล็กสามารถจำแนกตามวิธีอื่นๆ เช่น รายได้ต่อปี การจัดส่ง ยอดขาย สินทรัพย์ รายได้รวมต่อปี รายได้สุทธิ กำไรสุทธิ แต่จำนวนพนักงานเป็นหนึ่งในมาตรการที่ใช้กันอย่างแพร่หลายที่สุด ธุรกิจขนาดเล็กในหลายประเทศประกอบด้วยธุรกิจบริการหรือค้าปลีกเช่นร้านสะดวกซื้อหรือช่างฝีมือผู้เชี่ยวชาญบางคนประกอบอาชีพเป็นธุรกิจขนาดเล็ก เช่น นายความนักบัญชีหรือแพทย์(แม้ว่าผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้สามารถทำงานให้กับองค์กรหรือบริษัทขนาดใหญ่ได้เช่นกัน) ธุรกิจขนาดเล็กมีความแตกต่างกันอย่างมากทั้งในด้านขนาด รายได้ และการอนุญาตตามกฎหมายระเบียบทั้งภายในประเทศและในแต่ละประเทศ ธุรกิจขนาดเล็กบางแห่ง เช่น ธุรกิจบัญชีบ้าน อาจต้องการเพียงใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ในทางกลับกัน ธุรกิจขนาดเล็กอื่นๆ เช่น สถานรับเลี้ยงเด็กบ้านพักคนชราและร้านอาหารที่จำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มักอยู่ภายใต้การควบคุมที่เข้มงวดกว่า และอาจต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากหน่วยงานรัฐบาลต่างๆ

ลักษณะเฉพาะ

โดยทั่วไป นักวิจัยและนักวิเคราะห์ของธุรกิจขนาดเล็กหรือธุรกิจที่เจ้าของเป็นผู้บริหารมักปฏิบัติตนราวกับว่ารูปแบบองค์กรที่เป็นรูปธรรม (เช่น ห้างหุ้นส่วน ผู้ประกอบการรายเดียว หรือบริษัท) และขอบเขตทางกฎหมายและบัญชีที่ตามมาของบริษัทระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ทาง

ธุรกิจ ผู้ให้กู้มักหลีกเลี่ยงขอบเขตขององค์กร (บริษัท) โดยการขอการค้ำประกันส่วนบุคคลหรือยอมรับสินทรัพย์ที่เอกชนถือครองเป็นหลักประกันด้วยเหตุนี้นักวิจัยและนักวิเคราะห์จึงอาจต้องการใช้ความระมัดระวังในการประเมินประเภทขององค์กรและขอบเขตโดยนัยที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่เจ้าของเป็นผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีแบบดั้งเดิมและการศึกษาที่ถือว่าบริษัทถูกกำหนดโดยโครงสร้างองค์กรอย่างเป็นทางการ

ความหมาย “บัญชีรายรับ-รายจ่าย”

บัญชีรายรับรายจ่าย คือกระบวนการจดบันทึกข้อมูลรายรับและรายจ่ายสำหรับกิจการที่ยื่นภาษีแบบบุคคลธรรมดา ซึ่งอธิบายแยกย่อยได้ รายรับ คือ รายได้ที่ได้รับเข้ามาจากการทำธุรกิจรวมถึงผลประโยชน์ที่สืบเนื่องจากการทำธุรกิจด้วยรายจ่าย คือ เงินที่ถูกจ่ายออกไปเพื่อใช้ในกิจการนั้นๆ ทั้งนี้บัญชีรายรับรายจ่ายเป็นการบันทึกรายรับรายจ่ายรายจ่ายช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งของกิจการว่ามีกำไรหรือขาดทุน ซึ่งการลงบัญชีรายรับต้องลงรายการทุกวันหรือไม่ควรเกิน 3 วัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนของรายการบัญชี โดยการคำนวณรายรับและรายจ่ายให้คำนวณเป็นแต่ละเดือนเป็นไปถ้าหากรายรับมากกว่ารายจ่ายแสดงว่าธุรกิจช่วงนั้นมีกำไร แต่ถ้าหากรายจ่ายมากกว่ารายรับแสดงว่าธุรกิจช่วงนั้นขาดทุน

บัญชีรายรับรายจ่ายในยุคที่การค้าขายโดยเฉพาะค้าขายสินค้าออนไลน์ เป็นอาชีพอันดับต้นๆ ที่ใครต่างก็อยากเข้ามาสู่วงการค้าขายนี้ ซึ่งแน่นอนว่าเมื่อมีการขายย่อมมีรายได้ และเมื่อมีรายได้ถึงเกณฑ์กำหนด สิ่งที่มาคือภาษีเสียภาษี โดยถ้าหากใครที่ทำธุรกิจนี้ในนามบุคคลธรรมดา ไม่ได้มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือพูดง่ายๆ ก็คือจ่ายภาษีแบบบุคคลธรรมดาตามกฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการเหล่านี้ เลือกวิธีการหักค่าใช้จ่ายในการคำนวณภาษีเงินได้เพื่อเสียภาษีอยู่ 2 แบบ คือ 1) หักแบบเหมา 2) หักตามจริง และถ้าหากพ่อค้าแม่ค้าเลือกหักค่าใช้จ่ายแบบตามจริง ต้องยอมรับก่อนว่าผู้ประกอบการเหล่านี้ จะต้องมีความละเอียดเป็นอย่างมาก ทั้งเอกสาร บิล ใบเสร็จต่างๆ เก็บไว้ให้ครบทุกใบ และทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ในแต่ละวัน เพื่อแสดงต่อสรรพากรในการหักค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงโดยอาจจะสร้างความยุ่งยากให้กับเจ้าของธุรกิจ ที่เลือกเสียภาษีรูปแบบบุคคลธรรมดา เพราะต้องทำบัญชีรายรับรายจ่ายเอง หรือหากจ้างสำนักงานบัญชีให้ทำบัญชีรายรับรายจ่ายให้ก็สามารถทำได้ แต่อาจจะไม่คุ้มหากรายไดยังมีเข้ามาไม่มาก รายรับรายจ่ายมีไม่เยอะซึ่งในทางกลับกันหากมีรายได้สูงมีรายรับรายจ่ายที่ต้องลงบัญชีเยอะ แนะนำว่าควรตัดสินใจจดทะเบียนบริษัทนิติบุคคล และจ้างสำนักงานบัญชีทำบัญชีให้จะสะดวกกว่า แต่ในกรณีที่เจ้าของธุรกิจยังมีรายได้ไม่สูงมาก และมีรายรับรายจ่ายไม่เยอะ จึงจำเป็นต้องเข้าใจหลักการทำบัญชีรายรับรายจ่าย และเริ่มบันทึกบัญชีรายรับรายจ่าย ด้วย ตนเองตั้งแต่เปิดกิจการใหม่ ดังนี้

1. ช่อง “วัน เดือน ปี” ใช้บันทึก วันที่ เดือน และ ปี พ.ศ. ที่มีรายการรับเงินและจ่ายเงิน
2. ช่อง “รายการ” ใช้บันทึกรายละเอียดของรายการรับเงิน และจ่ายเงิน เช่น ขายสินค้า ค่าซื้อสินค้า ค่าเช่าบ้าน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า เงินเดือน เป็นต้น
3. ช่อง “รายรับ” ใช้บันทึก “จำนวนเงิน” ที่ได้รับเข้ามาตามรายละเอียดในช่องรายการ
4. ช่อง “รายจ่าย” เป็นการซื้อสินค้าใช้บันทึก “จำนวนเงิน” ที่จ่ายในการซื้อสินค้าที่เกี่ยวข้องกับกิจการ

ประโยชน์ของการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายในครัวเรือน

วันเพ็ญ เพ็ญสมพงษ์ (2551) ได้อธิบายประโยชน์ของการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายจากประสบการณ์ตรงว่า การจัดทำบัญชีทำให้รู้จักตนเอง รู้จักสิ่งที่ควรใช้จ่าย รู้วิธีการจัดการกับรายรับ และรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ช่วยฝึกความมีระเบียบของตน ลดสิ่งฟุ่มเฟือย รู้จักอดออมและมีความระมัดระวังเรื่องการใช้จ่ายมากขึ้น รู้คุณค่าของเงินและทำเป็นประจำจนติด เป็นนิสัยและสามารถเก็บออมเพื่ออนาคตของตนและครอบครัวได้

ภัทรา เรื่องสินภิญญา (2555) กล่าวว่า การบันทึกบัญชีครัวเรือนจะทำให้ทราบยอดคงเหลือของเงินที่เป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินที่ยังคงเหลืออยู่ได้อย่างรอบคอบ ระมัดระวังและมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะได้ไม่ใช้จ่ายเกินกว่ารายได้สามารถควบคุมพฤติกรรมในการใช้จ่ายของตนได้ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลง มีเงินออมเพิ่มขึ้นและทำให้มีหนี้สินลดลง

รัฐนันท์ พงศ์วิทธิธรร และ นิศรา จันท์เจริญสุข (2556) ได้ศึกษาเรื่อง “การจัดทำบัญชีครัวเรือนแบบมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน” พบว่าการจัดทำบัญชีอย่างมีส่วนร่วมส่งผลและมีความสำคัญต่อแนวทางการพัฒนาชุมชน เนื่องจากทำให้ครัวเรือนเกิดการวางแผนการใช้จ่ายอย่างรอบคอบ โดยอาศัยการจดบันทึกรายรับรายจ่ายอย่างถูกต้อง และนำข้อมูลที่ได้มาพิจารณาหาวิธีการเพิ่มรายได้และตัดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นอย่างเหมาะสม และทำให้แต่ละครัวเรือนตระหนักถึงสถานการณ์การใช้จ่ายของตนจากนิยามต่างๆ ข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า ประโยชน์ของการจัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่ายในครัวเรือน คือ การรู้จักตนเองสามารถควบคุมพฤติกรรมการใช้จ่ายและลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นลงได้ ส่งผลให้มีเงินออมเพิ่ม และมีฐานะอันมั่นคงในอนาคตหรือสามารถสรุปได้ตาม หัวข้อดังนี้

1. ทำให้ทราบถึง รายรับ - รายจ่ายและหนี้สินต่างๆ ที่เกิดขึ้น การจดบันทึกบัญชี รายรับ - รายจ่ายในครัวเรือน ทำให้ทราบว่าในแต่ละวัน ครอบครัวมีรายรับจากช่องทางใดบ้าง และรายจ่ายที่จ่ายไปนั้น เกิดจากกิจกรรมใด มีการก่อหนี้สิน หรือชำระหนี้มากน้อยเพียงใด
2. สามารถจัดเรียงลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ทราบถึงจำนวนเงินที่ใช้จ่ายไปครอบครัวสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารและวางแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อเพิ่มสภาพคล่องให้ร้านขายของชำ โดยพิจารณาแต่ละรายการในแต่ละวันมีรายจ่ายใดที่มีความสำคัญมาก และรายจ่ายใดที่ไม่จำเป็นให้ตัดออกไปเพื่อสร้างนิสัยการประหยัดอดออมใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และคุ้มค่าโดยประโยชน์ต่อครอบครัว เช่น รายจ่าย เกี่ยวกับการพนัน สิ่งเสพติด ของมีเนมา หรือรายจ่ายฟุ่มเฟือยก็สามารถตัดออกไป เพื่อสร้าง สร้างฐานะความมั่นคงให้กับครัวเรือน
3. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ คนทำงานสามารถหารายได้เสริมนอกเวลาทำงานปกติ
4. รู้เงินคงเหลือ การทำบัญชีครัวเรือนคล้ายคลึงกับการทำงานกระแสเงินสดในรูปแบบบริษัท ทำให้ทราบว่าครอบครัวมีเงินสำหรับใช้จ่ายในอนาคตเท่าใด และมีเหลือเพียงพอสำหรับทำธุรกิจในอนาคตได้มากน้อยเพียงใด
5. สร้างความสามัคคีในครอบครัว การทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายในครัวเรือน ต้องทำ ความเข้าใจภายในครอบครัว เพื่อให้ทุกคนร่วมมือร่วมแรงสร้างนิสัยให้กับตนเองรู้จักประหยัดรู้จักอดออมลดหรือเลิกรายจ่ายหรือสิ่งที่ไม่จำเป็นออก ปัจจัยที่ส่งผลให้คนทำงานมีการจัดทำบัญชีรายรับ -

รายจ่ายในครัวเรือน ผลการศึกษา และงานวิจัยได้อธิบายถึงปัจจัยที่ส่งผลให้คนทำงานมีการจัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่ายในครัวเรือนรวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชี ดังนี้

ถนอมพรรณ ดิษฐ์สันเทียะ (2554) ได้ศึกษา “ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตกรณีศึกษา กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในเขตตำบลสีมูม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา” พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดทำบัญชีของกลุ่มออมทรัพย์ไม่ครบถ้วนคือ ระดับการศึกษาของคณะกรรมการบริหาร และผู้จัดทำบัญชีกลุ่มออมทรัพย์ เครื่องใช้สำนักงาน ไม่ทันสมัย และขาดการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก

สุภัทธร ทวีจันทร์ (2556) ได้ศึกษา “การบูรณาการบัญชีครัวเรือนเพื่อเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กรณีศึกษาชุมชนบ้านกลาง ตำบลชะยุง อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ” พบว่าประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำให้ไม่มีเวลาในการที่จะบันทึกรายการที่เป็นปัจจุบันในแต่ละวันและไม่สามารถยอมรับความ เป็นจริงเกี่ยวกับการจัดทำกรรับ-จ่ายได้ และคิดว่าถ้าหากไม่บันทึกทันทีก็พอจะจำรายละเอียดได้และเมื่อเวลาผ่านไปก็ลืมและเพิกเฉยที่จะย้อนกลับมาทบทวนเพื่อลงรายการ และพอทำเป็นประจำก็เกิดความขี้เกียจและไม่ทำอีกทั้งขาดแรงกระตุ้นหรือแรงจูงใจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบัญชี และขาดตัวแทนในการถ่ายทอดและให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเพียง 3 ครัวเรือนเท่านั้นที่จดบันทึกอย่างสม่ำเสมอด้วยเหตุผลว่าต้องการทราบว่าเป็นแต่ละวันครบถ้วน มีการจ่ายอะไรไปบ้างและมีเงินเหลือเท่าไรในแต่ละวัน เพื่อวางแผนการใช้จ่ายในอนาคต จากการศึกษางานวิจัยต่างๆข้างต้น สามารถสรุปได้ว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดทำบัญชี รายรับ – รายจ่ายในครัวเรือนของคนทำงาน ได้แก่

- ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี
- การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ
- ความสามารถในการอ่านออกเขียนได้ของคนทำงาน
- การขาดแรงจูงใจในการจัดทำบัญชีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

หลักการทำบัญชีรายรับรายจ่ายตามกฎหมายกำหนด

ในการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายนั้น กิจการจะต้องไม่ละเลยกฎเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด โดยกิจการจะต้องนำมาประกอบการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายด้วย เพื่อให้เป็นไปตามที่สรรพากรออกหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ต้องจัดทำเป็นภาษาไทย หรือถ้าจัดทำเป็นภาษาต่างประเทศ จะต้องมีการภาษาไทยกำกับด้วย
- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ต้องลงบันทึกรายงานเงินสดรับ-จ่าย ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีรายรับและรายจ่าย
- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ต้องมีเอกสารประกอบการลงบันทึกรายงาน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี เป็นต้น
- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย จะต้องนำรายจ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของกิจการ มาลงบันทึกรายงานเท่านั้น

- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย หากกิจการไม่ได้จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถนำภาษีซื้อมารวมเป็นต้นทุน ค่าใช้จ่ายได้ทั้งจำนวน
- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย หากเป็นกรณีที่ขายสินค้า/บริการ ชื่อสินค้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงินเชื่อ ให้บันทึกในวันที่ได้รับชำระหรือวันที่จ่ายค่าสินค้านั้นตามเกณฑ์เงินสด และอธิบายเพิ่มเติมในช่องหมายเหตุ
- การจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ให้สรุปยอดรายรับและรายจ่ายเป็นรายเดือน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ขั้นตอนการทำบัญชีรายรับรายจ่าย

ปัจจุบันการทำบัญชีรายรับรายจ่ายนั้นแสนง่าย เพราะมีตัวช่วยอย่างแอฟรายรับ-รายจ่ายที่เข้ามาทำให้การบันทึกรายรับรายจ่ายของกิจการง่ายขึ้นหรือในทางปฏิบัติหากกิจการสะดวกจะทำบัญชีรายรับรายจ่ายแบบดั้งเดิมด้วยตนเองก็สามารถทำได้ง่ายเช่นกัน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1. เริ่มจากบันทึกรายการรับและรายการจ่ายในแต่ละวัน โดยแบ่งรายการออกเป็นวันในแต่ละเดือน กำหนดให้มีช่องรายการรับ รายการจ่าย ชื่อรายการ จำนวนเงินที่รับหรือจ่าย ช่องระบุหมายเหตุ (ไว้บันทึกให้เข้าใจง่ายขึ้น)

2. ขั้นตอนต่อมาคือ ลงบันทึกรายการรับและรายการจ่ายภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เกิดรายการโดยให้เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกิจการเท่านั้น

3. เมื่อบันทึกรายการรับและรายการจ่ายแล้ว ให้แนบหลักฐานที่เป็นารรับหรือจ่ายเงินออกทุกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นใบเสร็จ หรือเอกสารรับหรือจ่ายเงินอื่นๆ

4. ขั้นตอนสุดท้าย เมื่อถึงวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ให้สรุปยอดบัญชีทั้งรายรับและรายจ่าย เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการหักค่าใช้จ่าย เพื่อคำนวณเงินได้สุทธิในการเสียภาษีบุคคลธรรมดาตามจริง และทราบผลกำไรที่เป็นส่วนต่างของการดำเนินธุรกิจในเดือนนั้นๆ

2. แนวคิดของกระบวนการจัดทำบัญชี

2.1 เปิดสมุดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันทั่วไป หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละรายการ ของแต่ละวัน โดยบันทึกในรูปของเงินตรา ดังนั้นสมุดรายวันจึงเป็นที่รวมรายการทุกประเภทโดยที่ไม่ได้มีการจัดหมวดหมู่ แต่ทำให้ทราบว่าในวันใดเกิดเหตุการณ์อะไรเป็นจำนวนเงินเท่าใด และเป็น จุดเริ่มต้นของการบันทึกบัญชี หรือที่เรียกกันว่าลงบัญชี (อดีต : 2551) ประเภทของสมุดรายวันใน กิจการหนึ่งๆ อาจมีสมุดรายวันเป็นสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นเพียงเล่มเดียวก็ได้แล้วแต่ความต้องการ และลักษณะของรายการค้าของกิจการ ถ้ากิจการมีรายการค้าเกิดขึ้นจำนวนมากในแต่ละวัน ย่อมเป็น การเสียเวลาในการบันทึกรายการทั้งหมดในสมุดรายวันเพียงเล่มเดียวดังนั้นเพื่อให้การบันทึก เหตุการณ์ต่างๆ รวดเร็วเสร็จเรียบร้อยในแต่ละวันและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย กิจการอาจจะใช้ สมุดรายวันหลายเล่มก็ได้สมุดรายวันแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ๆ ได้ 2 ประเภท คือ

2.1.1 สมุดรายวันเฉพาะ (Special Journal) คือ สมุดรายวันขึ้นต้นประเภทหนึ่งซึ่งเหมาะสำหรับกิจการที่มีรายการค้าเกิดขึ้นจำนวนมาก สมุดรายวันเฉพาะ หมายถึง สมุดขึ้นต้นที่ใช้บันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นในลักษณะเดียวกันไว้ด้วยกันจากความหมายของสมุดรายวันเฉพาะดังกล่าวข้างต้น

สรุปได้ว่า สมุดรายวันเฉพาะ หมายถึง สมุดบันทึกรายการขั้นต้น ที่ใช้สำหรับบันทึกรายการประเภทใดประเภทหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งรายการนั้นมักเกิดขึ้นบ่อยๆ หรือมีจำนวนมาก วิธีนี้จะช่วยลดงานและยังสามารถแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนรับผิดชอบได้ สามารถแบ่งออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1.1 สมุดรายวันซื้อสินค้า (Purchase Journal) ใช้บันทึกการซื้อสินค้าเป็นเงิน เชื้อเท่านั้น

1.2 สมุดรายวันส่งคืนสินค้าและจำนวนที่ได้ลด (Purchase Returns and Allowance Journal) ใช้บันทึกการเกี่ยวกับการส่งคืนสินค้าที่ซื้อเป็นเงินเชื้อเท่านั้น

1.3 สมุดรายวันขายสินค้า (Sales Journal) ใช้บันทึกการขายสินค้าเป็นเงินเชื้อเท่านั้น

1.4 สมุดรายวันรับคืนสินค้าและจำนวนที่ลดให้ (Sales Returns and Allowance Journal) ใช้บันทึกการเกี่ยวกับการรับคืนสินค้าที่ขายเป็นเงินเชื้อเท่านั้น

1.5 สมุดรายวันรับเงิน (Cash Receipts Journal) ใช้บันทึกการรับเงินสด เช่น ขายสินค้าเป็นเงินสด รับชำระหนี้จากลูกหนี้ เป็นต้น

1.6 สมุดรายวันจ่ายเงิน (Cash Payment Journal) ใช้บันทึกการจ่ายเงิน เช่น ซื้อสินค้าเป็นเงินสดจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ เป็นต้น

2.1.2 สมุดรายวันทั่วไป (General Journal) คือ สมุดใช้บันทึกการขั้นต้นได้ทุกเรื่องในกรณีที่กิจการมีสมุดรายวันทั่วไปเพียงเล่มเดียว หรือเป็นสมุดบันทึกการที่ไม่สามารถบันทึกในสมุดรายวันเฉพาะเล่มอื่นได้ ในกรณีกิจการนั้นใช้สมุดรายวันขั้นต้นหลายเล่ม

สมุดรายวันทั่วไป (1)

หน้า (2)

พ.ศ.25....(3)		รายการ	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่	ชื่อบัญชีที่เดบิต (6)	(7)	บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	ชื่อบัญชีที่เครดิต (6)		(8)		(9)	
		คำอธิบายรายการ (6)					

ตารางที่ 2.1 รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป

ส่วนประกอบต่างๆ ของสมุดรายวันทั่วไปได้ดังนี้

1. ให้เขียนคำว่า “สมุดรายวันทั่วไป” อยู่หัวกระดาษตรงกลางเพื่อที่จะบอกว่าแบบฟอร์มที่จัดทำนี้คือสมุดรายวันทั่วไป
2. จะต้องมียุทธศาสตร์หน้าของสมุดรายวันทั่วไปอยู่ตรงมุมบนขวามือของกระดาษเพื่อบอกว่าสมุดรายวันทั่วไปที่บันทึกอยู่นี้เป็นหน้าที่เท่าไร
3. ช่องปี พ.ศ. ที่ใช้ในการบันทึกการการค้าที่เกิดขึ้น
4. ช่องเดือน ที่ใช้ในการบันทึกการการค้าที่เกิดขึ้น
5. ช่องวันที่ ที่ใช้ในการบันทึกการการค้าที่เกิดขึ้น
6. ช่องรายการค้าที่ใช้ในการบันทึกการการค้า ชื่อบัญชีที่เดบิต ชื่อบัญชีที่เครดิตและคำอธิบายรายการค้าที่เกิดขึ้น แล้วขีดเส้นใต้คืออธิบายรายการเมื่อจบรายการนั้นๆ
7. ช่องเลขที่บัญชี ใช้บันทึกเลขที่บัญชีเดบิตและเครดิต

8. ช่องเดบิต ใช้บันทึกจำนวนที่เดบิต

9. ช่องเครดิต ใช้บันทึกจำนวนที่เครดิต

2.1.3 การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปการผ่านบัญชี (Posting) การผ่านบัญชี (Posting) หมายถึง การบันทึกรายการบัญชีจากสมุดรายวันขั้นต้นไปยังบัญชี แยกประเภทที่เกี่ยวข้อง หลังจากบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป (สมุดรายวันขั้นต้น) แล้วขั้นตอนต่อไปคือการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) ซึ่งก่อนที่จะผ่านรายการต้องเปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยเขียนชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี เรียง ตามเลขที่บัญชี หรือผังบัญชี (Chart of account) ของกิจการ

บัญชีแยกประเภท หมายถึง บัญชีที่รวบรวมการบันทึกรายการค้าที่เกิดขึ้นไว้เป็นหมวดหมู่ หลังจากการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป เรียบร้อยแล้ว จัดเรียงลำดับผังบัญชีของกิจการ เช่น บัญชีเงินสด เป็นบัญชีที่รวบรวมรายการค้าที่เกี่ยวกับเงินสด บัญชีลูกหนี้เป็นบัญชีที่รวบรวม รายการค้าที่เกี่ยวกับลูกหนี้ การบันทึกรายการในแต่ละบัญชีจะบันทึกไม่ปะปนกันเพื่อให้ตรงตามข้อเท็จจริงเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการค้นหาหรือแก้ไขข้อผิดพลาดทุกครั้งที่มี รายการค้าเกิดขึ้นจะทำให้สินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลทำให้ฐานะทางการเงินของกิจการเปลี่ยนแปลง ถ้ากิจการจัดทำบดุลขึ้นทุกครั้งก็จำไม่สะดวกและเสียเวลาดังนั้น กิจการจะบันทึกรายการค้า ในสมุดบันทึกรายวันทั่วไป ก่อนจากนั้นก็จำแนกรายการค้า ออกเป็นหมวดหมู่โดยผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทตามหลักบัญชีคู่ทำให้กิจการสามารถนำข้อมูลมาจัดทำงบการเงิน รายงานทางการเงินได้สะดวกและรวดเร็ว สมุดบัญชีแยกประเภท แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) เป็นสมุดที่รวบรวมหรือคุมยอดของบัญชีแยกประเภททุกบัญชี ซึ่งใช้บันทึกการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน) ต่อจากการบันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป ได้แก่ บัญชีแยกประเภทสินทรัพย์ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีลูกหนี้ บัญชีสินค้า บัญชีอาคารบัญชีวัสดุสำนักงาน เป็นต้น บัญชีแยกประเภทหนี้สิน เช่น บัญชีเจ้าหนี้การค้า บัญชีเงินกู้บัญชีเจ้าหนี้อื่นๆ เป็นต้น บัญชีแยกประเภทส่วนของผู้เจ้าของ เช่น บัญชีทุน บัญชีรายได้(Income) บัญชีค่าใช้จ่าย (expense) และบัญชีถอนใช้ส่วนตัว

2. สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย (Subsidiary Ledger) เป็นที่รวบรวมของบัญชีแยกประเภทย่อยของบัญชีคุมยอด (Controlling Accounts) ใน สมุดแยกประเภททั่วไป เช่น สมุดบัญชีแยก ประเภทลูกหนี้รายตัว บัญชีเจ้าหนี้รายตัว ซึ่งยอดรวมของบัญชีแยกประเภทรายตัวทั้งหมดจะเท่ากับยอดรวมในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

(1) ชื่อบัญชี

(2) เลขที่บัญชี

วันที่	รายการ	หน้าบัญชี	เดบิต/จ่าย	วันที่	รายการ	หน้าบัญชี	เครดิต/ขวา
(3)	(4)	(5)	(6)	(3)	(4)	(5)	(7)

ตารางที่ 2.2 รูปแบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

ส่วนประกอบต่างๆ ของบัญชีแยกประเภททั่วไป มีดังนี้

1. ชื่อบัญชี
2. เลขที่บัญชี
3. ช่องวัน เดือน ปี
4. ช่องรายการ
5. ช่องหน้าบัญชี
6. ช่องจำนวนเงินเดบิต
7. ช่องจำนวนเงินเครดิต

2.1.4 การจัดทำบทดลองก่อนปิดบัญชีงบทดลอง (Tial Balance) คือสิ่งที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชี ตั้งแต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไปการผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปบัญชีแยกประเภทและการหายอดคงเหลือด้วยดินสอในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีนำผลต่างในบัญชีแยกประเภททุกบัญชีที่มียอดดุลด้านเดบิตและยอดดุลด้านเครดิตมาจัดทำบทดลอง ผลรวมด้านเดบิตของทุกบัญชีจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิต ในงบทดลองการจัดทำบทดลองประกอบด้วยบัญชี 5 หมวด คือ สินทรัพย์หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย ซึ่งในการทำบทดลองกิจการจะมีการจัดทำทุก 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี ขึ้นอยู่กับกิจการนั้นๆ

ชื่อกิจการ.....(1)

งบทดลอง(2)

วันที่.....(3)

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

ตารางที่ 2.3 รูปแบบงบทดลอง

ส่วนประกอบต่างๆ ของงบทดลอง ดังนี้

1. ชื่อกิจการ
2. เขียนคำว่า "งบทดลอง"
3. วัน เดือน ปี ที่จัดทำงบทดลอง
4. ช่องชื่อบัญชี ใช้สำหรับเขียนชื่อบัญชีต่างๆ ที่ได้มาจากบัญชีแยกประเภททั่วไป
5. ช่องเลขที่บัญชี
6. ช่องจำนวนเงินเดบิต
7. ช่องจำนวนเงินเครดิต
8. ช่องรวมเงินจำนวนเดบิต
9. ช่องรวมเงินจำนวนเครดิต

ประโยชน์ในการจัดทำงบทดลอง

1. ช่วยในการพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่ว่าได้ทำการบันทึกทั้งด้านเดบิตและเครดิต ถูกต้องหรือไม่
2. ช่วยให้สามารถทราบข้อผิดพลาดแล้วแก้ไขได้ทันที่
3. ใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจการคือการจัดทำงบกำไรขาดทุน และงบดุล
4. ใช้เป็นข้อมูลในการปิดบัญชี เมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

2.1.5 การบันทึกปรับปรุงและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การปิดบัญชี คือ การทำให้ตัวเลขในบัญชีตรงกับความจริง บัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกปิดยอดคงเหลือโอนไปยังบัญชีกำไรขาดทุน และยอดคงเหลือของบัญชีกำไรขาดทุนจะโอนไปยังบัญชีทุน พร้อมทั้ง ปิดยอดคงเหลือของบัญชีถอนใช้ส่วนตัว กิจการสามารถพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทได้ โดยการทำงานทดลองหลังปิดบัญชีรายการปรับปรุง คือ รายการที่กิจการ บันทึกในวันสิ้นงวดบัญชีหรือในวันที่ปิดบัญชี เพื่อปรับปรุงยอดในบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง ซึ่งทำให้งบการเงินที่กิจการจัดทำขึ้นแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ถูกต้องตรงกับความจริง

1. บันทึกรายการปิดบัญชีในหมวดรายได้เข้าบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต รายได้ (ระบุชื่อ)	XX
เครดิต กำไรขาดทุน	XX
2. บันทึกรายการปิดบัญชีในหมวดค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีกำไรขาดทุน

เดบิต กำไรขาดทุน	XX
เครดิต ค่าใช้จ่าย (ระบุชื่อ)	XX
3. บันทึกรายการปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าบัญชีส่วนของผู้เจ้าของ (ทุน)

* ถ้ารายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายจะมีผลกำไรสุทธิ ซึ่งทำให้บัญชีส่วนของผู้เจ้าของ (บัญชีทุน) เพิ่มขึ้นจะบันทึก ดังนี้

เดบิต กำไรขาดทุน	XX
เครดิต ทุน.....	XX

* ถ้ารายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายจะมีผลกำไรสุทธิ ซึ่งทำให้บัญชีส่วนของผู้เจ้าของ

(บัญชีทุน)เพิ่มขึ้นจะบันทึก ดังนี้

เดบิต ทุน XX

เครดิต กำไรขาดทุน XX

4. บันทึกรายการปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวหรือเงินถอนเข้าบัญชีทุน

เดบิต ทุน XX

เครดิต ถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน XX

ส่วนประกอบต่างๆ ของการบันทึกปรับปรุงและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกปรับปรุงและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

ขั้นตอนที่ 2 ผ่านรายการปิดบัญชี จากสมุดรายวันทั่วไปไปยังสมุดแยก

ประเภททั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 การปิดบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินละส่วนของเจ้าของ ในสมุดบัญชี

แยกประเภททั่วไป

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำบทดลองหลังการปิดบัญชี

2.1.6 การปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การปิดบัญชี (Closing Entries) ปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป การปิดบัญชี (Closing Entries) หมายถึง การโอนบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีทุนซึ่งเป็นบัญชีชั่วคราว ได้แก่ บัญชีถอนใช้ส่วนตัว บัญชีรายได้และบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีทุนเพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีทุนที่ต้อง ณ วันสิ้นงวดบัญชีรวมทั้งการหายอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ และหนี้สิน ซึ่งหลังจากทำการปิดบัญชีแล้วบัญชีที่เหลืออยู่ ได้แก่ บัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน และบัญชีทุน เพื่อยกไปยังงวดบัญชีถัดไป การปิดบัญชีแยกประเภทจะแยกเป็น 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 การปิดบัญชีประเภทบัญชีชั่วคราว (Temporary Accounts) ได้แก่ บัญชีรายได้ ค่าใช้จ่าย ถอนใช้ส่วนตัว/เงินถอน กำไรขาดทุน และต้นทุนขาย ซึ่งทำได้โดย การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป ซึ่งจะมีผลทำให้บัญชีเหล่านั้นมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ เนื่องจากถูกโอนไปบัญชี (ทุน) ส่วนของเจ้าของ (ทุน)

กรณีที่ 2 การปิดบัญชีประเภท บัญชีถาวร (Permanent Accounts) ซึ่งได้แก่บัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) ซึ่งทำ ได้ยอดคงเหลือยกไป และยอดคงเหลือยกมา (Balancing)

บัญชีเงินสด เลขที่ 101

พ.ศ. 2552			หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ. 2552			หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่	รายการ		บาท	สต.	เดือน	วันที่	รายการ		บาท	สต.
ธ.ค.	1	ทุน - นาย ก.	ร.ว.1	50,000	-	ธ.ค.	3	ค่าเช่าสำนักงาน	ร.ว.1	12,000	-
	5	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	60,000	-		14	ค่าพาหนะ	ร.ว.1	5,000	-
	14	รายได้ค่าบริการ	ร.ว.1	30,000	-		18	วัสดุสำนักงาน	ร.ว.1	4,000	-
							20	อุปกรณ์สำนักงาน	ร.ว.1	30,000	-
							26	ค่าน้ำ - ค่าไฟ	ร.ว.1	3,000	-
							27	ค่าโทรศัพท์	ร.ว.1	2,000	-
							30	เงินเดือน	ร.ว.1	10,000	-
							28	ถอนใช้ส่วนตัว	ร.ว.1	4,000	-
							31	ยอดยกไป	✓	45,000	-
										140,000	-
											140,000
พ.ศ. 2553											
ม.ค.	1	ยอดยกมา	✓	45,000	-						

2 ยอดคงเหลือสุทธิที่นำยอดรวมที่มากกว่าหักยอดที่น้อยกว่า (140,000 - 95,000) คงเหลือนำมาไว้ด้านที่มากกว่า (เขียนด้วยดินสอ) Pencil Footing

1 รวมยอดด้วยดินสอทั้งสองข้าง → (140,000)

3 นำผลต่างมาเขียน ยอดยกไป

4 รวมยอด 2 ข้างเท่ากัน

5 ขึ้นปีหรือเดือนต่อไปแล้วเขียนยอดยกมา ใส่จำนวนเงิน เดียวกับ ยอดยกไป

รูปภาพที่ 2.3 การปิดบัญชีในสมุดบัญชีแยกประเภท

2.1.7 การจัดทำงบทดลองหลังปรับปรุงและปิดบัญชี (Adjusted Trial Balance) งบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี (Adjusted Trial Balance) เป็นงบทดลองที่จัดทำขึ้นหลังจากการบันทึกรายการปรับปรุงต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว และจะต้องทำเมื่อวันที่สิ้นงวดบัญชีเพื่อพิสูจน์ว่ากิจการค้า ได้ลงบัญชีตามหลักบัญชีคู่ถูกต้องหรือไม่เป็นงบทดลอง หลังจากทำรายการปรับปรุงบัญชีต่างๆ แล้วจะมีผลทำให้ยอดในบัญชีต่างๆ ของงบทดลองเดิมเกิดการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น หลังจากที่ได้รับการปรับปรุงแล้วจึงจำเป็นต้องทำงบทดลองอีกครั้งหนึ่งเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการลงบัญชี ซึ่งเรียกว่า "งบทดลองหลังรายการปรับปรุง"

ร้านร่ำรวยตกแต่ง				
งบทดลองหลังรายการปรับปรุง				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25X6				
	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	เดบิต	เครดิต
	เงินสด	101	86,500.00	
	ลูกหนี้การค้า	102	82,700	
	วัสดุสำนักงาน	103	2,100	
	ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	104	4,350	
	ค่าโฆษณาจ่ายล่วงหน้า	105	585	
	ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า	106	1,000	
	อุปกรณ์สำนักงาน	107	7,700	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	108		3,683
	เครื่องตกแต่ง	109	29,300	
	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องตกแต่ง	110		8,280
	เจ้าหนี้การค้า	201		27,200
	ตัวเงินจ่าย (ครบกำหนด 25X3)	202		5,000
	ดอกเบียค้างจ่าย	203		260
	เงินเดือนค้างจ่าย	204		4,300
	ทุน	301		83,700
	รายได้ค่าบริการ	401		250,000
	เงินเดือน	501	104,200	
	ค่าสาธารณูปโภค	502	20,000	
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	503	25,000	
	วัสดุสำนักงานใช้ไป	504	2,900	
	ค่าเช่า	505	9,000	
	ค่าโฆษณา	506	2,405	
	ค่าเบี้ยประกัน	507	3,500	
	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์	508	923	
	ดอกเบียจ่าย	509	260	
			382,423.00	382,423.00

รูปภาพที่ 2.4 รูปแบบงบทดลองหลังรายการปรับปรุงก่อนปิดบัญชี

2.1.8 การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง กระดาษทำการ คือ รูปแบบที่ผู้ทำบัญชีคิดเพื่อใช้เตรียมทำรายการปรับปรุงและก่อนทำงบการเงิน คือ งบกำไรขาดทุนและงบดุล ทั้งนี้เพราะกิจการค้ามีบัญชีแยกประเภทต่างๆ เป็นจำนวนมาก ถ้าหากนำตัวเลขจากบัญชีต่างๆ ไปทำการปรับปรุงทางงบกำไรขาดทุนงบดุลทำรายการปิดบัญชี โดยตรงในตอนสิ้นปีงวดบัญชี อาจจะทำให้ผิดพลาดได้ง่ายนัก บัญชีจึงได้จัดทำกระดาษทำการขึ้นเพื่อรวบรวมและแก้ไขตัวเลขในบัญชีต่างๆ ให้ถูกต้องครั้งหนึ่งก่อนจึงนำตัวเลขไปทำงบการเงินข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดน้อยลงลงละยังสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ดังนั้นกระดาษทำการจึงเป็นกระดาษที่สรุปข้อมูลในบัญชีต่างๆ ให้อยู่ในลักษณะที่เป็นระบบและอยู่ในแหล่งเดียวกัน จะช่วยให้การจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ กระทำได้รวดเร็วขึ้น

รูปแบบของกระดาษทำการ กระดาษทำการมีหลายชนิด เช่น กระดาษทำการ 6 ช่อง, กระดาษทำการ 8 ช่อง, กระดาษทำการ 10 ช่อง และกระดาษทำการ 12 ช่อง จะเลือกใช้แบบใด

ขึ้นอยู่กับความต้องการและความจำเป็นที่ต้องใช้ตามจำนวนและลักษณะความยุ่งยากของรายการ บัญชีที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจการสำหรับรูปแบบที่นิยมใช้กัน ได้แก่ กระดาษทำการ 8 ช่อง และกระดาษ ทำการ 10 ช่อง เนื่องจากสามารถช่วยการจัดทำงบการเงิน กรณีที่กิจการมีรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นงวดด้วย

ชื่อกิจการ.....(1)

กระดาษทำการ 8 ช่อง (2)

สำหรับงวด.....สิ้นสุดวันที่.....(3)

ชื่อ บัญชี	เลขที่ บัญชี	งบทดลอง		รายการปรับปรุง		งบกำไรขาดทุน		งบแสดงฐานะ การเงิน	
		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต
(4)	(5)		(6)		(7)		(8)		(9)

ตารางที่ 2.4 รูปแบบของกระดาษทำการ

ส่วนประกอบต่างๆ ของกระดาษทำการ ดังนี้

1. ชื่อสถานประกอบกิจการ
2. เขียนชื่อกระดาษทำการ 8 ช่อง
3. เขียนคำว่า สำหรับระยะเวลา ปี สิ้นสุด วันที่ เดือน พ.ศ.
4. เขียนชื่อบัญชีในช่องชื่อบัญชี
5. ใช้สำหรับเขียนเลขที่บัญชี
6. ช่องงบทดลอง
7. ช่องรายการปรับปรุง
8. ช่องงบกำไรขาดทุน
9. ช่องงบแสดงฐานะการเงิน

ประโยชน์ของกระดาษทำการ

1. เพื่อทำการทดสอบ ก่อนที่จะปิดบัญชีจริง
2. เพื่อทำการปรับปรุงได้สะดวกและถูกต้อง
3. เพื่อทำงบทดลองหลังการปรับปรุงรายการต่างๆ
4. เพื่อทำงบทดลองหลังจากการปิดบัญชี
5. เพื่อทำงบกำไรขาดทุน
6. เพื่อจัดทำงบดุล

2.1.9 การจัดทำงบกำไรขาดทุน งบกำไรขาดทุนหรือบัญชีกำไรขาดทุน หมายถึง รายการที่แสดงผลการดำเนินงานของกิจการ สำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งซึ่งอาจจะเป็นระยะเวลา 3 เดือน, 6 เดือนหรือ 1 ปีก็ได้แต่เป็นงบที่จะทำให้ทราบว่ากิจการมีกำไรหรือขาดทุนเท่าใด สามารถจัดทำได้ 2 รูปแบบ คือ แบบรายงาน (Report form) และแบบบัญชี (Account form) ตามมาตรฐานการบัญชี อาจจะทำแบบแสดงยอดขั้นเดียว (Single step) และแบบแสดงยอดหลายขั้น (Multiple step)

รูปแบบของงบกำไรขาดทุน

1. รูปแบบของงบกำไรขาดทุน ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1.1 แบบรายงาน (Report form) รายการแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่หนึ่งเป็นส่วนของรายได้ ตอนที่สองเป็นส่วนของค่าใช้จ่าย และตอนที่สามคือกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ

1.2 แบบบัญชี (Account form) เป็นแบบที่แสดงรายการแบบตัว T ในภาษาอังกฤษโดยแบ่งออกเป็นสองด้าน คือ ด้านซ้ายมือ (เดบิต) บันทึกรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ด้านขวามือ (เครดิต) บันทึกรายการเกี่ยวกับรายได้รูปแบบของงบกำไรขาดทุน (แบบรายงาน)

ชื่อกิจการ..... (1)

งบกำไรขาดทุน (2)

สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25xx (3)

รายได้ : (4)

รายได้ค่าบริการ	XX	
รายได้ค่าเบ็ดเตล็ด	XX	XX

ค่าใช้จ่าย : (5)

ค่าเช่าอาคาร	XX	
ค่าสาธารณูปโภค	XX	
เงินเดือน	XX	XX

กำไรสุทธิ : (6)

XX

ส่วนประกอบต่างๆ ของงบกำไรขาดทุน (แบบรายงาน) ดังนี้

1. บรรทัดที่ 1 เขียน "ชื่อกิจการ"
2. เขียนคำว่า "งบกำไรขาดทุน"
3. เขียนระยะเวลาที่จัดทำงบกำไรขาดทุน
4. เขียนคำว่า "รายได้" ทางด้านซ้ายมือแล้วนำบัญชีรายได้หลักและรายได้อื่นๆ ของกิจการมาลงรายการโดยเขียนเยื้องไปทางขวามือเล็กน้อย และเขียนจำนวนเงินทางขวามือแล้วรวมยอด รายได้ทั้งหมด
5. เขียนคำว่า "ค่าใช้จ่าย" ทางซ้ายมือให้ตรงกับรายได้และนำบัญชีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เขียนเยื้องไปทางขวามือเล็กน้อย พร้อมเขียนจำนวนเงินทางขวามือแล้วรวมยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด
6. เขียนคำว่า "กำไรสุทธิ" หาผลต่างระหว่างยอดรวมรายได้ และยอดรวมค่าใช้จ่าย ถ้ายอดรวมรายได้มากกว่ายอดรวมค่าใช้จ่ายผลต่าง คือ กำไรสุทธิ ถ้ายอดรวมค่าใช้จ่ายมากกว่ายอดรวมรายได้ ผลต่างคือขาดทุนสุทธิ

ชื่อกิจการ.....(1)

งบกำไรขาดทุน (2)

สำหรับระยะเวลา 1 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 25xx (3)

ค่าเช่าสำนักงาน	XXX	-	รายได้ค่าบริการ	XXX	-
ค่าพาหนะ	XXX	-	รายได้เบ็ดเตล็ด	XXX	-
ค่าสาธารณูปโภค	XXX	-			
เงินเดือน	XXX	-			
กำไรสุทธิ	XXX	-			
	XXX	-		Xxx	-

ตารางที่ 2.5 รูปแบบของงบกำไรขาดทุน (แบบบัญชี)

ส่วนประกอบต่างๆ ของงบกำไรขาดทุน (แบบบัญชี) ดังนี้

1. บรรทัดที่ 1 เขียน "ชื่อกิจการ"
2. เขียนคำว่า "งบกำไรขาดทุน"
3. เขียนระยะเวลาที่จัดทำงบกำไรขาดทุน
4. ลงรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทางด้านซ้ายมือเรียงลงมาตามลำดับ
5. ลงรายการที่เกี่ยวกับรายได้ทางด้านขวามือเรียงลงมาตามลำดับ
6. รวมยอดรายได้ เขียนกำไรสุทธิทางด้านเดบิต ส่วนขาดทุนสุทธิเขียนทางด้านเครดิต

2.1.10 การจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงฐานะการเงิน คืองบการเงินที่แสดงให้เห็นถึงฐานะการเงินของบริษัทว่าเป็นอย่างไร ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง เช่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น เป็นจำนวนเท่าใด งบแสดงฐานะการเงินจะแบ่งส่วนประกอบเป็น 3 ส่วนหลักๆ ดังนี้

1. สินทรัพย์ - ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของกิจการและสามารถก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจต่อกิจการได้ เช่น เงินสด ลูกหนี้ สินค้า ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น

2. หนี้สิน - ภาระผูกพันที่เป็นผลจากอดีตถึงปัจจุบัน ทำให้กิจการต้อง สูญเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต (เพราะต้องจ่ายชำระคืน) เช่น เจ้าหนี้ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เงินกู้ยืม เป็นต้น

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น - มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ หลักจากหักหนี้สินทั้งสิ้นออกแล้ว ซึ่งสามารถเขียนเป็นสมการได้ดังนี้ ส่วนของเจ้าของ = สินทรัพย์ - หนี้สินโครงสร้างของงบแสดงฐานะการเงินเป็นดังต่อไปนี้

3.1 สินทรัพย์

3.1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน คือ สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสด ได้ภายใน 1 ปี เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้า สินค้าคงเหลือ เป็นต้น

3.1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน คือ สินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องต่ำและเป็นสินทรัพย์ที่ใช้ดำเนิน งานทั่วไปและมีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เป็นต้น

3.2 หนี้สิน

3.2.1 หนี้สินหมุนเวียน คือ หนี้สินระยะสั้นที่เป็นภาระผูกพันซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงาน ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ที่บริษัทต้องจ่ายเงินออกไปภายใน 1 ปี เช่น เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า

3.2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน คือ หนี้สินระยะยาวที่เป็นภาระผูกพันซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานในอดีตจนถึงปัจจุบัน ที่บริษัทต้องจ่ายเงินออกไปโดยมีระยะเวลาในการจ่ายชำระมากกว่า 1 ปี เช่น เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นต้น

3.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

3.3.1 ทุน คือ เงินลงทุนที่เจ้าของบริษัทร่วมกันลงทุนในบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน

3.3.2 กำไรสะสม คือ กำไรสะสมที่บริษัททำมาหาได้ตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบันสูตรในการ กระทบยอดตัวกำไรสะสมนั้นเป็นดังต่อไปนี้

กำไรสะสมปลายงวด = กำไรสะสมต้นงวด + กำไรสุทธิ - เงินปันผลจ่าย

ประโยชน์ของงบการเงิน

1. ทำให้ผู้ใช้งบการเงินทราบถึง คุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด
2. ทำให้ผู้ใช้งบการเงินทราบถึง ผลการดำเนินงานของกิจการ และฐานะทางการเงินของกิจการว่าอยู่ในเกณฑ์ที่ดีหรือไม่
3. ทำให้ผู้ใช้งบการเงิน ศึกษาข้อมูลผลกระทบต่างๆ จากเหตุการณ์ในอดีตเพื่อประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.1.11 วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญต่อการพัฒนาตลาดทุนไทย เนื่องจากงบการเงินแสดงถึงข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินในอดีต ซึ่งช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้นและเจ้าหนี้ สามารถประเมินผลการบริหารจัดการธุรกิจและผลกระทบด้านสภาพแวดล้อมที่องค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังสามารถนำข้อมูลจากงบการเงินมาประยุกต์ใช้ ร่วมกับปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ ในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานกระแสเงินสด มูลค่ากิจการ การดำรง สัดส่วนทางการเงินเพื่อประกอบการตัดสินใจด้านการลงทุนได้ การจะใช้งบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำความเข้าใจ แนวคิดพื้นฐานทางบัญชีและองค์ประกอบของงบการเงิน เพื่อให้สามารถอนุมานได้ถึงผลกระทบของการใช้วิธีการทางบัญชีที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะผลกระทบของทางเลือกวิธีการทางบัญชีที่มีต่อผลกำไรส่วนของผู้ถือหุ้น กระแสเงินสดและตัววัดผลการดำเนินงานอื่นๆ ของกิจการ การวิเคราะห์งบการเงินที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจได้ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพควรทำอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ สิ่งสำคัญคือต้องรู้ว่าเราจะวิเคราะห์งบการเงินเพื่ออะไร ใครเป็นผู้ที่ใช้ผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลในช่วงเวลาใด และรายงานที่ต้องการคืออะไร เพราะคนที่ใช้งบการเงินต่างกันวัตถุประสงค์ต่างกัน การคัดเลือกเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์งบก็ย่อมแตกต่างกัน

2. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เมื่อกำหนดวัตถุประสงค์ได้แล้วจะทราบว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องคืออะไรบ้าง เช่น หากวิเคราะห์กระแสเงินสดของกิจการเพราะฉะนั้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องคืองบกระแสเงินสด แล้วจะวิเคราะห์สำหรับกิจการปีนี้เทียบกับปีก่อนหรือเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรม เดียวกันขั้นตอนของการรวบรวมข้อมูลไม่ใช่แค่การนำข้อมูลที่มีอยู่มาแล้วมารวมเป็นไฟล์เดียว การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจำเป็นจะต้องทำความเข้าใจข้อมูลเหล่านั้นด้วย เริ่มตั้งแต่การทำความเข้าใจ เศรษฐกิจในภาพรวมทำความเข้าใจอุตสาหกรรมที่กิจการกำลังวิเคราะห์ข้อมูลอยู่นั้นว่ามีสถานการณ์เป็นอย่างไรในตอนนี้ๆ นอกจากนี้ยังต้องทำความเข้าใจในตัวบริษัทที่กำลังวิเคราะห์ข้อมูลการทำ ความเข้าใจมีประโยชน์การทำความเข้าใจข้อมูลในอดีตและปัจจุบันถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างมาก นอกจากนี้ยังต้องรู้ว่าคู่แข่งในธุรกิจเป็นอย่างไรบ้างเพื่อที่ว่าการวิเคราะห์ข้อมูลจะได้ถูกต้องแล้วก็มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

3. การปรับสภาพข้อมูลสำหรับบางกิจการต้องวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบกับคู่แข่งต้องมาดูก่อนว่ากิจการใช้มาตรฐานการบัญชีอะไรคู่แข่งใช้มาตรฐานการบัญชีอะไร เพราะจะมีข้อแตกต่างในการรับรู้ของแต่ละมาตรฐานการบัญชีสำหรับบางกิจการใช้มาตรฐานการบัญชีที่เป็นของประเทศ ไทย แต่บางกิจการอาจจะใช้ US GAAP ที่เป็นมาตรฐานการบัญชีของประเทศสหรัฐอเมริกาเวลาที่เอา ข้อมูลมาใช้ถ้ามีความ แตกต่างกันมากแล้วทำให้การแปลความแตกต่างกันจำเป็นต้องปรับข้อมูล

เหล่านั้นให้เป็นข้อมูลที่สามารถเปรียบเทียบกันได้ สำหรับขั้นตอนการปรับสภาพข้อมูล สิ่งที่ต้องเข้าใจ เป็นอย่างแรกคือ เข้าใจธุรกิจที่กำลังวิเคราะห์ข้อมูลก่อน

4. การเลือกวิธีวิเคราะห์งบการเงิน วิธีวิเคราะห์งบการเงินนั้น มีหลายวิธีไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์แนวโน้ม วิเคราะห์ส่วนประกอบของงบการเงินหรือว่าการใช้ Ratio และการวิเคราะห์เจาะลึกเข้าไปในงบกระแสเงินสด ยกตัวอย่างเช่น ถ้าจะวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทที่มี Ratio เป็น 10 แต่ขึ้นอยู่กับว่าจะเลือกใช้ Ratio ตัวใด โดยต้องเลือกที่ตอบโจทย์ได้แสดงในสิ่งที่อยากรู้ได้ และแสดงในสิ่งที่ผู้บริหารต้องการ

5. การแปลความหมาย แม้ว่าเราจะเลือกเครื่องมือวิเคราะห์งบการเงินถูกต้อง และการคำนวณตัวเลขเปรียบเทียบกัน แต่ขาดความแปลความจะไม่มีใครเข้าใจในผลงานของเราเลย นักวิเคราะห์งบต้องแปลความให้ได้ว่าผลจากการคำนวณเราแปลความได้อย่างไรบ้าง เช่น การที่วิเคราะห์ข้อมูลมา ROA ROE สูงกว่าปีที่แล้ว แปลว่า อะไรแปลว่าดีต่อกิจการหรือไม่หรือแปลว่าตอนนี้กิจการกำลังแย่ขั้นตอนนีถือว่า เป็นขั้นสำคัญของผู้วิเคราะห์งบการเงินหากไม่เข้าใจธุรกิจที่แท้จริง และแปลความผิดๆ จะส่งผลต่อการตัดสินใจที่ผิดพลาดของผู้ใช้งบก็เป็นได้

6. การจัดทำรายงานและสรุปผล การจัดทำรายงานและสรุปผลเป็นขั้นตอนสุดท้าย ของสำหรับการรายงานสรุปผลคือต้องทำให้เข้าใจ และตอบโจทย์วัตถุประสงค์ให้ได้รวมถึงการแปลความหมาย ให้มันสอดคล้องกับสิ่งที่ผู้ใช้ผลการวิเคราะห์ต้องการนั่นเองการวิเคราะห์งบการเงินมีจุดประสงค์ 2 ประการดังนี้

1. การหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกิจการ
2. การนำข้อเท็จจริงที่ได้มาใช้ประกอบการตัดสินใจหรือเสนอแนะแนวทางการตัดสินใจหรือเสนอแนะแนวทางการตัดสินใจ

3. แนวคิดธุรกิจ SME (Small and Medium Enterprises)

ธุรกิจ SME คือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises) ที่ดำเนินธุรกิจโดยผู้ประกอบการรายย่อย เป็นธุรกิจที่มีสินทรัพย์ไม่มาก และมีพนักงานไม่เยอะ ส่วนมากเริ่มต้นจากเงินลงทุนน้อย ๆ ของผู้ประกอบการ หรืออาจมาจากสินเชื่อของธนาคารก็ได้

ธุรกิจ SME มีจุดเด่นคือ ความเป็นอิสระของผู้ประกอบการ และวิธีการดำเนินธุรกิจที่เน้นลงทุนในสินค้าและบริการที่จับต้องได้ เช่น การผลิตสินค้า การค้า การบริการ อาทิ ธุรกิจอาหาร โรงแรมขนาดเล็ก หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

ประเภทของธุรกิจ SME มีกี่ประเภท ซึ่งในเบื้องต้นธุรกิจ SME สามารถแบ่งตามขนาดของธุรกิจออกเป็น 3 ขนาด เรียกว่า MSME ได้แก่ วิสาหกิจรายย่อย (Micro) วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) และวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) แต่หากจะแบ่งย่อยตามประเภทกิจการด้วยก็จะแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- กิจการที่เกี่ยวข้องกับการผลิต คือ ธุรกิจที่ดำเนินการผลิตสินค้า ไม่ว่าจะเป็สินค้าภาคเกษตรภาคอุตสาหกรรม หรือแม้แต่การทำเหมืองแร่ สามารถแบ่งตามขนาดของธุรกิจได้ดังนี้
 - วิสาหกิจรายย่อย จะมีรายได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี และมีการจ้างงานไม่เกิน 5 คน
 - วิสาหกิจขนาดย่อม จะมีรายได้ไม่เกิน 100 ล้านบาทต่อปี และมีการจ้างงานไม่เกิน 50 คน
 - วิสาหกิจขนาดกลาง จะมีรายได้ไม่เกิน 100 - 500 ล้านบาทต่อปี และมีการจ้างงานไม่เกิน 50 - 200 คน
- กิจการที่เกี่ยวข้องกับการค้า คือ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีกค้าส่ง รวมถึงการนำเข้าและการส่งออก สามารถแบ่งตามขนาดของธุรกิจได้ วิสาหกิจรายย่อย จะมีรายได้ไม่เกิน 1.8 ล้านบาทต่อปี และมีการจ้างงานไม่เกิน 5 คน
 - วิสาหกิจขนาดย่อม จะมีรายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อปี และมีการจ้างงานไม่เกิน 30 คน
 - วิสาหกิจขนาดกลาง จะมีรายได้ไม่เกิน 50 - 300 ล้านบาทต่อปี และมีการจ้างงานไม่เกิน 30 คน 100 คน
- กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ คือ ธุรกิจด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม ร้านอาหาร การขนส่ง สุขภาพ การศึกษา ประกันภัย สามารถแบ่งตามขนาดของธุรกิจได้ดังนี้
 - วิสาหกิจขนาดย่อม จะมีรายได้ไม่เกิน 50 ล้านบาทต่อปี และมีการจ้างงานไม่เกิน 30 คน
 - วิสาหกิจขนาดกลาง จะมีรายได้ไม่เกิน 50 - 300 ล้านบาทต่อปี และมีการจ้างงานไม่เกิน 30 คน 100 คน

บทบาทสำคัญของธุรกิจ SME ในระบบเศรษฐกิจ ธุรกิจ SME เป็นหนึ่งในกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่มีบทบาทความสำคัญหลายประการ ไม่ว่าจะเป็

- สร้างการจ้างงาน และรายได้ ช่วยลดปัญหาการว่างงาน เนื่องจาก SME มีขนาด และประเภทของธุรกิจที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็ธุรกิจการผลิต การค้าหรือการบริการ จึงช่วยสร้างโอกาสการจ้างงานได้หลายรูปแบบ
- สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ และการส่งออก ส่งผลต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ

- ตอบสนองตลาดเฉพาะ เนื่องด้วยความยืดหยุ่น และความหลากหลายของธุรกิจ SME ทำให้มีสินค้า บริการที่เป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคมากขึ้น
- กระจายความเจริญสู่พื้นที่ต่าง ๆ เพราะ SME เป็นธุรกิจที่กระจายตัวอยู่ในหลากหลายพื้นที่ทั่วประเทศ ส่งผลให้เกิดการสร้างงาน และมีส่วนช่วยพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่นั้น ๆ
- ช่วยลดการผูกขาด เนื่องจากธุรกิจ SME มีจำนวนมาก และมีความหลากหลาย ช่วยส่งเสริมการแข่งขันในตลาด ลดการผูกขาดของธุรกิจขนาดใหญ่ และส่งเสริมการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง

จุดแข็งของธุรกิจ SME เทียบกับธุรกิจขนาดใหญ่ แม้ว่าธุรกิจ SME จะเป็นธุรกิจของคนตัวเล็กที่ใช้เม็ดเงินลงทุนไม่มาก แต่ก็มีส่วนผลักดันเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตได้อย่างต่อเนื่อง นั่นเพราะธุรกิจ SME มีข้อได้เปรียบกว่าธุรกิจขนาดใหญ่ในหลายด้าน ได้แก่

- ความคล่องตัว ธุรกิจ SME มีโครงสร้างบริหารงานที่ไม่ซับซ้อน ผู้บริหารงานสามารถตัดสินใจได้รวดเร็ว พร้อมปรับเปลี่ยนแผนการทำงานได้ตลอดเวลา จึงทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่
 - ความสามารถในการเข้าถึงลูกค้า ธุรกิจ SME สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ง่ายกว่าธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งการสร้างความสัมพันธ์อันดีนี้เองทำให้ ธุรกิจ SME ได้รับความเชื่อมั่น และรักษาลูกค้าได้ดี
 - โอกาสในการทำธุรกิจใหม่ ๆ ธุรกิจ SME เป็นธุรกิจที่ผู้ประกอบการสามารถใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้เต็มที่ และยังสามารถลงลึกหาไอเดียในการทำธุรกิจได้อย่างกว้างขวาง พร้อมทดลองโมเดลธุรกิจเล็ก ๆ ก่อนดำเนินการจนประสบความสำเร็จได้
 - เป็นองค์กรของคนรุ่นใหม่ไฟแรง ธุรกิจ SME ตอบโจทย์การทำงานของคนรุ่นใหม่ ที่รักอิสระ และต้องการความยืดหยุ่นในการทำงาน ทำให้บางคนเลือกทำธุรกิจ SME หรือรวมตัวกับเพื่อนเพื่อทำธุรกิจ องค์กรจึงเต็มไปด้วยความท้าทาย ไอเดียที่สดใหม่นั้นเอง
- ข้อควรระวังก่อนทำธุรกิจ SME
- เริ่มต้นอย่างพอประมาณ ในการทำธุรกิจ SME เราสามารถคิดใหญ่ได้ แต่ต้องทำให้พอดีกำลัง ไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นด้วยเงินจำนวนมาก หรือใช้ทรัพยากรมากเกินไป ควรเน้นที่ความคุ้มค่า เช่น การจ้างพนักงานที่มีประสบการณ์ให้มาช่วยผลักดันธุรกิจในช่วงแรก แทนที่จะเลือกแรงงานที่ขาดประสบการณ์
 - วางแผนการเงิน เรื่องเงินเป็นเรื่องจำเป็นมากต่อการทำธุรกิจ และเป็นเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการทำธุรกิจ SME จึงต้องวางแผนการเงินให้ดี ควบคุมรายรับ รายจ่ายให้เหมาะสม ต้องพยายามให้ธุรกิจมีสภาพคล่องและกระแสเงินสดอยู่เสมอ
 - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน และช่วยลดต้นทุน เพราะเทคโนโลยีสามารถทำให้การผลิตให้มีประสิทธิภาพ และยังช่วยบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า เพื่อการทำการตลาดที่ตรงกลุ่มมากขึ้น
 - การจับมือกับหุ้นส่วน เมื่อเริ่มต้นธุรกิจได้แล้ว ก็ควรมองหาพันธมิตรในการทำธุรกิจเพื่อสร้างความร่วมมือในอนาคต หุ้นส่วนเหล่านี้อาจช่วยต่อยอดธุรกิจ หรือเสริมแกร่งให้ธุรกิจไปได้ไกลและไวขึ้น

- การดูแลลูกค้าและคุณภาพของสินค้า ถือเป็นสิ่งที่จำเป็นและขาดไม่ได้ เพราะลูกค้าคือหัวใจของทุกธุรกิจ ซึ่งการดูแลให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจทำได้ตั้งแต่การสร้างสรรคสินค้า หรือบริการที่ดี การใส่ใจในบริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าประทับใจและบอกต่อ มากไปกว่านั้น ควรสังเกตความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้า และปรับปรุงสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์ยิ่งขึ้น
- รู้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบธุรกิจ SME ควรรู้กฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจ เช่น การจดทะเบียนบริษัท หรือมีที่ปรึกษาที่คอยให้คำแนะนำ โดยเฉพาะเรื่องกฎหมายภาษี กฎหมายแรงงาน หรือแม้แต่การทำสัญญากับคู่ค้า เพื่อลดข้อพิพาท ลดโอกาสเสียเปรียบทางธุรกิจ และป้องกันไม่ให้เกิดเบี้ยปรับหากกระทำผิดกฎหมาย

สืบค้นจาก ธนาคารกรุงไทย. (2567, 7 มกราคม). ธุรกิจ SME คืออะไร? มีอะไรบ้าง รวมถึงที่ควรรู้เกี่ยวกับการทำธุรกิจ. <https://krungthai.com/th/financial-partner/learn-financial/1854>

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สุภาวดี รัตนวิเศษ และปัทมาภรณ์ แลบัว (2555) ศึกษาเรื่อง โครงการคนรุ่นใหม่ใส่ใจ บัญชีครัวเรือน ในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ วัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ในการจัดทำบัญชีครัวเรือน อันจะเป็นผลให้ มีการจัดทำบัญชีครัวเรือนมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน การบัญชีครัวเรือน วิธีการวิจัยเป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปฏิบัติการใน ชั้นเรียนที่ได้ประยุกต์ใช้แบบแผนการวิจัยเชิงทดลองเบื้องต้น แบบที่มีกลุ่มตัวอย่างกลุ่มเดียว และมีการทดสอบก่อนและหลังการทดสอบ ประชากรและกลุ่มตัวอย่างการวิจัยครั้งนี้ ศึกษาจาก กลุ่มตัวอย่าง คือ ชาวบ้านรู้จักบันทึกการใช้จ่ายเงิน เพื่อทำบัญชีครัวเรือนที่หมู่บ้านหนองหัวพาน ตำบลหนองหัวพาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 60 คน ได้แก่ แบบเช้า ร่วมโครงการคนรุ่นใหม่ใส่ใจบัญชีครัวเรือน และแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดโครงการ คนรุ่นใหม่ใส่ใจบัญชีครัวเรือน ประเมินจากสมุดบันทึกรายรับ - รายจ่าย ในการจดบันทึกในสมุด บัญชีครัวเรือนเป็นรายสัปดาห์แจกแบบสอบถามให้กับชาวบ้าน และสัมภาษณ์จากชาวบ้านว่า พึงพอใจมากน้อยเพียงใด เพื่อประเมินผลการดำเนินงานความพึงพอใจโครงการคนรุ่นใหม่ใส่ใจ บัญชีครัวเรือน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก 14 ข้อ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดได้แก่ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการลงบัญชีรายรับ - รายจ่ายในครัวเรือน รองลงมา ได้แก่ การให้บริการของนักศึกษาช่วยในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์และความพร้อมและความตรงต่อเวลาที่จะให้บริการ

สุกัญญา ชัยวิชู (2551) ศึกษาเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการจัดทำบัญชีครัวเรือน ของประชากรในอำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัย ด้านประชากรศาสตร์ ปัจจัยด้านสังคม ปัจจัยที่ส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยด้านการรับรู้ และปัจจัย ด้านปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีครัวเรือนของประชากรในอำเภอบางไทร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้คัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง คือ ประชากรใน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนทั้งสิ้น 400 ตัวอย่าง เก็บรวบรวมข้อมูลโดย การแจกแบบสอบถาม และใช้วิธีการสุ่มแบบไม่ใช้ความน่าจะเป็น (Nonprobability Sampling) ส่วนการวิเคราะห์ใช้ค่าร้อยละในเชิง

พรรณนา สถิติที่ใช้ในการวิจัย การวิเคราะห์ปัจจัย (Factor Analysis) และไคสแควร์ (Chi-square) กับ สมการจำแนกกลุ่ม (Multiple Discriminants Analysis: MDA) สำหรับวิธีการประมวลผลเพื่อวิเคราะห์ นั้น ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยการใช้ โปรแกรม SPSS ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้าน ประชากรศาสตร์ คือ เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ จำนวนสมาชิกในครัวเรือน รายได้รวมต่อเดือน รายจ่าย รวมต่อเดือน และเงินออมต่อเดือน มีความสัมพันธ์ทางสถิติอย่างมีนัยสำคัญ อยู่ที่ระดับ 0.05 ปัจจัยทาง สังคม มีความสัมพันธ์ทาง สถิติอย่างมีนัยสำคัญกับพฤติกรรม การจัดทำบัญชีครัวเรือนของประชากรใน อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จากการวิเคราะห์ผลโดยการจำแนกกลุ่ม (Multiple Discriminants Analysis: MDA) เพื่อจำแนกกลุ่มของปัจจัยด้านการส่งเสริมสนับสนุน ปัจจัยด้านการรับรู้ และ ปัจจัยด้านปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีครัวเรือน ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยดังกล่าว สามารถ จำแนกกลุ่มพฤติกรรมการจัดทำบัญชีครัวเรือนทางสถิติอย่างมีนัยสำคัญ

ฉัตรณณิกกลางสวัสดิ์(2552) ได้ศึกษาเรื่อง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านการเงินของ ประชาชน ที่จัดทำบัญชีครัวเรือน กรณีศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลอ่างทอง อำเภอเมือง จังหวัด กำแพงเพชร ผลการวิจัย พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีระดับการเรียนรู้ประโยชน์และความเข้าใจในการ จัดทำบัญชีครัวเรือน การสนับสนุน กันในชุมชน การประชุมหารือ ที่มีต่อการออม ในทิศทางที่ เป็นบวก ซึ่งสามารถอธิบายความสัมพันธ์นี้ได้ ตามทฤษฎีการเรียนรู้ทางสังคม (Social Learning Theory) ซึ่งกล่าวว่า หากผลที่ออกมาเป็นไปในทางบวก บุคคลนั้นจะมีแนวโน้มที่จะแสดงพฤติกรรม นั้นซ้ำอีก ซึ่งก็เป็นสัญญาณที่ดีต่อโครงการ และได้ให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปัญหาด้วยการ สร้างรายได้และลดรายจ่ายและส่งเสริมให้เกิดระบบสหกรณ์ เพื่อจะได้เป็นแหล่งในการขาย ผลผลิต การสร้างงาน รวมทั้งการต่อรองราคา รวมทั้งยังเป็นแหล่งเงินออม และแหล่งกักเก็บที่ ควบคุมโดยกลุ่มหรือชุมชนโดยทำควบคู่กับการส่งเสริมการเรียนรู้ในการจัดทำบัญชี ครัวเรือน เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและตระหนักในเรื่องการจัดการระบบการเงินในระดับครอบครัวให้เกิด ประสิทธิภาพ

มยุรี กิม่วงสง (2551) การจัดทำบัญชีครัวเรือนรายรับ - รายจ่าย ของเกษตรกรลูกค้า ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาบางน้ำเปรี้ยว เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ แบบสอบถามจาก เกษตรกรลูกค้าของ ธกส. สาขาบางน้ำเปรี้ยว จำนวน 240 คน ได้นำข้อมูลมา วิเคราะห์ แผลผลด้วย โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ หาค่าร้อยละ ความถี่และค่ามัธยฐานเลขคณิต พบว่า เกษตรกรส่วนใหญ่เป็นเพศชาย อายุ 51 - 60 ปี สถานภาพสมรส จบการศึกษาระดับประถมศึกษา มี สมาชิกในครัวเรือน 4 - 5 คน มีรายได้ภาค การเกษตรจากการทำนา 203,899 บาท เฉลี่ยต่อครัวเรือนต่อปี เกษตรกรส่วนใหญ่ระบุว่า เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการจัดประชุมชี้แจงโครงการ เรื่อง การจัดทำบัญชี ครัวเรือนให้เกษตรกร ร้อยละ 87.9 มีผลทำให้เกษตรกรจดบันทึกบัญชีที่ถูกต้องน้อย เจ้าหน้าที่ ธกส. มีการ จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีครัวเรือนให้กับเกษตรกรร้อยละ 87.5 มีผลทำให้เกษตรกรจด บันทึกบัญชีที่ถูกต้องน้อย เกษตรกรส่วนใหญ่ระบุว่า เจ้าหน้าที่ ธกส. มีการสาธิตการลงบัญชี ครัวเรือนให้กับ เกษตรกร ร้อยละ 90.4 มีผลทำให้เกษตรกรจดบันทึกบัญชีที่ถูกต้องปานกลาง เกษตรกรส่วนใหญ่ระบุว่า ครู ก และ ครู ข และนักบัญชีอาสา มีการตรวจสอบและติดตาม การลงบัญชีครัวเรือนของเกษตรกร ร้อยละ 82.9 มีผลทำให้เกษตรกรจดบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ปานกลาง เกษตรกรส่วนใหญ่ระบุว่า เจ้าหน้าที่ ธกส. มีการประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรับรู้ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีครัวเรือน ร้อยละ 96.3 มีผลทำให้เกษตรกรจด บันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ปานกลาง เกษตรกรส่วนใหญ่จดบันทึกบัญชีครัวเรือนเอง และจดบันทึกเฉพาะ

รายการใหญ่ๆ เท่านั้น จดบันทึกสัปดาห์ละครั้ง และไม่มีการสรุปยอดเงินรวมของรายการที่รับจ่าย
 เกษตรกร ส่วนใหญ่สรุปยอดเงินรวมของรายการที่รับจ่ายไปทุกเดือน มีรายรับมากกว่ารายจ่าย ไม่มีการ
 ทบทวนรายจ่ายที่จัดไว้ ไม่สามารถแยกจ่ายออกเป็นรายจ่ายที่จำเป็น รายจ่ายที่ไม่ค่อยจำเป็น และ
 รายจ่ายฟุ่มเฟือย มีเงินออมภายหลังจากได้จดบันทึกรายรับรายจ่ายลงในสมุดบัญชี คริวเรือนและสรุปยอด

ทรายทอง เลิศเปียง (2555) ศึกษาเรื่องการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคล กรณีศึกษา นักศึกษา
 วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง จังหวัดลำปาง ในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา พฤติกรรมการ
 วางแผนทางการเงินส่วนบุคคล ของนักศึกษาวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง จังหวัด ลำปาง กลุ่มตัวอย่างการ
 วิจัย ได้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง จำนวน 80 คน วิธีการ วิจัยได้แก่ การสัมภาษณ์ เชิงลึกและ
 ฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีรับ-จ่ายส่วนบุคคลตามหลักการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ตามสมุดบัญชีคริวเรือนของ
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) โดยวิเคราะห์ใช้สถิติเชิงพรรณนาคือ ค่าร้อยละ
 ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษากลุ่มตัวอย่าง มีความสามารถในการบันทึกบัญชีรับ - จ่าย พฤติกรรมการจ่ายเงิน
 ส่วนใหญ่เป็นการจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ค่าอาหาร ตามลำดับ และมีความคิดเห็น
 เกี่ยวกับการ วางแผนการเงินส่วนบุคคลตามแนวคิดการวางแผนทางการเงินส่วนบุคคลและบริหารจัดการที่
 ดี ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้านวางแผนหาเงิน/เปลี่ยนงาน อยู่ในระดับมากที่สุด เพียงด้าน
 เดียว นักศึกษากลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่ไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนทาง การเงินส่วนบุคคล สุนีย์
 ตฤณขจีและนิยะดา วิเศษบริสุทธิ์(2551) ได้ศึกษาเรื่อง การรับรู้และปัจจัยที่ มีผลต่อการตัดสินใจจัดทำ
 บัญชีคริวเรือนของประชาชน ในอำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ผลการวิจัยพบว่า
 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการ รณรงค์ให้จัดทำบัญชีคริวเรือน โดยมีช่องทางการ
 รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการรณรงค์ให้จัดทำบัญชี คริวเรือน 3 ลำดับแรก คือ โทรทัศน์ การแนะนำของผู้นำ
 ชุมชนและการประชุมชี้แจงของ บุคลากร เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 ตามลำดับ ส่วนปัจจัยที่มีผล ต่อการจัดทำบัญชีคริวเรือน คือ ปัจจัยด้านการจัดการทางการเงินโดยให้
 ความสำคัญกับปัจจัยย่อย คือ การได้เรียนรู้การบริหารและวางแผนการใช้เงิน และปัจจัยด้านครอบครัวโดย
 ให้ ความสำคัญกับปัจจัยย่อย คือ การเห็นคุณค่าของเงินมากขึ้น รองลงมาเป็นปัจจัยด้านชุมชนโดย ให้
 ความสำคัญกับปัจจัยย่อย คือ ความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาชุมชน และ ปัจจัยที่ทำให้
 ตัดสินใจจัดทำบัญชีคริวเรือนทั้ง 3 ด้านไม่แตกต่างกันตามเพศ และรายได้เฉลี่ยต่อ เดือนของคริวเรือน แต่
 แตกต่างกันตามอายุ อาชีพ และระดับการศึกษา อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 นอกจากนี้ในส่วนองสาเหตุ
 ที่ทำให้ไม่จัดทำบัญชี คริวเรือนในปัจจุบัน พบว่า ประชาชน อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัด
 พระนครศรีอยุธยา มีความคิดเห็นว่า เสียเวลาในการจัดทำ

วาริพิน มงคลสมัย (2551) ศึกษาเรื่อง การจัดการความรู้ทางบัญชีตามแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง
 พบว่า รูปแบบการจัดทำบัญชีคริวเรือนของชุมชน เป็นสมุดบัญชีตามรูปแบบ ของธนาคารเพื่อการเกษตร
 และสหกรณ์การเกษตร ชุมชนส่วนใหญ่ไม่ได้บันทึกบัญชีคริวเรือน เพราะชุมชนขาดความเข้าใจในการทำ
 บัญชีคริวเรือน ผลการพัฒนาแบบการจัดทำบัญชี คริวเรือน พบว่า ชุมชนสนใจการบันทึกบัญชีคริวเรือน
 ตามรูปแบบสมุดบัญชีของนักวิจัย โดย การแยกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออกจากกัน และ
 การนำแนวพระราชดำริ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางในการใช้จ่ายเงิน ทำให้ชุมชนลดค่าใช้จ่าย
 ที่ไม่จำเป็น และมีเงินออมมากขึ้น การทำบัญชีทุกวันเพราะได้ทราบการใช้จ่ายในบัญชีคริวเรือนที่ชัดเจน ทำ
 ให้ทราบว่ารายจ่ายของครอบครัวส่วนมากมาจากรายจ่ายที่ไม่จำเป็น

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

ในการจัดทำโครงการบริการจัดทำบัญชีร้านค้าแม่เยาว์ ในครั้งนี้คณะผู้จัดทำได้ดำเนินการจัดทำโครงการ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาประกอบด้วย

1. ประวัติความเป็นมาของร้านค้าแม่เยาว์

นางสมร ธีระบุตร (แม่เยาว์) อายุ 54 ปี ก่อนที่จะมาเปิดกิจการร้านขายของชำนั้นได้เคยดำเนินกิจการขายขนมจีนและไอศกรีมต้กดด้วยรถจักรยานยนต์ร่วมกับสามี มาก่อน โดยได้ซักรถจักรยานยนต์ขายตามหมู่บ้านไปจนถึงอำเภอบัวเขต รายได้ที่ได้รับจากการขายก็เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายทั่วไป ก่อนจะเปลี่ยนมาทำกิจการร้านค้า ได้ส่งฉลากโอดีซีไปเสี่ยงโชคและได้รับเงินรางวัลจำนวน 1,000,000 บาท จึงได้มองหากิจการใหม่ เนื่องจากลูกสาวไม่ยอมให้เดินทางไปขายของไกลบ้าน และอายุเริ่มมากขึ้นแล้ว จึงตัดสินใจเปิดร้านค้าเล็กๆ ขายของชำทั่วไปบริเวณข้างบ้านตนเอง

2. ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และค่าใช้จ่ายของเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม 2568 โดยนำข้อมูลที่ได้อ่านที่กในตารางประจำวัน

ตารางที่ 3.1 ตารางบันทึกประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ.2568

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1 พ.ย. 68	พูดคุยถึงความเป็นมาและเหตุผลที่มาของกิจการร้านค้าและ สอบถามเกี่ยวกับเรื่องการซื้อสินค้าและส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง		
	เงินที่นำมาลงทุน	100,000	-
	ซื้อเครื่องต้มแอลกอฮอล์ เปียร์ลีโอ	2,362	-
	ซื้อสุราขาว	1,386	-
	ซื้อนมเปรี้ยวดัชมิลล์	540	-
	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1,430	
	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,200) เงินฝากธนาคาร (80,649)	83,849	-
2 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (2,500) เงินฝากธนาคาร (41,580)	44,080	-
3 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (2,000) เงินฝากธนาคาร (15,900)	17,900	-
	ซื้อนมยูเอชที โอวัลติน	1,595	-
	ซื้อนมวัวแดง	1,750	-
	ซื้อนมแลคตาซอย	1,695	-
	ซื้อนมดีน่า	1,965	-
	ซื้อนมไวตามิลค์	2,250	-
	ซื้อขนมปู้ไทย ขนมทอดกรอบ รสปลาหมึก	432	-
	ซื้อขนมแอลพี รสช็อกโกแลต	450	-
	ซื้อขนมคาราด้า รสปลาหมึก	294	-
	ซื้อขนมชั้นไบทส์ บาร์บีคิว	376	-
	ซื้อขนมไก่ย่าง รสใบเตย	336	-
	ซื้อขนมร็อกซ์ตา ช็อกโกแลตสอดไส้คาราเมล	500	-
	ซื้อขนมริบิส์โก้ ช็อกโก โมโซ มิลค์ ช็อกโกแลต	480	-
	ซื้อขนมเอโร่ ข้าวโพดอบกรอบ	235	-
	ซื้อขนมเลย์ รสโนริสาหร่าย	700	-
	ซื้อขนมเลย์ รสเกลือ	700	-
	ซื้อขนมเลย์ รสรสพริกเผา	500	-
	ซื้อขนมเลย์ รสกุ้งเผา + น้ำจิ้มซีฟู้ด	630	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
3 พ.ย. 68	ซื้อขนมเลย์รสเมี่ยงคำ	420	-
	ซื้อขนมเลย์ รสบาร์บีคิว	420	-
	ซื้อไอศกรีมแดงโม	102	-
	ซื้อไอศกรีมถั่วดำ	157	-
	ซื้อไอศกรีมมะนาว	195	-
	ซื้อไอศกรีมช็อกโกแลต	150	-
	ซื้อไอศกรีมบลูเบอร์รี่	195	-
	ซื้อไอศกรีมสตอเบอร์รี่	150	-
	ซื้อไอศกรีมมะพร้าว	158	-
	ซื้อมามา ชนิดถั่วย รสตั้มยำกุ้งน้ำข้น	355	-
	ซื้อมามา ชนิดถั่วย รสตั้มยำกุ้ง	497	-
	ซื้อมามา รสหมูสับ	681	-
	ซื้อมามา รสตั้มยำกุ้งน้ำข้น	681	-
	ซื้อมามา รสฮอตโคเรียน	681	-
	ซื้อมามา รสเย็นตาโฟตั้มยำหม้อไฟ	681	-
	ซื้อมามา บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป รสฮอตโคเรียน	270	-
	ซื้อมามา โอเค รสผัดไข่เค็ม	270	-
	ซื้อมามา โอเค รสคาโบนาร่าเบคอน	270	-
	ซื้อมามา โอเค รสพะแนงเนื้อ	270	-
	ซื้อมามา โอเค รสทาโกะยากิ	270	-
	ซื้อมามา โอเค รสฮอตโคเรียน ถั่วย	269	-
	ซื้อน้ำอัด	3,500	-
	ซื้อสกรู	1,150	-
	ซื้อตะปู	1,452	-
	ซื้อไขควง	1,990	-
	ซื้อสายไฟ	1,677	-
	ซื้อค้อน	1,640	-
	ซื้อคีม	1,790	-
	ซื้อเทปพันสายไฟ	359	-
	ซื้อตลับเมตร	1,370	-
	ซื้อเลื่อยมือ	1,580	-
	ซื้อแว่นตานิรภัย	321	-
	ซื้อถุงมือ	975	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
3 พ.ย. 68	ซื้อกล่องอุปกรณ์ช่าง	3,535	-
4 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,200) เงินฝากธนาคาร (20,110)	24,310	-
	ซื้อขนมปังเนยสด	80	-
	ซื้อขนมปังกระเทียม	80	-
	ซื้อบราวนี่	90	-
	ซื้อเค้กเนย	70	-
	ซื้อเค้กกล้วยหอม	80	-
	ซื้อเค้กมะพร้าว	89	-
	ซื้อแก้วพลาสติก	175	-
	ซื้อกล่องใส่อาหาร	143	-
	ซื้อถุงพลาสติก	250	-
	ซื้อตะกร้าผ้า	790	-
	ซื้อชั้นของ	800	-
	ซื้อถังขยะ	998	-
	ซื้อถุงขยะ	340	-
	ซื้อกะละมัง	250	-
	ซื้อที่หนีบผ้า	110	-
	ซื้อไม้แขวนเสื้อ	89	-
5 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (2,800) เงินฝากธนาคาร (21,900)	24,700	-
	ซื้อนมเปรี้ยวปีทาแกน	634	-
	ซื้อไอศกรีมมิงโก้	1,960	-
	ซื้อไอศกรีมเนสท์เล่	1,250	-
	ซื้อเนสกาแฟ	600	-
	ซื้อไมโล	603	-
	ซื้อน้ำยาถูพื้น	704	-
	ซื้อสบู่	589	-
	ซื้อแชมพู ครีมนวดผม	840	-
	ซื้อยาสีฟัน	390	-
	ซื้อแปรงสีฟัน	540	-
	ซื้อมิตโกนหนวด	290	-
	ซื้อทิชชู	840	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
5 พ.ย. 68	ชื้อน้ำยาล้างจาน	300	-
6 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (1,000) เงินฝากธนาคาร (23,595)	24,595	-
	ชื้อปุ๋ยเคมี	4,600	-
	ชื้อปุ๋ยอินทรีย์	4,170	-
	ชื้อชีวภาพ	1,862	-
	ชื้อยากำจัดเชื้อรา	970	-
	ชื้อฮอร์โมนพืช	1,350	-
	ชื้อเมล็ดพันธุ์พืช	1,180	-
	ชื้อธาตุอาหารเสริม	1,300	-
	ชื้อถลุงเพาะชำ	820	-
	ชื้อน้ำเปล่า	392	-
	ชื้อการ์นิเย่ เซอร์ม	1,944	-
	ชื้อซีตรั้า โลชั่น	855	-
	ชื้อโอเลย์ ครีม	1,026	-
	ชื้อวาสลีน โลชั่น	1,112	-
	ชื้อพอนด์ส โทนอัพ	536	-
	ชื้อจุฬาเอิร์บ	202	-
	ชื้อสมูทโตะ	360	-
	ชื้อนามิ เชจู	230	-
7 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (2,200) เงินฝากธนาคาร (17,012)	19,212	-
8 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,000) เงินฝากธนาคาร (20,426)	24,426	-
	ชื้อสปอนเซอร์	243	-
	ชื้อสิงห์ไซดา	188	-
	ชื้อสิงห์เลม่อนไซดา	164	-
	ชื้อสิงห์เรดเลม่อนไซดา	164	-
	ชื้อ M - 150	501	-
9 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (6,000) เงินฝากธนาคาร (19,939)	25,939	-
10 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,600) เงินฝากธนาคาร (2,910)	7,510	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
10 พ.ย. 68	ซื้อแป็บซี่ ขนาดใหญ่	1,828	-
	ซื้อแป็บซี่ ขนาดเล็ก	1,930	-
	ซื้อแป็บซี่ กระจ่าง	1,598	-
	ซื้อลิปตัน รสเลมอน	1,321	-
	ซื้อมิรินด้า กลิ่นสตอเบอร์รี่	1,520	-
	ซื้อมิรินด้า กลิ่นกรีนครีม	1,520	-
	ซื้อมิรินด้า กลิ่นส้ม	1,520	-
	ซื้อเกเตอเร็ต กลิ่นบลูกลาส	693	-
	ซื้อเกเตอเร็ต กลิ่นมะนาว	693	-
	ซื้อทีพลัส ไม่มีน้ำตาล	637	-
	ซื้อทีพลัส ชาอูหลง กลมกล่อม	637	-
	ซื้อสติงค์ สตอเบอร์รี่	423	-
	ซื้อมอส คอฟฟี่ แบล็ค	721	-
	ซื้อมอส คอฟฟี่ อเมริกาโน่	721	-
	ซื้อมอส คอฟฟี่ ลาเต้	721	-
	ซื้อเซเว่นอัพ ไม่มีน้ำตาล	936	-
	ซื้อเซเว่นอัพ กระจ่าง สตอเบอร์รี่ไซดา	550	-
	ซื้อเซเว่นอัพ กระจ่าง เลมอนไซดา	690	-
	ซื้อเซเว่นอัพ กระจ่าง สับปะรดพีช	690	-
11 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,000) เงินฝากธนาคาร (1,331)	5,331	-
12 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,200) เงินฝากธนาคาร (1,681)	5,781	-
	ซื้อปีทาเกิน	1,066	-
13 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (5,000) เงินฝากธนาคาร (1,747)	6,747	-
	ซื้อน้ำมันเครื่องมอเตอไซค์	1,900	-
	ซื้อน้ำมันเกียร์มอเตอไซค์	1,240	-
	ซื้อน้ำมันเบรกมอเตอไซค์	1,350	-
	ซื้อไส้กรองน้ำมันเครื่อง	1,870	-
	ซื้อสเตอร์ ชุดโซ่	910	-
	ซื้อหัวเทียน	711	-
	ซื้อสายพานมอเตอไซค์	927	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
13 พ.ย. 68	ซื้อยางใน	1,303	-
	ซื้อยางนอก	1,303	-
14 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,600) เงินฝากธนาคาร (1,150)	4,750	-
15 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,000) เงินฝากธนาคาร (1,700)	5,700	-
	ซื้อเปียร์ลีโอ	1,920	-
	ซื้อโออิชิ ชาเขียว	280	-
	ซื้อโออิชิ ชาคุลย์ซ่า	240	-
	ซื้อดัชมิลล์	176	-
16 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (6,000) เงินฝากธนาคาร (1,436)	7,436	-
17 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (5,000) เงินฝากธนาคาร (3,622)	8,622	-
	ซื้อซุรส	890	-
	ซื้อรสดี	1,130	-
	ซื้อน้ำปลา	1,640	-
	ซื้อน้ำตาล	520	-
	ซื้อซอสปรุงรสปาเขียว	775	-
	ซื้อซีอิ๊วเห็ดหอม	775	-
	ซื้อซอสแม็กกี้	169	-
	ซื้อปลาร้าขวด	270	-
	ซื้อฟ้าไทย	196	-
	ซื้อเกลือปรุงรทพิพย์	155	-
	ซื้อซีอิ๊วดำ	754	-
	ซื้อเลดี แอนนา เครื่องต้มข้าวโอ๊ต	969	-
	ซื้อมามา ต้มยำกุ้งน้ำข้น ถ้วย	213	-
	ซื้อมามา ต้มยำกุ้ง ถ้วย	213	-
	ซื้อมามา ต้มยำกุ้ง ซอง	454	-
	ซื้อมามา โอเค	454	-
	ซื้อมามา เย็นตาโฟหม้อไฟ	516	-
	ซื้อมามา เส้นหมี่น้ำใส	525	-
	ซื้อมามา หมูสับ	520	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
17 พ.ย. 68	ซื้อโอเค ออเรียนทัล ถ้วย	1,600	-
	ซื้อโอเค ฮอตแอนด์สไปซี่	270	-
	ซื้อโจ๊กคัพ รสหมู ถ้วย	375	-
	ซื้อโจ๊กคัพ รสไก่ ถ้วย	375	-
	ซื้อมามา รสหมูสับ ถ้วย	309	-
	ซื้อมามา ข้าวต้ม รสกุ้งกระเทียม	309	-
	ซื้อมามาคัพ รสตั๋นยำกุ้ง	864	-
	ซื้อมามา เส้นเล็กต้มยำ	460	-
	ซื้อมามา เส้นใหญ่ น้ำใส	460	-
	ซื้อมามา เส้นเล็ก หมูน้ำตก	460	-
	ซื้อมามา ข้าวต้ม รสกุ้งกระเทียม	373	-
18 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,600) เงินฝากธนาคาร (1,200)	4,800	-
	ซื้อไอศกรีม มิงไก่	479	-
	ซื้อสมูทตี้	580	-
	ซื้อเคลียร์โนส	891	-
	ซื้อการ์นิเย่	580	-
	ซื้อรอก ยัล บิวตี้	682	-
	ซื้อจุฬา เอิร์บ	590	-
	ซื้อนามิ	814	-
	ซื้อลาลีโอ	348	-
	ซื้อนีเวีย	415	-
	ซื้อโอเลย์	330	-
	ซื้อโรจุกิส	279	-
	ซื้อเมอร์ซี่	460	-
	ซื้อศรีจันทร์	238	-
19 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,600) เงินฝากธนาคาร (1,100)	4,700	-
	ซื้อปุ๋ยเคมี	3,824	-
	ซื้อปุ๋ยชีวภาพ	3,706	-
	ซื้อเมล็ดพันธุ์พืช	203	-
	ซื้อบิทากัน	815	-
	ซื้อเนสกาแฟ	2,700	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน			
		บาท	สต.		
20 พ.ย. 68	ขายสินค้า	5,862	-		
	*หมายเหตุ : เงินสด (5,862)				
	ชื้อน้ำเปล่า				
	ชื้ออุปกรณ์เครื่องเขียน	145	-		
21 พ.ย. 68	ขายสินค้า	4,566	-		
	*หมายเหตุ : เงินสด (3,800) เงินฝากธนาคาร (766)				
	ชื้อแอลกอฮอล์ล้างแผล			253	-
	ชื้อเบตาดีน			375	-
	ชื้อสำลี			40	-
	ชื้อยาพารา			300	-
	ชื้อยาธาตุน้ำขาว			240	-
	ชื้อพลาสติกเตอร์			242	-
	ชื้อยาแก้แพ้			200	-
22 พ.ย. 68	ขายสินค้า	5,600	-		
	*หมายเหตุ : เงินสด (5,600)				
23 พ.ย. 68	ขายสินค้า	6,654	-		
	*หมายเหตุ : เงินสด (4,800) เงินฝากธนาคาร (1,854)				
	ชื้อน้ำยาซักผ้า			236	-
	ชื้อน้ำยาปรับผ้านุ่มพรีไลน์			252	-
	ชื้อน้ำยาปรับผ้านุ่มคอมฟอร์ท	239	-		
	ชื้อน้ำยาปรับผ้านุ่มดาวนี่	395	-		
24 พ.ย. 68	ขายสินค้า	5,826	-		
	*หมายเหตุ : เงินสด (4,800) เงินฝากธนาคาร (1,026)				
	ชื้อขนมแครมปัส			129	-
	ชื้อขนมปาร์ตี้			147	-
	ชื้อขนมสแน็คแจ๊ค			148	-
	ชื้อขนมเบนโตะ			290	-
	ชื้อขนมตุ้มตาม ข้าวโพดอบกรอบ			270	-
	ชื้อขนมกรีนนี่			247	-
	ชื้อขนมเพนนิโอ			199	-
	ชื้อขนมซันสแนค			269	-
	ชื้อขนมกรีนนี่ซ่าไก่			257	-
	ชื้อขนมโจ้โต้ฟาร์ม			198	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
24 พ.ย. 68	ซื้อขนมเลย์ รสโนริสหาย่าย	490	-
	ซื้อขนมเลย์ รสเห็ดทรัฟเฟิล	490	-
	ซื้อขนมเลย์ รสเมี่ยงคำ	490	-
	ซื้อขนมปาร์ตี้ รสครองแครง	470	-
	ซื้อขนมปาร์ตี้ รสคาราเมล	470	-
	ซื้อขนมตะวัน รสกุ้งกรอบ	460	-
	ซื้อขนมเลย์ รสชาวนครีมน้ำหอม	1,109	-
	ซื้อขนมเลย์ รสปลาหมึกย่างฮอตซิลลี่	1,109	-
	ซื้อนมไทย-เดนมาร์ก รสจืด	690	-
	ซื้อนมไทย-เดนมาร์ก รสหวาน	690	-
	ซื้อนมไทย-เดนมาร์ก รสช็อกโกแลต	690	-
	ซื้อนมโฟร์โมสต์ รสจืด	666	-
	ซื้อนมโฟร์โมสต์ รสช็อกโกแลต	792	-
	ซื้อนมโฟร์โมสต์ รสสตอเบอร์รี่	792	-
	ซื้อนมเปรี้ยวดัชมิลล์ รสผลไม้รวม	389	-
	ซื้อนมเปรี้ยวดัชมิลล์ รสส้ม	389	-
	ซื้อนมไอวี รสผลไม้รวม	426	-
25 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (5,500) เงินฝากธนาคาร (1,150)	6,650	-
	ค่าน้ำค่าไฟ	1,783	-
26 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,000)	4,000	-
	ซื้อบิทาแก่น	666	-
27 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (5,300) เงินฝากธนาคาร (578)	5,878	-
	ซื้ออาหารไก่	700	-
	ซื้ออาหารปลา	840	-
	ซื้ออาหารเป็ด	874	-
	ซื้อน้ำเปล่าแพ็ค	208	-
	ซื้อเรดตี้	273	-
	ซื้อลิโป	520	-
	ซื้อเพียวริค	218	-
	ซื้อกระทิงแดง	502	-
	ซื้อเบอร์ดี	407	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
27 พ.ย. 68	ซื้อเบียร์ช้าง	1,290	-
	ซื้อเบียร์ลิโ	1,329	-
28 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,300) เงินฝากธนาคาร (1,150)	4,450	-
	ซื้อดัชชีมิลล์	120	-
	ซื้อน้ำปลา	169	-
	ซื้อฟ้าไทย	98	-
	ซื้อเกลือปรุงรันทิพย์	43	-
	ซื้อปลาร้าขวด แม่บุญล้ำ	156	-
	ซื้อรสดี	94	-
	ซื้อซุรส	76	-
29 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (5,500) เงินฝากธนาคาร (483)	5,983	-
	ซื้อสิงห์ไซดา	188	-
	ซื้อสุราหงษ์ทอง	1,710	-
	ซื้อไซดาร์็อค เมาทั้น	178	-
	ซื้ออิซิดัน	124	-
30 พ.ย. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (2,600) เงินฝากธนาคาร (1,957)	4,557	-
1 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (1,500) เงินฝากธนาคาร (2,473)	3,973	-
	ซื้อซุรส	462	-
	ซื้อเรตดี	250	-
	ซื้อลิโพ	520	-
	ซื้อโสมอินซิม	418	-
	ซื้อกระทิงแดง	502	-
	ซื้อโสม โอที	420	-
	ซื้อบอนแบครังนกแท้	386	-
	ซื้อแมนซิม โมฮีโต้	285	-
	ซื้อเรตบลู โซดา ซัมเมอร์	395	-
	ซื้อเรตบลู เอ็กซ์ตรา	304	-
	ซื้อเรตบลู โซดา บลูเบอร์รี่	395	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน		
		บาท	สต.	
1 ธ.ค. 68	ซื้อฮอปสเตอร์ พลัมญี่ปุ่น	519	-	
	ซื้อฮอปสเตอร์ ราสเบอร์รี่โรส	519	-	
	ซื้อเรดตี้ โกจิเบอร์รี่	580	-	
	ซื้อไค้ก ขวด	1,355	-	
	ซื้อไค้ก ครอบ	1,480	-	
	ซื้อแป็บซี่ ขวด	1,068	-	
	ซื้อแป็บซี่ ครอบ	2,156	-	
	ซื้อเปียร์ลิ่งห์ ขวด	6,195	-	
	ซื้อเปียร์ซ่าง ขวด	5,300	-	
	ซื้อเปียร์ลีโอ ครอบ	866	-	
	ซื้อเปียร์ซ่าง ครอบ	790	-	
	2 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (1,800) เงินฝากธนาคาร (1,357)	3,157	-
		3 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (1,600) เงินฝากธนาคาร (1,519)	3,119
ซื้อเปียร์ลิ่งห์ ครอบ	2,334		-	
ซื้อเปียร์ซ่าง ครอบ	2,145	-		
ซื้อเปียร์ลีโอ ครอบ	1,740	-		
ซื้อไอศกรีม รสช็อกโกแลต	356	-		
ซื้อไอศกรีม รสกะทิ	411	-		
ซื้อไอศกรีม รสบลูเบอร์รี่	411	-		
ซื้อไอศกรีม รสสตอเบอร์รี่	411	-		
ซื้อน้ำมันเครื่องมอเตอไซค์	592	-		
ซื้ออาหารแช่แข็ง	1,880	-		
ซื้อขนมปังไส้กรอก	739	-		
ซื้อขนมไข่	600	-		
ซื้อเค้กเนย	587	-		
ซื้อพายสับปะรด	724	-		
ซื้อเอแคลร์	685	-		
ซื้อบราวนี่	497	-		
ซื้อทาร์ตไข่	420	-		
4 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (1,500) เงินฝากธนาคาร (2,536)	4,036	-	
	ซื้อดัชชิลล์	318	-	

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
4 ธ.ค. 68	ซื้อสมูทโทตะ	580	-
	ซื้อการ์นิเย่	580	-
	ซื้อลาลิโอ	376	-
	ซื้อยาพารา	303	-
5 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,800) เงินฝากธนาคาร (1,549)	5,349	-
	ซื้อโออิชิ	863	-
16 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,200) เงินฝากธนาคาร (560)	3,760	-
	ซื้อครีมทาฝ้ายันฮี	245	-
	ซื้อเซรั่มวิตามินซียันฮี	287	-
	ซื้อเซรั่มยกกระชับและลดริ้วรอยยันฮี	269	-
	ซื้อครีมแต้มสิวยันฮี	246	-
	ซื้อขนมคอนเน่ข้าวโพดกรอบ	300	-
	ซื้อขนมปารีแก้มันฝรั่งทอด	300	-
	ซื้อขนมสแน็คแจ๊คถั่วลิสงเตา	300	-
	ซื้อขนมโปเต้มันฝรั่งกรอบ	300	-
	ซื้อขนมฮานามิ	480	-
	ซื้อขนมโตโชะ คอร์นชีส	594	-
	ซื้อขนมปูไทย รสปลาหมึก	365	-
	ซื้อขนมปูไทย รสโนริสาหร่าย	365	-
	ซื้อขนมแอลพี ช็อกโกแลต	260	-
	ซื้อขนมแอลพี สตรอเบอร์รี่	260	-
	ซื้อขนมร็อกซ์ตา ช็อกโกแลตไส้คาราเมล	150	-
	ซื้อขนมโลตัส น่องไก่เกาหลี	145	-
	ซื้อขนมเลย์ ร็อครสมันฝรั่งแท้	149	-
	ซื้อขนมคาราต้า รสปลาหมึก	149	-
	ซื้อขนมโชกี้ โชกี้ครีมช็อกโกแลต	147	-
	ซื้อขนมเลย์ ร็อค รสปลาหมึกย่างฮอลชีลลี่	249	-
	ซื้อขนมชั้นไบทส์รสบาบีคิว	249	-
	ซื้อขนมเลย์ รสเมี่ยงคำ	249	-
	ซื้อขนมไก่อ่าง รสใบเตย	248	-
	ซื้อขนมเลย์ รสโนริสาหร่าย	250	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
16 ธ.ค. 68	ซื้อขนมตะวัน รสกุ้งกรอบ	245	-
	ซื้อขนมตะวัน รสสาหร่ายทรงเครื่อง	245	-
	ซื้อขนมตะวัน รสหมักสามรส	245	-
	ซื้อขนมตะวัน รสลาบ	276	-
17 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,600) เงินฝากธนาคาร (2,000)	6,600	-
	ซื้อขนมปีทาแก่น	866	-
18 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (1,000) เงินฝากธนาคาร (1,500)	2,500	-
	ซื้อนมดัดขมิ้น	420	-
	ซื้อเปียร์ซ่าง ขวด	2,125	-
	ซื้อเปียร์ซ่าง ครอบ	2,040	-
	ซื้อเปียร์สิงห์ ขวด	2,400	-
	ซื้อเปียร์ลีโอ ขวด	1,905	-
	ซื้อเปียร์ลีโอ ครอบ	1,302	-
	ซื้อนมดัดขมิ้น	420	-
19 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,200) เงินฝากธนาคาร (824)	4,024	-
	ซื้อครีมการ์นิเย่	386	-
	ซื้อครีมสมูทโตะ	385	-
	ซื้อครีมรอส ยัล บิวตี้	377	-
	ซื้อครีมจุฬาเอิร์บ	394	-
	ซื้อครีมเนเวีย	374	-
	ซื้อครีมโอเลย์	372	-
	ซื้อครีมโรจคิส	378	-
	ซื้อครีมเมอร์รี่	375	-
	ซื้อครีมศรีจันทร์	394	-
	ซื้อครีมนามิ	397	-
	ซื้อครีมมิตซุมิ	395	-
	ซื้อครีมบีเค	383	-
	ซื้อขนมเบเกอรี่	1,680	-
20 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (2,900) เงินฝากธนาคาร (4,680)	7,580	-
	ซื้อน้ำปลาร้า แม่เหริยญ	516	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
20 ธ.ค. 68	ซื้อฟ้าไทย ซอสรสต้มยำ	480	-
	ซื้อฟ้าไทย รสหมู	900	-
	ซื้อฟ้าไทย รสไก่	960	-
	ซื้อฟ้าไทย รสเห็ดหอม	960	-
	ซื้อเติมทิพ ผงปรุงรส	900	-
	ซื้อแม็กกี้ ซอส	532	-
	ซื้อเกลือปรุงทิพย์	316	-
	ซื้อรสดี	600	-
	ซื้อซุรส	578	-
	ซื้อน้ำปลาทิพรส	337	-
	ซื้อซอสปรุงรสฝาเขียว ภูเขาทอง	520	-
	ซื้อซอสหอยนางรม เด็กสมบุญ	635	-
21 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (5,500) เงินฝากธนาคาร (1,852)	7,352	-
	ซื้ออิซิดัน กล่อง รสน้ำผึ้งมะนาว	885	-
	ซื้ออิซิดัน รสจมูกข้าวญี่ปุ่น	894	-
	ซื้ออิซิดัน กลิ่นองุ่นเคียวโฮ	893	-
	ซื้ออิซิดัน รสน้ำผึ้งมะนาว	896	-
	ซื้อเซเว่นอ๊พ กระจ่าง สับปะรดพีช	885	-
	ซื้อเซเว่นอ๊พ กระจ่าง เลมอนโซดา	882	-
	ซื้อเซเว่นอ๊พ กระจ่าง สตรอเบอร์รี่โซดา	879	-
	ซื้อเซเว่นอ๊พ ไม่มีน้ำตาล	870	-
	ซื้อมอส คอฟฟี่ ลาเต้	866	-
	ซื้อมอส คอฟฟี่ อเมริกาโน่	877	-
	ซื้อมอส คอฟฟี่ แบล็ค	886	-
	ซื้อสติงค์ สตรอเบอร์รี่	875	-
	ซื้อทีพลัส ชาอูหลง กลมกล่อม	877	-
	ซื้อทีพลัส ไม่มีน้ำตาล	860	-
	ซื้อเกเตอเรด กลิ่นมะนาว	887	-
	ซื้อเกเตอเรด กลิ่นบลูลาส	879	-
	ซื้อมิรินด้า กลิ่นส้ม	547	-
	ซื้อมิรินด้า กลิ่นกรีนครีม	492	-
	ซื้อมิรินด้า กลิ่นสตรอเบอร์รี่	433	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
21 ธ.ค. 68	ซื้อลิปตัน รสเลมอน	498	-
	ซื้อแป็บซี่	1,756	-
	ซื้อโค้ก	2,875	-
	ซื้อแฟนต้า	2,345	-
22 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (5,600) เงินฝากธนาคาร (2,035)	7,635	-
	ซื้อ M & D เปียะไส้ไก่หยอง	149	-
	ซื้อ M & D เปียะไส้หมูหยอง	149	-
	ซื้อปีโป้ เยลลี่รวม	390	-
	ซื้อปีโป้ กัมมี่	390	-
	ซื้อเจลลี่ ชิววี่	373	-
	ซื้อเจลลี่ เฟรชลี่	380	-
	ซื้อเอโรว์วัน คาราจีแนน	375	-
	ซื้อเจลลี่ บิวตี้	297	-
	ซื้อโย โย อองุ่น	153	-
	ซื้อดีโต้ มิกกู กลิ่นนมเปรี้ยว	149	-
	ซื้อดีโต้ มิกกู กลิ่นบลูเบอร์รี่	149	-
	ซื้อดีโต้ น้ำส้มสายน้ำผึ้ง	125	-
	ซื้อดีโต้ น้ำสับปะรด	147	-
	ซื้อดีโต้ น้ำส้มแท้	149	-
23 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,900) เงินฝากธนาคาร (1,670)	6,570	-
	ซื้อแชมพู	480	-
	ซื้อครีมขนาดผม	493	-
24 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (5,000) เงินฝากธนาคาร (3,062)	8,062	-
	ซื้อเบอเกอร์รี่	436	-
	ซื้อนมเปรี้ยววิทากัน	466	-
	ซื้อไอศกรีม มิงโก	960	-
25 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,500) เงินฝากธนาคาร (4,875)	9,375	-
	ซื้อขนมปังโกลด์เบรค	600	-
	ซื้อถักร้อน	325	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
25 ธ.ค. 68	ซื้อแก้วพลาสติก	550	-
	ซื้อหลอดพลาสติก	323	-
	ซื้อถุงแก้ว	520	-
	ซื้อถุงหิ้ว	580	-
	ซื้อกระปุกพลาสติก	440	-
	ซื้อขวดโหลพลาสติก	258	-
	ซื้อจาน	359	-
	ซื้อชาม	539	-
	ซื้อตะกร้าผ้า	302	-
	ซื้อกะละมัง	656	-
	ซื้อไม้แขวนเสื้อ	283	-
	ซื้อราวตากผ้า	785	-
26 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (3,200) เงินฝากธนาคาร (1,250)	4,450	-
27 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (4,000) เงินฝากธนาคาร (598)	4,598	-
	ซื้อนมเปรี้ยวดัชมิลล์	372	-
	ซื้อกระทิงแดง	415	-
	ซื้อโอวัลติน	205	-
	ซื้อเพียวริค	418	-
	ซื้อลิโพ	520	-
	ซื้อโสมไอที	430	-
	ซื้อโสมอินซิม	405	-
	ซื้อสปอนเซอร์	290	-
	ซื้อเรดบลู	304	-
	ซื้อแมนซิม คอลลาเจน	285	-
	ซื้อลิปตัน เลมอนซ่า	250	-
28 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (9,300) เงินฝากธนาคาร (1,624)	10,924	-
	ซื้อแม็กกี้	168	-
	ซื้อน้ำปลาร้า	405	-
	ซื้อเกลือปรุงรสปิพย์	116	-
	ซื้อน้ำจิ้มไก่	168	-

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จำนวนเงิน		
		บาท	สต.	
28 ธ.ค. 68	ซื้อฟ้าไทย รสหมู	120	-	
	ซื้อซีอิ๊วขาว เด็กสมบูรณ์	404	-	
	ซื้อซีอิ๊วดำ เด็กสมบูรณ์	456	-	
	ซื้อน้ำมะนาว ฟ้าไทย	300	-	
	ซื้อน้ำตาล มิตรผล	230	-	
	ซื้อน้ำปลาทิพรส	344	-	
	ซื้อน้ำปลา ปลาหมึก	184	-	
	ซื้อรสดี	235	-	
	ซื้อซุรส	322	-	
	ซื้อน้ำมันพืช	476	-	
	29 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (8,900) เงินฝากธนาคาร (1,400)	10,300	-
		ซื้อเบียร์ลีโอ	3,200	-
		ซื้อเบียร์ลีโอ กระจ่าง	2,700	-
ซื้อเบียร์ช้าง		2,400	-	
ซื้อเบียร์ช้าง กระจ่าง		2,160	-	
ซื้อเบียร์สิงห์		3,250	-	
ซื้อเบียร์สิงห์ กระจ่าง		2,400	-	
ซื้อสพาย		2,097	-	
ซื้อฟลูมูน		1,408	-	
ซื้อโซจู คอมเบ		2,880	-	
ซื้อรวงข้าว สุราขาว		3,420	-	
30 ธ.ค. 68		ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (9,000) เงินฝากธนาคาร (1,708)	10,708	-
		ซื้อสุรา แสงโสม	3,512	-
	ซื้อสุรา หงส์ทอง	3,730	-	
	ซื้อสิงห์ไซดา	570	-	
	ซื้อไซดา ร็อค	534	-	
	ซื้อสิงห์ เลมอน ไซดา	648	-	
31 ธ.ค. 68	ขายสินค้า *หมายเหตุ : เงินสด (10,000) เงินฝากธนาคาร (800)	10,800	-	
	ซื้อนมเปรี้ยว ปีทาแก่น	389	-	
	ซื้อโยเกิร์ต ปีทาแก่น	577	-	

2. การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้มาทำการเรียบเรียง ดังนี้

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
2. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปและปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป
3. งบทดลอง
4. กระดาษทำการ 8 ช่อง
5. งบกำไรขาดทุน
6. งบแสดงฐานะทางการเงิน
7. วิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน

บทที่ 4

ผลการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการบริการมือทำ บัญชีร้านค้าแม่เยาว์ คณะผู้จัดทำได้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

- ตอนที่ 1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป
- ตอนที่ 2 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปและปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป
- ตอนที่ 3 งบทดลอง
- ตอนที่ 4 กระดาษทำการ 8 ช่อง
- ตอนที่ 5 งบกำไรขาดทุน
- ตอนที่ 6 งบแสดงฐานะทางการเงิน
- ตอนที่ 7 วิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน
- ตอนที่ 8 การศึกษาความพึงพอใจของนางสมร ธีระบุตร เจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก

ตอนที่ 1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป

ธุรกิจขนาดเล็กร้านค้าแม่เยาว์ของนางสมร ธีระบุตร เจ้าของร้านในหมู่บ้านโคกชัย ในระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดังตารางต่อไปนี้

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 1

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	1	เงินสด	101	100,000	-		
		ทุน-ร้านค้าแม่เยาว์	301			100,000	-
		นำเงินสดมาลงทุน					
		เงินสด	101	3,200	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	80,649	-		
		ขายสินค้า	401			83,849	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงิน ฝากธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	4,288	-		
		เงินสด	101			4,288	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	1,430	-		
		เงินสด	101			1,430	-
		ซื้ออุปกรณ์พลาสติก					
	2	เงินสด	101	2,500	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	41,580	-		
		ขายสินค้า	401			44,080	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงิน ฝากธนาคาร					
	3	เงินสด	101	2,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	15,900	-		
		ขายสินค้า	401			17,900	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงิน ฝากธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	43,369	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			43,369	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 2

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	4	เงินสด	101	4,200	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	20,110	-		
		ขายสินค้า	401			24,310	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	4,434	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			4,434	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	5	เงินสด	101	2,800	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	21,900	-		
		ขายสินค้า	401			24,700	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	9,540	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			9,540	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	6	เงินสด	101	1,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	23,595	-		
		ขายสินค้า	401			24,595	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	22,909	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			22,909	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	7	เงินสด	101	2,200	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	17,012	-		
		ขายสินค้า	401			19,212	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 3

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	8	เงินสด	101	4,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	20,426	-		
		ขายสินค้า	401			24,426	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	1,260	-		
		เงินสด	101			1,260	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	9	เงินสด	101	6,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	19,939	-		
		ขายสินค้า	401			25,939	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
	10	เงินสด	101	4,600	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	2,910	-		
		ขายสินค้า	401			7,510	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	19,349	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			19,349	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	11	เงินสด	101	4,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,331	-		
		ขายสินค้า	401			5,331	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
	12	เงินสด	101	4,200	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,681	-		
		ขายสินค้า	401			5,781	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 4

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	12	ซื้อสินค้า	501	1,066	-		
		เงินสด	101			1,066	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	13	เงินสด	101	5,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,747	-		
		ขายสินค้า	401			6,747	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	11,514	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			11,514	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	14	เงินสด	101	3,600	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,150	-		
		ขายสินค้า	401			4,750	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
	15	เงินสด	101	4,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,700	-		
		ขายสินค้า	401			5,700	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	2,616	-		
		เงินสด	101			2,616	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	16	เงินสด	101	6,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,436	-		
		ขายสินค้า	401			7,436	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 5

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	17	เงินสด	101	5,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	3,622	-		
		ขายสินค้า	401			8,622	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	16,993	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			16,993	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	18	เงินสด	101	3,600	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,200			
		ขายสินค้า	401			4,800	
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	6,686	-		
		เงินสด	101			6,686	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	19	เงินสด	101	3,600	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,100	-		
		ขายสินค้า	401			4,700	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	11,248	-		
		เงินสด	101			11,248	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	20	เงินสด	101	5,862	-		
		ขายสินค้า	401			5,862	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
		ซื้อสินค้า	501	1,105	-		
		เงินสด	101			1,105	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 6

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	21	เงินสด	101	3,800	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	766	-		
		ขายสินค้า	401			4,566	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	1,650	-		
		เงินสด	101			1,650	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	22	เงินสด	101	5,600	-		
		ขายสินค้า	401			5,600	
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
	23	เงินสด	101	4,800	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,854	-		
		ขายสินค้า	401			6,654	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	1,122	-		
		เงินสด	101			1,122	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	24	เงินสด	101	4,800	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,026	-		
		ขายสินค้า	401			5,826	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	12,766	-		
		เงินสด	101			12,766	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	25	เงินสด	101	5,500	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,150	-		
		ขายสินค้า	401			6,650	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 7

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	25	ค่าสาธารณูปโภค	503	1,783	-		
		เงินสด	101			1,783	-
		จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา					
	26	เงินสด	101	4,000	-		
		ขายสินค้า	401			4,000	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
		ซื้อสินค้า	501	666	-		
		เงินสด	101			666	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	27	เงินสด	101	5,300	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	578	-		
		ขายสินค้า	401			5,878	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	7,161	-		
		เงินฝากสด	101			7,161	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	28	เงินสด	101	3,300	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,150	-		
		ขายสินค้า	401			4,450	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	756	-		
		เงินสด	101			756	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	29	เงินสด	101	5,500	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	483	-		
		ขายสินค้า	401			5,983	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 8

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
พ.ย.	29	ซื้อสินค้า	501	2,200	-		
		เงินสด	101			2,200	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	30	เงินสด	101	2,600	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,957	-		
		ขายสินค้า	401			4,557	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
ธ.ค.	1	เงินสด	101	1,500	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	2,473	-		
		ขายสินค้า	401			3,973	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	25,165	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			25,165	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	2	เงินสด	101	1,800	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,357	-		
		ขายสินค้า	401			3,157	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
	3	เงินสด	101	1,600	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,519	-		
		ขายสินค้า	401			3,119	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	14,532	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			14,532	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 9

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	4	เงินสด	101	1,500	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	2,536	-		
		ขายสินค้า	401			4,036	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	2,157	-		
		เงินสด	101			2,157	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	5	เงินสด	101	3,800	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,549	-		
		ขายสินค้า	401			5,349	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	863	-		
		เงินสด	101			863	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	16	เงินสด	101	3,200	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	560	-		
		ขายสินค้า	401			3,760	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	7,567	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			7,567	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	17	เงินสด	101	4,600	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	2,000	-		
		ขายสินค้า	401			6,600	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	866	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			866	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 10

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	18	เงินสด	101	1,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,500			
		ขายสินค้า	401			2,500	
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	10,192	-		
		เงินสด	101			10,192	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	19	เงินสด	101	3,200	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	824	-		
		ขายสินค้า	401			4,024	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	6,290	-		
		เงินสด	101			6,290	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	20	เงินสด	101	2,900	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	4,680	-		
		ขายสินค้า	401			7,580	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	8,234	-		
		เงินสด	101			8,234	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	21	เงินสด	101	5,500	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,852	-		
		ขายสินค้า	401			7,352	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	23,037	-		
		เงินสด	101			23,037	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 11

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	22	เงินสด	101	5,600	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	2,035	-		
		ขายสินค้า	401			7,635	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	3,375	-		
		เงินสด	101			3,375	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	23	เงินสด	101	4,900	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,670	-		
		ขายสินค้า	401			6,570	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	973	-		
		เงินสด	101			973	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	24	เงินสด	101	5,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	3,062	-		
		ขายสินค้า	401			8,062	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	1,862	-		
		เงินสด	101			1,862	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	25	เงินสด	101	4,500	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	4,875	-		
		ขายสินค้า	401			9,375	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	6,520	-		
		เงินสด	101			6,520	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 12

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	26	เงินสด	101	3,200	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,250	-		
		ขายสินค้า	401			4,450	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ค่าสาธารณูปโภค	503	1,669	-		
		เงินสด	101			1,669	-
		จ่ายค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา					
	27	เงินสด	101	4,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	598	-		
		ขายสินค้า	401			4,598	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	3,894	-		
		เงินฝากธนาคาร	102			3,894	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินฝากธนาคาร					
	28	เงินสด	101	9,300	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,624	-		
		ขายสินค้า	401			10,924	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	3,928	-		
		เงินสด	101			3,928	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	29	เงินสด	101	8,900	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,400	-		
		ขายสินค้า	401			10,300	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	25,915	-		
		เงินสด	101			25,915	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					

สมุดรายวันทั่วไป

หน้า 13

พ.ศ.2568		รายการ	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	บาท	สต.
ธ.ค.	30	เงินสด	101	9,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	1,708	-		
		ขายสินค้า	401			10,708	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสด					
		ซื้อสินค้า	501	8,994	-		
		เงินสด	101			8,994	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
	31	เงินสด	101	10,000	-		
		เงินฝากธนาคาร	102	800	-		
		ขายสินค้า	401			10,800	-
		ขายสินค้าเป็นเงินสดและเงินฝาก ธนาคาร					
		ซื้อสินค้า	501	966	-		
		เงินสด	101			966	-
		ซื้อสินค้าเป็นเงินสด					
		ขายสินค้า	401	545,286	-		
		กำไรขาดทุน	302			545,286	-
		ปิดบัญชีรายได้เข้าบัญชีกำไร ขาดทุน					
		กำไรขาดทุน	302	342,910	-		
		ซื้อสินค้า	501			338,028	-
		ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502			1,430	-
		ค่าสาธารณูปโภค	503			3,452	-
		ปิดบัญชีค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีกำไร ขาดทุน					
		กำไรขาดทุน	302	302,376	-		
		ทุน-นางสมร ชีระบุตร	301			302,376	-
		ปิดบัญชีกำไรขาดทุนเข้าบัญชีทุน					

ตอนที่ 2 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปและปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ร้านค้าแม่เยาว์ ของนางสมร ธีระบุตร ที่อยู่ หมู่ 10 ตำบลตากอง อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

32150 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดังตารางนี้

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ย.	1	ทุน-นาง สมร ธีระ บุตร	ร.ว.1	100,000	-	พ.ย.	1	ซื้อสินค้า	ร.ว.1	4,288	-
		ขายสินค้า	ร.ว.1	83,849	-			วัสดุสิ้นเปลือง	ร.ว.1	1,430	-
	2	ขายสินค้า	ร.ว.1	44,080	-		3	ซื้อสินค้า	ร.ว.1	43,369	-
	3	ขายสินค้า	ร.ว.1	17,900	-		4	ซื้อสินค้า	ร.ว.2	4,434	-
	4	ขายสินค้า	ร.ว.2	24,310	-		5	ซื้อสินค้า	ร.ว.2	9,540	-
	5	ขายสินค้า	ร.ว.2	24,700	-		6	ซื้อสินค้า	ร.ว.2	22,909	-
	6	ขายสินค้า	ร.ว.2	24,595	-		8	ซื้อสินค้า	ร.ว.3	1,260	-
	7	ขายสินค้า	ร.ว.2	19,212	-		10	ซื้อสินค้า	ร.ว.3	19,349	-
	8	ขายสินค้า	ร.ว.3	24,426	-		12	ซื้อสินค้า	ร.ว.4	1,066	-
	9	ขายสินค้า	ร.ว.3	25,939	-		13	ซื้อสินค้า	ร.ว.4	11,514	-
	10	ขายสินค้า	ร.ว.3	7,510	-		15	ซื้อสินค้า	ร.ว.4	2,616	-
	11	ขายสินค้า	ร.ว.3	5,331	-		17	ซื้อสินค้า	ร.ว.4	16,993	-
	12	ขายสินค้า	ร.ว.3	5,781	-		18	ซื้อสินค้า	ร.ว.5	6,686	-
	13	ขายสินค้า	ร.ว.4	6,747	-		19	ซื้อสินค้า	ร.ว.5	11,248	-
	14	ขายสินค้า	ร.ว.4	4,750	-		20	ซื้อสินค้า	ร.ว.5	1,105	-
	15	ขายสินค้า	ร.ว.4	5,700	-		21	ซื้อสินค้า	ร.ว.6	1,650	-
	16	ขายสินค้า	ร.ว.4	7,436	-		23	ซื้อสินค้า	ร.ว.6	1,122	-
	17	ขายสินค้า	ร.ว.5	8,622	-		24	ซื้อสินค้า	ร.ว.6	12,766	-
	18	ขายสินค้า	ร.ว.5	4,800	-		25	ค่าสาธารณูปโภค	ร.ว.7	1,783	-
	19	ขายสินค้า	ร.ว.5	4,700	-		26	ซื้อสินค้า	ร.ว.7	666	-
	20	ขายสินค้า	ร.ว.5	5,862	-		27	ซื้อสินค้า	ร.ว.7	7,161	-
		ยอดยกไป	/	456,250	-			ยอดยกไป	/	182,955	-

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
		ยอดยกมา	/	456,250	-			ยอดยกมา	/	182,955	-
พ.ย.	21	ขายสินค้า	ร.ว.6	4,566	-	พ.ย.	28	ซื้อสินค้า	ร.ว.7	756	-
	22	ขายสินค้า	ร.ว.6	5,600	-		29	ซื้อสินค้า	ร.ว.8	2,200	-
	23	ขายสินค้า	ร.ว.6	6,654	-	ธ.ค.	1	ซื้อสินค้า	ร.ว.8	25,165	-
	24	ขายสินค้า	ร.ว.6	5,826	-		3	ซื้อสินค้า	ร.ว.8	14,532	-
	25	ขายสินค้า	ร.ว.6	6,650	-		4	ซื้อสินค้า	ร.ว.9	2,157	-
	26	ขายสินค้า	ร.ว.7	4,000	-		5	ซื้อสินค้า	ร.ว.9	863	-
	27	ขายสินค้า	ร.ว.7	5,878	-		16	ซื้อสินค้า	ร.ว.9	7,567	-
	28	ขายสินค้า	ร.ว.7	4,450	-		17	ซื้อสินค้า	ร.ว.9	866	-
	29	ขายสินค้า	ร.ว.7	5,983	-		18	ซื้อสินค้า	ร.ว.10	10,192	-
	30	ขายสินค้า	ร.ว.8	4,557	-		19	ซื้อสินค้า	ร.ว.10	6,290	-
ธ.ค.	1	ขายสินค้า	ร.ว.8	3,973	-		20	ซื้อสินค้า	ร.ว.10	8,234	-
	2	ขายสินค้า	ร.ว.8	3,157	-		21	ซื้อสินค้า	ร.ว.10	23,037	-
	3	ขายสินค้า	ร.ว.8	3,119	-		22	ซื้อสินค้า	ร.ว.11	3,375	-
	4	ขายสินค้า	ร.ว.9	4,036	-		23	ซื้อสินค้า	ร.ว.11	973	-
	5	ขายสินค้า	ร.ว.9	5,349	-		24	ซื้อสินค้า	ร.ว.11	1,862	-
	16	ขายสินค้า	ร.ว.9	3,760	-		25	ซื้อสินค้า	ร.ว.11	6,520	-
	17	ขายสินค้า	ร.ว.9	6,600	-		26	ค่าสาธารณูปโภค	ร.ว.12	1,669	-
	18	ขายสินค้า	ร.ว.10	2,500	-		27	ซื้อสินค้า	ร.ว.12	3,894	-
	19	ขายสินค้า	ร.ว.10	4,024	-		28	ซื้อสินค้า	ร.ว.12	3,928	-
	20	ขายสินค้า	ร.ว.10	7,580	-		29	ซื้อสินค้า	ร.ว.12	25,915	-
	21	ขายสินค้า	ร.ว.10	7,352	-		30	ซื้อสินค้า	ร.ว.13	8,994	-
	22	ขายสินค้า	ร.ว.11	7,635	-		31	ซื้อสินค้า	ร.ว.13	966	-
	23	ขายสินค้า	ร.ว.11	6,570	-						
	24	ขายสินค้า	ร.ว.11	8,062	-						
	25	ขายสินค้า	ร.ว.11	9,375	-						
		ยอดยกไป	/	593,506	-			ยอดยกไป	/	342,910	-

บัญชีเงินสด

เลขที่ 101

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
		ยอดยกมา	/	593,506	-			ยอดยกมา	/	342,910	-
ธ.ค.	26	ขายสินค้า	ร.ว.12	4,450	-						
	27	ขายสินค้า	ร.ว.12	4,598	-						
	28	ขายสินค้า	ร.ว.12	10,924	-						
	29	ขายสินค้า	ร.ว.12	10,300	-						
	30	ขายสินค้า	ร.ว.13	10,708	-						
	31	ขายสินค้า	ร.ว.13	10,800	-						
				645,286	-					342,910	-
										302,376	-
				645,286	-					645,286	-
		ยอดยกไป	/	302,376	-				/		

บัญชีทุน - นางสาวธีระบุตร

เลขที่ 301

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						พ.ย.	1	เงินสด	ร.ว.1	100,000	-
						ธ.ค.	31	กำไรขาดทุน	ร.ว.13	202,376	-
										302,376	-

บัญชีกำไรขาดทุน

เลขที่ 302

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ธ.ค.	31	ค่าใช้จ่าย	ร.ว.13	342,910	-	ธ.ค.	31	ขายสินค้า	ร.ว.13	545,286	-
		ทุน - นางสาว สมร ธีระบุตร	ร.ว.13	202,376	-						
				545,286	-					545,286	-

บัญชีขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
ธ.ค.	31	กำไรขาดทุน	รว.13	545,286	-	พ.ย.	1	เงินสด	ร.ว.1	83,849	-
							2	เงินสด	ร.ว.1	44,080	-
							3	เงินสด	ร.ว.1	17,900	-
							4	เงินสด	ร.ว.2	24,310	-
							5	เงินสด	ร.ว.2	24,700	-
							6	เงินสด	ร.ว.2	24,595	-
							7	เงินสด	ร.ว.2	19,212	-
							8	เงินสด	ร.ว.3	24,426	-
							9	เงินสด	ร.ว.3	25,939	-
							10	เงินสด	ร.ว.3	7,510	-
							11	เงินสด	ร.ว.3	5,331	-
							12	เงินสด	ร.ว.3	5,781	-
							13	เงินสด	ร.ว.4	6,747	-
							14	เงินสด	ร.ว.4	4,750	-
							15	เงินสด	ร.ว.4	5,700	-
							16	เงินสด	ร.ว.4	7,436	-
							17	เงินสด	ร.ว.5	8,622	-
							18	เงินสด	ร.ว.5	4,800	-
							19	เงินสด	ร.ว.5	4,700	-
							20	เงินสด	ร.ว.5	5,862	-
							21	เงินสด	ร.ว.6	4,566	-
							22	เงินสด	ร.ว.6	5,600	-
							23	เงินสด	ร.ว.6	6,654	-
							24	เงินสด	ร.ว.6	5,826	-
							25	เงินสด	ร.ว.6	6,650	-
								ยอดยกไป	/	385,546	-

บัญชีขายสินค้า

เลขที่ 401

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
						พ.ย.		ยอดยกมา	/	385,546	-
							26	เงินสด	ร.ว.7	4,000	-
							27	เงินสด	ร.ว.7	5,878	-
							28	เงินสด	ร.ว.7	4,450	-
							29	เงินสด	ร.ว.7	5,983	-
							30	เงินสด	ร.ว.8	4,557	-
						ธ.ค.	1	เงินสด	ร.ว.8	3,973	-
							2	เงินสด	ร.ว.8	3,157	-
							3	เงินสด	ร.ว.8	3,119	-
							4	เงินสด	ร.ว.9	4,036	-
							5	เงินสด	ร.ว.9	5,349	-
							16	เงินสด	ร.ว.9	3,760	-
							17	เงินสด	ร.ว.9	6,600	-
							18	เงินสด	ร.ว.10	2,500	-
							19	เงินสด	ร.ว.10	4,024	-
							20	เงินสด	ร.ว.10	7,580	-
							21	เงินสด	ร.ว.10	7,352	-
							22	เงินสด	ร.ว.11	7,635	-
							23	เงินสด	ร.ว.11	6,570	-
							24	เงินสด	ร.ว.11	8,062	-
							25	เงินสด	ร.ว.11	9,375	-
							26	เงินสด	ร.ว.12	4,450	-
							27	เงินสด	ร.ว.12	4,598	-
							28	เงินสด	ร.ว.12	10,924	-
							29	เงินสด	ร.ว.12	10,300	-
							30	เงินสด	ร.ว.13	10,708	-
							31	เงินสด	ร.ว.13	10,800	-
				545,286	-					545,286	-

บัญชีซื้อสินค้า

เลขที่ 501

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
พ.ย.	1	เงินสด	ร.ว.1	4,288	-	ธ.ค.	31	กำไรขาดทุน	/	338,028	-
	3	เงินสด	ร.ว.1	43,369	-						
	4	เงินสด	ร.ว.2	4,434	-						
	5	เงินสด	ร.ว.2	9,540	-						
	6	เงินสด	ร.ว.2	22,909	-						
	8	เงินสด	ร.ว.3	1,260	-						
	10	เงินสด	ร.ว.3	19,349	-						
	12	เงินสด	ร.ว.4	1,066	-						
	13	เงินสด	ร.ว.4	11,514	-						
	15	เงินสด	ร.ว.4	2,616	-						
	17	เงินสด	ร.ว.4	16,993	-						
	18	เงินสด	ร.ว.5	6,686	-						
	19	เงินสด	ร.ว.5	11,248	-						
	20	เงินสด	ร.ว.5	1,105	-						
	21	เงินสด	ร.ว.6	1,650	-						
	23	เงินสด	ร.ว.6	1,122	-						
	24	เงินสด	ร.ว.6	12,766	-						
	26	เงินสด	ร.ว.7	666	-						
	27	เงินสด	ร.ว.7	7,161	-						
	28	เงินสด	ร.ว.7	756	-						
	29	เงินสด	ร.ว.8	2,200	-						
ธ.ค.	1	เงินสด	ร.ว.8	25,165	-						
	3	เงินสด	ร.ว.8	14,532	-						
	4	เงินสด	ร.ว.9	2,157	-						
	5	เงินสด	ร.ว.9	863	-						
	16	เงินสด	ร.ว.9	7,567	-						
		ยอดยกไป	/	232,982	-						

บัญชีซื้อสินค้า

เลขที่ 501

พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต		พ.ศ.2568		รายการ	หน้า บัญชี	เครดิต	
เดือน	วันที่			บาท	สต.	เดือน	วันที่			บาท	สต.
		ยอดยกมา	/	232,982	-						
ธ.ค.	17	เงินสด	ร.ว.9	866	-						
	18	เงินสด	ร.ว.10	10,192	-						
	19	เงินสด	ร.ว.10	6,290	-						
	20	เงินสด	ร.ว.10	8,234	-						
	21	เงินสด	ร.ว.10	23,037	-						
	22	เงินสด	ร.ว.11	3,375	-						
	23	เงินสด	ร.ว.11	973	-						
	24	เงินสด	ร.ว.11	1,862	-						
	25	เงินสด	ร.ว.11	6,520	-						
	27	เงินสด	ร.ว.12	3,894	-						
	28	เงินสด	ร.ว.12	3,928	-						
	29	เงินสด	ร.ว.12	25,915	-						
	30	เงินสด	ร.ว.13	8,994	-						
	31	เงินสด	ร.ว.13	966	-						
				338,028	-					338,028	-

ตอนที่ 3 งบทดลอง

ร้านค้าแม่เยาว์ ของนางสมร ธีระบุตร ที่อยู่ หมู่ 10 ตำบลตาก อำเภอสงขลา จังหวัดสุรินทร์ 32150 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดังตารางนี้

ร้านค้าแม่เยาว์

งบทดลอง

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	เดบิต		เครดิต	
		บาท	สต.	บาท	สต.
เงินสด	101	302,376	-		
ทุน - นางสมร ธีระบุตร	301			100,000	-
ขายสินค้า	401			545,286	-
ซื้อสินค้า	501	338,028	-		
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	502	1,430	-		
ค่าสาธารณูปโภค	503	3,452	-		
รวม		645,286	-	645,286	-

ตารางที่ 4.1 งบทดลอง

ตอนที่ 4 กระดาษทำการ 8 ช่อง

ร้านค้าแม่เยาว์ ของนางสมร ธีระบุตร ที่อยู่ หมู่ 10 ตำบลตากอง อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
32150 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดังตารางนี้

ร้านค้าแม่เยาว์
กระดาษทำการ 8 ช่อง
สำหรับระยะเวลา 2 เดือน สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อบัญญัติ	งบทดลองก่อนรายการปรับปรุง				รายการปรับปรุง				งบกำไรขาดทุน				งบแสดงฐานะการเงิน			
	เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต		เดบิต		เครดิต	
เงินสด	302,376	-										302,376	-			
ทุน - นางสมร ธีระบุตร			100,000	-										100,000	-	
ขายสินค้า			545,286	-						545,286	-					
ซื้อสินค้า	338,028	-							338,028	-						
ค่าวัสดุ สิ้นเปลือง	1,430	-							1,430	-						
ค่า สาธารณูปโภค	3,452	-							3,452	-						
	645,286	-	645,286	-					342,910	-	545,286	-	302,376	-	100,000	-
กำไรสุทธิ									202,376	-				202,376	-	
									545,286		545,286		302,376	-	302,376	-

ตารางที่ 4.2 กระดาษทำการ 8 ช่อง

ตอนที่ 5 งบกำไรขาดทุน

ร้านค้าแม่เยาว์ ของนางสมร ธีระบุตร ที่อยู่ หมู่ 10 ตำบลตากอง อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
32150 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดังตารางนี้

ร้านค้าแม่เยาว์
งบกำไรขาดทุน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้ :			
	รายได้จากการขาย		545,286
	รวมรายได้ทั้งสิ้น		<u>545,286</u>
ค่าใช้จ่าย :			
	ซื้อสินค้า	338,028	
	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	1,430	
	ค่าสาธารณูปโภค	3,452	342,910
	รวมค่าใช้จ่าย		<u>342,910</u>
กำไรสุทธิ :			<u><u>202,376</u></u>

ตอนที่ 6 งบแสดงฐานะทางการเงิน

ร้านค้าแม่เยาว์ ของนางสมร ธีระบุตร ที่อยู่ หมู่ 10 ตำบลตากอง อำเภอสังขะ จังหวัด สุรินทร์ 32150 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดังตารางนี้

ร้านค้าแม่เยาว์
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสด	302,376		
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>302,376</u>	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>302,376</u>	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
รวมหนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน			
รวมหนี้สิน			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุน - นางสมร ธีระบุตร	100,000		
กำไรสุทธิ	202,376	302,376	
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>302,376</u>	
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		<u>302,376</u>	

ตอนที่ 7 วิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน

ร้านค้าแม่เยาว์ ของนางสมร ธีระบุตร ที่อยู่ หมู่ 10 ตำบลตาก อำเภอสงขลา จังหวัดสุรินทร์ 32150 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน – เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดังตารางนี้

ร้านค้าแม่เยาว์
งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ปี 2568	ร้อยละ
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด	302,376	100
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
รวมสินทรัพย์	302,376	100
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
รวมหนี้สินหมุนเวียน	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-
รวมหนี้สิน		
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุน - นางสมร ธีระบุตร	100,000	33.07
กำไรสุทธิ	202,376	66.93
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	302,376	100
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	302,376	

ตารางที่ 4.3 วิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินด้วยวิธีย่อส่วนตามแนวคิดของกิจการร้านค้าแม่เยาว์ ซึ่งเป็นการขายสินค้า ดังนั้นกิจการจึงมีสินทรัพย์หมุนเวียน คือ เงินสด ในปี 2568 เมื่อวิเคราะห์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น พบว่าในปี 2568 กิจการไม่มีหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 และบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วย ทุน ร้านค้าแม่เยาว์ คิดเป็นร้อยละ 33.08 กำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 66.92 จะเห็นว่าส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละมากที่สุด อยู่ในรายการกำไรสุทธิ

ตอนที่ 8 การศึกษาความพึงพอใจของนางสมร ธีระบุตร เจ้าของธุรกิจขนาดเล็ก

รายละเอียด	ระดับความพอใจ					รวม	\bar{X}	แปลผล	ลำดับ
	1	2	3	4	5				
ด้านความสามารถความเข้าใจ									
1.คณะผู้จัดทำมีการทำบัญชีในรูปแบบที่เข้าใจง่าย	5	0	0	0	0	5	5	ดีเยี่ยม	1
2.ข้อมูลในงบการเงินของกิจการแม้จะมีความซับซ้อนแต่ไม่ยากต่อการทำความเข้าใจ	5	0	0	0	0	5	5	ดีเยี่ยม	1
3.คณะผู้จัดทำมีการเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ	5	0	0	0	0	5	5	ดีเยี่ยม	1
ด้านความสามารถพิสูจน์ยืนยันได้									
4.ข้อมูลทางการบัญชีสามารถใช้ในการตรวจสอบการยืนยันยอดและคำนวณผลลัพธ์ได้	5	0	0	0	0	5	5	ดีเยี่ยม	1
5.ข้อมูลทางบัญชีสามารถตรวจสอบความถูกต้องและแหล่งที่มาได้	5	0	0	0	0	5	5	ดีเยี่ยม	1
ด้านการเงิน									
6.กิจการสามารถรับรู้ผลกำไรขาดทุนได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	5	0	0	0	0	5	5	ดีเยี่ยม	1
7.กิจการสามารถวางแผนการลงทุนในกิจการหลังจากนี้ได้	5	0	0	0	0	5	5	ดีเยี่ยม	1
รวม	35	0	0	0	0	35	5		

ตารางที่ 4.4 ผลการหาค่าความพึงพอใจของการบริการจัดทำบัญชีร้านค้าแม่เยาว์

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอ

การบริหารจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายร้านค้าแม่เยาว์ ของนางสมร อีระบุตร ผู้จัดทำโครงการ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอเป็นลำดับดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ
2. สรุปผลการทำโครงการ
3. อภิปรายผล
4. ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ
5. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการทำโครงการครั้งต่อไป

1. วัตถุประสงค์ของการทำโครงการ

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถบันทึกและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การคำนวณต้นทุนและประเมินกำไรขาดทุน
- 1.3 เพื่อพัฒนาทักษะการวิเคราะห์และวางแผนการเงินของธุรกิจขนาดเล็ก
- 1.4 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อการจัดทำบัญชี

2. สรุปผลการทำโครงการ

การบริหารจัดทำบัญชีร้านค้าแม่เยาว์ ของ นางสมร อีระบุตร บ้านโคกชัย บ้านเลขที่ 11 หมู่ 10 ตำบลตากอง อำเภอสงขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

2.1 บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปและปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป ปิดบัญชีรายได้เข้าบัญชีกำไรขาดทุน เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 มียอดขายเท่ากับ 545,286 บาท ปิดบัญชีค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีกำไรขาดทุน เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 มียอดค่าใช้จ่ายเท่ากับ 342,910 บาท ปิดบัญชีกำไรขาดทุน มียอดทุนคงเหลือเท่ากับ 202,376 บาท

2.2 ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไปและปิดบัญชีแยกประเภททั่วไป การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป สามารถสรุปได้ดังนี้ บัญชีเงินสด มียอดคงเหลือเท่ากับ 645,286 บาท บัญชีทุน - นางสมร อีระบุตร มียอดคงเหลือเท่ากับ 302,376 บาท บัญชีขายสินค้า มียอดคงเหลือเท่ากับ 545,286 บาท บัญชีซื้อสินค้ามียอด คงเหลือเท่ากับ 338,028 บาท บัญชีค่าสาธารณูปโภค มียอดคงเหลือเท่ากับ 3,452 บาท บัญชีค่าวัสดุสิ้นเปลือง มียอดคงเหลือเท่ากับ 1,430 บาท

2.3 งบทดลอง

สามารถสรุปผลได้ดังนี้ ยอดเงินคงเหลือด้านเดบิตเท่ากับ 645,286 บาท ยอดเงินคงเหลือด้านเครดิตเท่ากับ 645,286 บาท ซึ่งสรุปได้ว่าเป็นงบดุล เพราะมียอดคงเหลือ ด้านเดบิตและด้านเครดิตเท่ากัน

2.4 กระดาษทำการ 8 ช่องผ่านรายการไปยังกระดาษทำการ 8 ช่อง สามารถสรุปผลได้ดังนี้ งบทดลองก่อนรายการปรับปรุงมียอดคงเหลือเท่ากับ 645,286 บาท งบกำไรขาดทุนมียอดคงเหลือเท่ากับ 545,286 บาท งบแสดงฐานะการเงินมียอดคงเหลือเท่ากับ 302,307 บาท

2.5 งบกำไรขาดทุน

ผ่านรายการไปยังงบกำไรขาดทุน สามารถสรุปผลได้ดังนี้ มียอดรายได้เท่ากับ 545,286 บาท และยอดค่าใช้จ่ายเท่ากับ 342,910 บาท นำยอดรายได้และค่าใช้จ่ายมาลบกันจึงทำให้ธุรกิจร้านค้าแม่เยาว์ มีกำไรเท่ากับ 202,376 บาท

2.6 งบแสดงฐานะทางการเงิน

ผ่านรายการไปยังกระดาษทำการ 8 ช่อง สามารถสรุปผลได้ดังนี้ งบทดลองก่อนรายการปรับปรุงยอดคงเหลือเท่ากับ 645,286 บาท งบกำไรขาดทุนมียอดคงเหลือเท่ากับ 545,286 บาท งบแสดงฐานะทางการเงินมียอดคงเหลือเท่ากับ 302,376 บาท

2.7 วิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน

ผ่านรายการไปยังการวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน สามารถสรุปผลได้ดังนี้การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2568 มียอดสินทรัพย์เท่ากับ 202,376 บาท คิดเป็นร้อยละเท่ากับ 100 มียอดส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 100,000 บาท คิดเป็นร้อยละเท่ากับ 33.07 และมียอดกำไรเท่ากับ 202,376 บาท คิดเป็นร้อยละเท่ากับ 66.93

3. อภิปราย

การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงินด้วยวิธีย่อส่วนตามแนวตั้งของกิจการ กิจการร้านค้าแม่เยาว์ ซึ่งเป็นการขายสินค้า ดังนั้นกิจการจึงมีสินทรัพย์หมุนเวียน คือ เงินสด ในปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 100.00 จะเห็นได้ว่าสินทรัพย์ร้อยละมากที่สุดอยู่ที่รายการเงินสด เมื่อวิเคราะห์หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น พบว่าในปี 2568 กิจการไม่มีหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 และบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วย ทุน -ร้านค้าแม่เยาว์คิดเป็นร้อยละ 33.07 กำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 66.93 จะเห็นว่าส่วนกำไรสุทธิร้อยละมากที่สุด

สรุปผลการบริการจัดทำบัญชีของร้านค้าแม่เยาว์ เกิดกำไรจากการขายสินค้าในระยะเวลา 2 เดือนอยู่ที่ 202,376 บาท

4. ปัญหาและอุปสรรคในการทำโครงการ

- 4.1 การวางแผนจัดทำโครงการยังไม่ชัดเจน
- 4.2 ความคิดเห็นของบุคคลไม่ตรงกัน
- 4.3 สมาชิกในกลุ่มมีเวลาไม่ตรงกันทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง

5. ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ศึกษาครั้งต่อไป

- 5.1 การทำงานเป็นกลุ่มควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันละกัน และต้องช่วยกันทำงานเพื่อให้งานเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.2 สมาชิกในกลุ่มควรมีความสามัคคีให้มากกว่านี้และการแสดงความคิดเห็นรวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน และมีการรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น

5.3 การพิมพ์เอกสาร ควรที่จะตรวจสอบคำให้ถูกต้องก่อนที่จะทำการป้อนเอกสาร เพื่อช่วยในการประหยัดงบประมาณในการจัดทำบัญชี

6. ข้อเสนอแนะของกิจการ

- 6.1 นักศึกษามีการเข้าพบเจ้าของร้านอย่างสม่ำเสมอ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย โดยให้ความเคารพต่อเจ้าของกิจการ และนักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พูดจาสุภาพ มีกาลเทศะ
- 6.2 การออกแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้มีการแก้ไขปรับปรุงให้สามารถเข้าใจง่าย
- 6.3 เอกสารที่จัดทำใช้งานได้จริง เข้าใจง่าย และสามารถให้คำแนะนำทางด้านบัญชีเพิ่มเติมได้ในเรื่องที่กิจการไม่ทราบหรือไม่สามารถทำได้
- 6.4 นักศึกษาที่ให้ความรู้ การติดตามงาน การเข้ามาศึกษาสภาพของกิจการจริงทราบถึงขั้นตอนการทำงานและทราบถึงปัญหาของกิจการที่เกิดขึ้น

บรรณานุกรม

โครงการอาชีพ [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<http://projectmm2.blogspot.com/2017/05/blog-post.html>

(สืบค้นเมื่อ : 30 ตุลาคม 2568)

รายได้ [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<https://th.wikipedia.org/wiki/รายได้> (สืบค้นเมื่อ : 6 พฤศจิกายน 2568)

ค่าใช้จ่าย [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<https://th.wikipedia.org/wiki/ค่าใช้จ่าย> (สืบค้นเมื่อ : 6 พฤศจิกายน 2568)

สมุดรายวันทั่วไป [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<https://tanateauditor.com/general-journal/> (สืบค้นเมื่อ : 6 พฤศจิกายน 2568)

สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<https://www.myaccount-cloud.com/Article/Detail/91402/>

(สืบค้นเมื่อ : 20 พฤศจิกายน 2568)

งบทดลอง [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<https://www.myaccount-cloud.com/Article/Detail/91402/>

(สืบค้นเมื่อ : 20 พฤศจิกายน 2568)

การจัดทำกระดาษทำการ 8 ช่อง [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<https://www.myaccount-cloud.com/Article/Detail/91402/>

(สืบค้นเมื่อ : 20 พฤศจิกายน 2568)

งบกำไรขาดทุน [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<https://www.bualuang.co.th/article/incomestatement>

(สืบค้นเมื่อ : 20 พฤศจิกายน 2568)

งบแสดงฐานะการเงิน [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<https://www.myaccount-cloud.com/Article/Detail/91402/>

(สืบค้นเมื่อ : 20 พฤศจิกายน 2568)

ความพอเพียง [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก : <https://tupr.ac.th/sufficiency1.php>

(สืบค้นเมื่อ : 20 พฤศจิกายน 2568)

ธุรกิจ SME [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก : <https://krungthai.com/th/financial-partner/learn-financial/1854>

(สืบค้นเมื่อ : 3 กุมภาพันธ์ 2568)

การบัญชี หมายถึง [ออนไลน์] เข้าถึงได้จาก :

<http://km.cpv.ac.th/?usid=1706121414205328>

(สืบค้นเมื่อ : 3 กุมภาพันธ์ 2568)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบเสนอโครงการ



แบบนำเสนอโครงการ

รหัสวิชา 30201-2020 ชื่อวิชา โครงการด้านบัญชี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพ การเงินและบัญชี สาขาวิชา การบัญชี
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปีที่ 2 กลุ่ม 1

1. ชื่อโครงการ การบันทึกรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 นางสาวโชติกา เมืองเจริญ รหัสนักศึกษา 67302010002

2.2 นางสาวพัชรา กองโธสง รหัสนักศึกษา 67302010008

3. ที่ปรึกษาโครงการ

3.1 นางสาวพนมกร แก้วใส ครูที่ปรึกษาโครงการ

3.2 นางนงคันจุง แซ่จิ่ง ครูที่ปรึกษาโครงการร่วม

4. ครูผู้สอน

นางดวงใจ ชาวงาม

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

สัปดาห์ที่ 1-15 (6 ตุลาคม 2568 – 16 มกราคม 2569)

6. หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันที่ค่าใช้จ่ายเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและมีกระแสวัตถุนิยมที่ทำให้หลายคนใช้จ่ายเกินตัว จนส่งผลกระทบต่อธุรกิจ โดยเฉพาะร้านค้าขนาดเล็กจำนวนมากมักประสบปัญหาขาดทุนต้องเลิกกิจการไปในที่สุด สาเหตุหลักมาจากการขาดการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ทำให้ไม่สามารถควบคุมและวางแผนการใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายจะช่วยให้เห็นภาพรวมของการเงินอย่างชัดเจน ลดความเสี่ยงที่จะเกิดหนี้สิน และเพิ่มโอกาสในการออมเงินเพื่อเป้าหมายในอนาคต ดังนั้นจึงควรบันทึกรายรับ-รายจ่ายอย่างสม่ำเสมอ และแยกบัญชีธุรกิจออกจากบัญชีส่วนตัว เพื่อที่จะวางแผนและบริหารการเงินได้ดีขึ้น

จากข้อความข้างต้นนั้น คณะผู้จัดทำจึงมีแนวคิดที่จะจัดทำโครงการการทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ให้แก่ร้านค้าแม่เยาว์ เพื่อให้สามารถคำนวณต้นทุน กำไรขาดทุนในแต่ละวันซึ่งจะทำให้เห็นภาพรวมว่ามีรายรับ-รายจ่ายเท่าใด และนำไปใช้ในตารางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเหมาะสม

7. วัตถุประสงค์โครงการ

7.1 เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถบันทึกและจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์

11. งบประมาณ

รายรับ

งบประมาณจากสมาชิกในกลุ่ม 2 คน 1,500 บาท

รายจ่าย

ค่าถ่ายเอกสาร 300 บาท

ค่าจัดทำรูปเล่มโครงการ 350 บาท

ค่าค้นคว้าข้อมูลอินเทอร์เน็ต 250 บาท

ค่าหมึกพิมพ์ 250 บาท

ค่ายานพาหนะ 200 บาท

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 150 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,500 บาท

12. สถานที่ดำเนินงาน

ร้านค้าแม่เยาว์ เลขที่ 11 หมู่ 10 ตำบลตาก อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150

ลงชื่อ โชติกา เมืองเจริญ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโชติกา เมืองเจริญ)
นักศึกษาระดับ ปวส.

ลงชื่อ พัชรา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรา กองโรสง)
นักศึกษาระดับ ปวส.

ลงชื่อ สมใจ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพนมกร แก้วใส)
ครูที่ปรึกษาโครงการ

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนงคันจ แซ่จิ่ง)
ครูที่ปรึกษาโครงการร่วม

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดวงใจ ขาวงาม)
ครูผู้สอน

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางดวงใจ ขาวงาม)
หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเบญจภัทร วงศ์โคกสูง)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอน

ลงชื่อ [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายปรีดี สมอ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพฑูรย์ ฤกษ์ดี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังขะ

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย ร้านค้าแม่เยาว์

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ของนางสมร ธีระบุตร เจ้าของร้านค้าแม่เยาว์
 ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย
 คำชี้แจง : โปรดแสดงเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งข้อเท่านั้น ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่สอดคล้องกับ
 ความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านความสามารถเข้าใจได้					
1. คณะผู้จัดทำมีการจัดทำบัญชีในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย					
2. ข้อมูลในงบการเงินของกิจการแม้จะมีความซับซ้อนแต่ไม่ยากต่อการทำความเข้าใจ					
3. คณะผู้จัดทำมีการเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างเพียงพอ เพื่อให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถนำไปประกอบการตัดสินใจ					
ด้านความสามารถพิสูจน์ยืนยันได้					
4. ข้อมูลทางการบัญชีสามารถใช้ในการตรวจสอบการยืนยันยอดและคำนวณผลลัพธ์ได้					
5. ข้อมูลทางการบัญชีสามารถตรวจสอบความถูกต้องและแหล่งที่มาได้					
ด้านการเงิน					
6. กิจการสามารถลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหรือค่าใช้จ่ายหลักของกิจการ จากงวดก่อนๆ ที่ผ่านมา					
7. กิจการสามารถวางแผนการลงทุนในกิจการต่อจากนี้ได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ภาคผนวก ค
ขั้นตอนการเก็บข้อมูล



ภาพที่ 1 ดำเนินการขออนุญาตจัดทำรายรับ-รายจ่ายให้กิจการร้านค้า
และเก็บข้อมูลรายรับ-รายจ่ายครั้งที่ 1



ภาพที่ 2 เก็บข้อมูลรายรับ-รายจ่าย ครั้งที่ 4



ภาพที่ 3 เก็บข้อมูลรายรับ-รายจ่ายครั้งสุดท้าย



ภาพที่ 4 เก็บข้อมูลรายรับ-รายจ่ายครั้งสุดท้าย

ภาคผนวก ง
ประวัติผู้จัดทำ

ประวัติผู้จัดทำ

ประวัติผู้จัดทำ คนที่ 1

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวโชติกา เมืองเจริญ

Name – Surname (ภาษาอังกฤษ) Miss.Chotika Mueangcharoen

2. ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ชั้นปีที่ 2

สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

ระยะเวลาที่ใช้ทำโครงการน พุศจิกายน - ธันวาคม

3. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ที่อยู่ เลขที่ 42 หมู่ 12 ตำบลบ้านจารย์ อำเภอสังขะ จังหวัด สุรินทร์32150

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ 064-1185606 E-mail : chotika.juy1003@gmail.com



ประวัติผู้จัดทำ คนที่ 2

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวพัชรา กองไธสง

Name – Surname (ภาษาอังกฤษ) Miss.Patchara Kongthaisong

2. ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. ชั้นปีที่ 2

สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี

ระยะเวลาที่ใช้ทำโครงการน พุศจิกายน - ธันวาคม

3. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ที่อยู่ เลขที่ 90 หมู่ 10 ตำบลตาแดง อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ 32150

เบอร์โทรศัพท์/มือถือ 096-2924481 E-mail : yyy64231@gmail.com



ภาคผนวก จ

รูปอัปโหลดไฟล์โครงการในเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพสังขะ



โครงการนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพสังขะ

- + ⇌ | 1 | of 3 | 🔍 | 📄



การบันทึกรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์
(Recording income and expenses for small business owner , Mae-Yao Shop)

ชื่อผู้จัดทำ

นางสาวโชติกา เมืองเจริญ

นางสาวพัชรา กองไธสง

รายงานผลการดำเนินงานรายวิชาโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

โครงการ การบันทึกรายรับ-รายจ่ายสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก ร้านค้าแม่เยาว์

จัดทำโดย : นางสาวโชติกา เมืองเจริญ นางสาวพัชรา กองไธสง

ปี : 2568

อัปเดต 11 - 02 - 2569